



UMOWA NR 193/Eko/HB/2024

o dofinansowanie realizacji zadania z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM
BEHAVIORALNYM określonego w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025

oraz o przekazanie środków z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych
zawarta w dniu 02.05.2024 r. w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia, z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 15,
NIP 525-19-18-554

reprezentowanym przez p. Piotra Jabłońskiego – Dyrektora Krajowego Centrum
Przeciwdziałania Uzależnieniom z siedzibą w Warszawie przy ul. Dereniowej 52/54,
działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Ministra Zdrowia z dnia 4 stycznia
2022 r. do zawierania, zmiany i rozwiązywania w jego imieniu umów o dofinansowanie
ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych realizacji zadań określonych
w art. 88 ust. 4 pkt 1-5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U.
z 2020 r. poz. 2094 z późn. zm.)

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

Dział do kontaktów roboczych ze strony Zleceniodawcy:
dział merytoryczny: Dział Przeciwdziałania Uzależnieniom Behawioralnym
email: hazard@kcpu.gov.pl; tel.: (22) 641 15 01 wew. 5
dział finansowy: Dział Nadzoru Zadań Zleconych, Ewa Kowalska
email: ewa.kowalska@kcpu.gov.pl; tel.: 451 057 306

a

Fundacją Praesterno z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Czerniakowska 26A/5 00-714
Warszawa, NIP: 5211161464, REGON: 010750199, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych
organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, samodzielnych publicznych zakładów opieki
zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000190130, reprezentowaną przez:

p. Jan Latkowski..... Członek Zarządu-Wiceprezes Zarządu
p. Tomasz Kowalewicz..... Członek Zarządu-Sekretarz Fundacji



zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

Osoby do kontaktów roboczych ze strony Zleceniobiorcy:

Koordynator Merytoryczny: Tomasz Kowalewicz, nr telefonu: 601311454,

e-mail: biuro@praesterno.pl,

Koordynator Finansowy: Joanna Limanowska, nr telefonu: 22 6212199,

e-mail: joanna.limanowska@praesterno.pl

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub pojedynczo „Stroną”.

Na podstawie art. 88 ust. 4 pkt 1-4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227, z późn. zm.), art. 2 w zw. z art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608, z późn. zm.) oraz § 11 i § 12 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. poz. 2029 z późn. zm.) oraz w wyniku wyrażonej zgody przez Ministra Zdrowia na udzielenie dofinansowania na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w postępowaniu konkursowym,

Strony zawierają umowę o następującej treści:

dla potrzeb niniejszej umowy Strony ustalają definicje niżej wymienionych pojęć:

- 1) ustawa o grach hazardowych – ustawa z dnia 19 listopada 2009 r o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227, z późn. zm.);
- 2) ustawa o zdrowiu publicznym – ustawa o zdrowiu publicznym z dnia 11 września 2015 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm.);

zwane dalej ustawami;

- 3) Narodowy Program Zdrowia – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642);
- 4) rozporządzenie Ministra Zdrowia - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. poz. 2029, z późn. zm.);

zwane dalej wspólnie Rozporządzeniami;

- 5) Zadanie publiczne – zadanie zdefiniowane na podstawie art. 88 ust. 4 pkt 2 ustawy o grach hazardowych jako zadanie konkursowe nr 1 pod tytułem: ***Opracowanie, realizacja i ewaluacja programów profilaktyki uniwersalnej, selektywnej lub wskazującej w zakresie zapobiegania uzależnieniom od hazardu lub innym uzależnieniom behawioralnym*** odpowiadające zadaniu nr 2.1.1 Narodowego

Programu Zdrowia pod tytułem: *Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobra praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom* na lata 2021-2025 w ramach celu operacyjnego nr 2, zaakceptowane do realizacji w wyniku rozstrzygnięcia konkursu w dniu 25.04.2024r. w zakresie merytorycznym i finansowym określone szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu 31.01.2024 r. (realizowane pod nazwą własną: **Nie gram w ciemno**) stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań /harmonogramu/ oraz kosztorysu, stanowiących kolejno Załączniki numer 2 i 3 do Umowy, z zastrzeżeniem, że Zadanie publiczne określone w niniejszej Umowie obejmuje jedynie działania opisane w ww. wniosku zaplanowane do realizacji od dnia 02.05.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z ustawami oraz Rozporządzeniami realizację Zadania Publicznego, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać Zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem oraz ze szczególnym uwzględnieniem opisu realizowanego Zadania określonym we wniosku (Załączniku nr 1 do umowy) i ogłoszeniu konkursowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 64/2023 Dyrektora Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z dnia 20.12.2023 r. (zwanym dalej: ogłoszeniem o konkursie).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji Zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w tym w szczególności do:
 - 1) osiągnięcia wskaźników i efektów określonych we wniosku;
 - 2) realizacji Zadania publicznego w oparciu o wniosek, harmonogram i kosztorys, stanowiące załączniki do Umowy;
 - 3) zapewnienia realizacji Zadania publicznego przez personel posiadający kwalifikacje określone we wniosku;
 - 4) zachowania trwałości rezultatów Zadania publicznego, o ile tak przewiduje wniosek lub ogłoszenie o konkursie wniosków.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie realizował Zadanie publiczne przy pomocy wskazanych we wniosku osób posiadających wykształcenie i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Zadania publicznego (realizatorzy). Wszelkie zmiany dotyczące realizatorów Zleceniobiorca będzie każdorazowo zgłaszał pisemnie przed planowaną zmianą w celu uzyskania akceptacji Zleceniodawcy. Uzyskanie akceptacji jest uwarunkowane przedstawieniem osoby o podobnym zakresie kompetencji w stosunku do osoby wskazanej we wniosku. Zmiany w tym zakresie nie wymagają zmiany Umowy.

4. Zmiany w zakresie określonym w ust. 3 Zleceniobiorca wprowadza do systemu TrimTab, po uprzednim uzyskaniu zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie lub drogą elektroniczną pod rygorem nieważności.
5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 oraz wszelkich materiałów, które powstały w ramach realizacji zadania.

§ 2.

Termin i sposób realizacji Zadania publicznego

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji Zadania publicznego w terminie od dnia **02.05.2024 r. do dnia 31.12.2026 r.**, w tym:
 - w 2024 r. w terminie od dnia 02.05.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.;
 - w 2025 r. w terminie od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.;
 - w 2026 r. w terminie od dnia 02.01.2026 r. do dnia 31.12.2026
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków publicznych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą Umową.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zaistniałych, lub mogących zaistnieć sytuacjach, które mogłyby skutkować zagrożeniem dla wykonania Umowy wraz z przedstawieniem propozycji ich rozwiązania, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia ich ujawnienia.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym, bądź osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę, informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji zadania oraz poddania wytworzonych materiałów recenzji przed ich ostateczną akceptacją. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawiania Zleceniodawcy tekstów i innych materiałów wytworzonych w ramach realizacji umowy, celem ich akceptacji przed upublicznieniem. Zleceniodawca prześle uwagi do ww. tekstów lub zaakceptuje je w terminie 21 dni od dnia ich przedstawienia przez Zleceniobiorcę.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować Zadanie publiczne zapewniając dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) w zakresie adekwatnym do potrzeb realizowanego zadania:
 - 1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 537),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
7. Na każdym etapie realizacji niniejszej Umowy Zleceniodawca może dokonać kontroli wypełniania przez Zleceniobiorcę obowiązków zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku, gdy Zleceniobiorca będzie wykonywał te obowiązki nienależycie lub ich zaniecha, Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do podjęcia stosownych działań naprawczych, wyznaczając mu do tego odpowiedni termin.
8. W przypadku niezastosowania się do wezwania w określonym terminie, Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 1% kwoty dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy miesiąc niewywiązywania się z obowiązku

zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ma prawo do rozwiązania Umowy.

§ 3.

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie Zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację Zadania publicznego w 2024 r. kwoty dotacji w wysokości: **113 200,00 zł** (słownie: sto trzynaście tysięcy dwieście złotych 00/100)

na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy: **90 1020 1097 0000 7502 0869 4855**

służący wyłącznie do operacji finansowych związanych z realizacją Zadania publicznego w półrocznych transzach, według poniższych zasad:

- 1) I transza w terminie do 90 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości **33 200,00 zł** (słownie: trzydzieści trzy tysiące dwieście złotych 00/100),
 - 2) II transza po zaakceptowaniu sprawozdania półrocznego z realizacji umowy w wysokości **80 000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
 - 3) Środki finansowe w II półroczu będą uruchamiane wyłącznie po rozliczeniu uprzednio otrzymanych kwot dotacji zgodnie z warunkami określonymi w § 11 z uwzględnieniem postanowień ust. 2 i 3.
2. Zleceniodawca uzależnia przekazanie kolejnych transz od wydatkowania przez Zleceniobiorcę, co najmniej 70% przekazanych środków dotacji w I półroczu.
 3. W przypadku wydatkowania środków w wysokości od 70% do 80% uprzednio otrzymanych dotacji Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wysokości kolejnych transzy o kwotę niewydatkowanych środków.
 4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 **wyodrębnionego rachunku bankowego** i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z niniejszej Umowy.
 5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w 2024 r. na wykonanie Zadania publicznego wynoszącego **5,54 %** całkowitych kosztów Zadania publicznego – w wysokości **6 640,00 zł** (słownie: sześć tysięcy sześćset czterdzieści złotych 00/100) w formie:
 - 1) środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł w łącznej wysokości **3 275,00 zł** (słownie: trzy tysiące dwieście siedemdziesiąt pięć złotych 00/100),

- 2) wkładu osobowego o wartości: **3 365,00 zł** (słownie: trzy tysiące trzysta sześćdziesiąt pięć złotych 00/100).
6. Całkowity koszt realizacji Zadania publicznego w 2024 r. stanowi sumę kwot o jakich mowa w ust. 1 i ust. 5 i **wynosi 119 840,00 zł** (słownie: sto dziewiętnaście tysięcy osiemset czterdzieści złotych 00/100).
7. Wypłata transz dofinansowania może być zawieszona, w przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją Zadania publicznego doszło do powstania poważnych nieprawidłowości, w szczególności podejrzenia popełnienia przestępstwa.
8. Wykonawcy na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1, zostały przyznane **środki w ogólnej wysokości 423 700,00 zł** (słownie: czterysta dwadzieścia trzy tysiące siedemset złotych 00/100), w podziale na kolejne lata, przy założeniu, że środki te nie mogą być przenoszone pomiędzy latami, z zastrzeżeniem ust. 9.

W kolejnych latach prognozowane środki obejmą kwotę:

w roku 2025 kwotę: 169 100,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt dziewięć tysięcy sto złotych 00/100);

w roku 2026 kwotę: 141 400,00 zł (słownie: sto czterdzieści jeden tysięcy czterysta złotych 00/100);

Wykonanie umowy w kolejnych latach nastąpi pod warunkiem zapewnienia środków finansowych z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych przeznaczonych na finansowanie zadań realizowanych w ramach Narodowego Programu Zdrowia oraz uwzględnienia danego zadania w Narodowym Programie Zdrowia na lata kolejne. Kwota środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w kolejnych latach obowiązywania umowy będzie określana w drodze aneksu do umowy. W przypadku braku zapewnienia środków finansowych, o których mowa w ust. 8, umowa ulega rozwiązaniu.

Kwota przyznanych i zapewnionych w kolejnym roku obowiązywania umowy środków finansowych publicznych przeznaczonych na realizację zadania w kolejnych latach obowiązywania umowy będzie wypłacana przez Zleceniodawcę jedynie w przypadku prawidłowego wykonania przez Zleceniobiorcę umowy za lata poprzednie, w tym wypełnienia obowiązków sprawozdawczych i zatwierdzenia sprawozdań, o których mowa w § 11 umowy, za lata poprzednie oraz złożenia i zatwierdzenia preliminarza na rok kolejny.

9. Środki publiczne, o których mowa w ust. 8, obejmują wszelkie należności Zleceniobiorcy związane z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz obejmują w szczególności przeniesienie na Zleceniodawcę i Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom autorskich praw majątkowych oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w odniesieniu do wszystkich utworów – w rozumieniu ustawy

z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) – powstałych w związku z realizacją Umowy.

10. Zleceniobiorca nie może, bez zgody Zleceniodawcy, zbywać lub obciążać przysługujących mu z tytułu niniejszej Umowy wierzytelności, ani dokonywać innych czynności, mających na celu lub prowadzących do zmiany wynikających z Umowy praw i obowiązków po stronie wierzyciela. Zleceniobiorca zastrzeże w umowach zawieranych podczas realizacji niniejszej Umowy zakaz zbywania wierzytelności w takim samym zakresie, w jakim obowiązuje on jego samego.

§ 4.

Procentowy udział dotacji w kosztach Zadania publicznego

1. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach Zadania publicznego wynosi nie więcej niż: 93,40 % z czego:
 - 1) w 2024 r. nie więcej niż 94,46 %,
 - 2) w 2025 r. nie więcej niż 94,06 %,
 - 3) w 2026 r. nie więcej niż 93,00 %
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, określony w ust. 1.
3. Zmniejszenie wkładu własnego Zleceniobiorcy określonego w § 3 ust. 5 dopuszczalne jest jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy i jedynie do wysokości minimalnego procentowego udziału środków własnych w kosztach całkowitych zadania wskazanych w ogłoszeniu o konkursie. Procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych zadania wyższy niż wskazany w ust. 1 traktowany jest jak dotacja pobrana w nadmiernej wysokości i podlega zwrotowi na rachunek bankowy Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom prowadzony pod nr 19 1010 1010 0199 1413 9130 3000.

§ 5.

Wydatkowanie środków

1. Środki publiczne, o których mowa w § 3 ust. 8, Zleceniobiorca przeznaczy wyłącznie na sfinansowanie zadań z tytułu realizacji umowy. Niedopuszczalne jest przeznaczenie tych środków na inny cel. Wysokość środków przekazana Zleceniobiorcy nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia kosztów realizacji zadania.
2. Wzrost lub obniżenie wydatków z dotacji poniżej 10% danej pozycji kosztorysu jest dopuszczalny pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy.
3. Zmiany w zakresie określonym w ust. 2 Zleceniobiorca wprowadza do systemu TrimTab, po uprzednim uzyskaniu zgody, o której mowa w ust. 2.

4. Wzrost lub obniżenie wydatków z dotacji powyżej 10% danej pozycji kosztorysu bez zawarcia aneksu do umowy traktowane będzie jako wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia przekazania dotacji.
5. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą być dokonywane wyłącznie w obrębie danego rodzaju kosztu: merytorycznego, administracyjnego lub rzeczowego.
6. Dokonanie zmian niezgodnie z postanowieniami ust. 2-5, uważa się za wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranie dotacji w nadmiernej wysokości, co skutkuje obowiązkiem zwrotu dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia przekazania dotacji.
7. Wydatki poniesione z naruszeniem ust. 2-5 uznaje się za niekwalifikowalne.
8. W przypadku wystąpienia oszczędności w zadaniu, określonym w kosztorysie, mogą być one wykorzystane przez Zleceniobiorcę wyłącznie na podstawie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Zagospodarowanie oszczędności, o których mowa w ust. 8, jest możliwe, gdy ich wykorzystanie wiąże się ze zwiększeniem wartości rezultatów lub ilości produktów, określonych we wniosku.
10. Zabronione jest dokonanie tego samego wydatku w ramach zadania publicznego z dwóch źródeł finansowania (tzw. „podwójne finansowanie”), przez co należy rozumieć:
 - 1) jakiegokolwiek podwójne zrefundowanie (lub rozliczenie) całkowite lub częściowe tego samego wydatku na zadanie określone w § 1 ust. 1 z jakichkolwiek innych środków publicznych lub dotacji, w tym krajowych lub pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - 2) jakiegokolwiek niedozwolone sfinansowanie kosztów podatku od towarów i usług VAT z przekazanych środków, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.).
11. Ewentualne przychody uzyskane przy realizacji Umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetki bankowe od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie przekazać na rachunek bankowy o numerze 19 1010 1010 0199 1413 9130 3000 z opisem „Nieplanowane dochody od dotacji”.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wydatkowania wszystkich środków otrzymanych w związku z realizacją Zadania publicznego, w tym środków przekazanych przez Zleceniodawcę, jak i ewentualnych środków pozyskanych z wpłat i opłat adresatów Zadania publicznego, wyłącznie na działania określone w niniejszej Umowie i zmierzające do realizacji Zadania publicznego.

13. Zleceniobiorca realizując Zadanie publiczne nie może odzyskać poniesionego kosztu podatku od towarów i usług (VAT), który został wykazany w kosztorysie kosztów realizacji tego zadania (podatek kwalifikowalny) i sfinansowany przez Zleceniodawcę ze środków finansowych, wskazanych w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
14. W przypadku, gdy zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez Zleceniobiorcę podatku, o którym mowa w ust. 10 pkt 2, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach niniejszej Umowy części tego podatku, na zasadach określonych w § 12 niniejszej Umowy.
15. Koszt podatku od towarów i usług (VAT) wskazany przez Zleceniobiorcę w kosztorysie kosztów realizacji Zadania publicznego, następnie odzyskany przez Zleceniobiorcę i niezwrócony zgodnie z zasadami określonymi w ust. 14, stanowi pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
16. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji muszą być uwzględnione przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zakresie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).
17. Konsekwencją nieprawidłowości w wydatkowaniu dotacji może być nałożenie na Zleceniobiorcę obowiązku zwrotu części lub całości kwoty przyznanej dotacji (na podstawie przepisów o finansach publicznych oraz przepisów o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych).
18. Kwota do zwrotu części lub całości dotacji jest wyliczana na podstawie analizy sprawozdań, o których mowa w § 11, a także podjętych działań kontrolnych.

§ 6.

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia oznaczonej datą wystawienia, numerem Umowy oraz nazwą działania zgodną z Umową dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację Zadania publicznego. Dokumentację prowadzi się adekwatnie do charakteru realizowanego Zadania publicznego z wykorzystaniem przykładowo:
 - 1) kart ewidencji czasu pracy osób, o których mowa w § 1 ust. 3, stanowiących podstawę wystawienia przez te osoby dokumentu finansowego (np. faktura, rachunek do umowy zlecenia) w ramach rozliczenia wykonanego zadania;
 - 2) kart zgłoszeniowych odbiorców działań;

- 3) kart zajęć grupowych (wraz z tematem zajęć i notatką z realizacji);
 - 4) kart spotkań indywidualnych (wraz z tematem spotkania i notatką z realizacji);
 - 5) dzienników dyżurów (wraz z notatką z realizacji);
 - 6) listy obecności uczestników szkoleń/supervizji (podpisanej przez uczestników).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował Zadanie publiczne.

§ 7.

Prawa autorskie

1. Zleceniobiorca oświadcza, że do dzieł i dokumentacji związanych z ich powstaniem, stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym do raportu, o którym mowa w § 11 ust. 8 Umowy, a powstałych w wykonaniu niniejszej Umowy (dalej: „Utwory”) przysługuje lub będzie mu przysługiwać całość autorskich praw majątkowych oraz, że nie udzielił ani nie udzieli żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z każdego z Utworów i posiada wyłączone prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań do każdego z Utworów.
2. Zleceniobiorca z chwilą przekazania Utworu lub Utworów, bez konieczności składania dalszych oświadczeń woli, przenosi na Zleceniodawcę oraz Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom nieodpłatnie i bezterminowo autorskie prawa majątkowe do Utworu lub Utworów, bez ograniczeń co do czasu, na zasadzie wyłączności w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotniania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
 - 3) wprowadzenia utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
 - 4) rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach

elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia utworu;

- 5) wypożyczania, najmu, użyczenia, dzierżawy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do punktów jeden i dwa, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia utworu;
 - 6) nadawania utworu za pomocą wizji (przewodowej albo bezprzewodowej) przez stację naziemną, jak i za pośrednictwem satelity;
 - 7) odtwarzania i wystawiania utworu;
 - 8) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 9) wykorzystywania utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych;
 - 10) dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania opracowań utworu, w tym jego skrótów i streszczeń oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w niniejszym ustępie;
 - 11) udzielenia zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z utworu, w tym również zezwoleń do jego opracowania i dokonania tłumaczeń;
 - 12) łączenia utworu w całości lub w części z innymi materiałami szkoleniowymi lub innymi dokumentami oraz jego tłumaczenia.
3. W ramach niniejszej Umowy Zleceniodawca i Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom uzyskuje nieograniczone prawo do korzystania i rozporządzania prawami, wymienionymi w ust. 2, bez ograniczeń terytorialnych przez cały ustawowy okres trwania autorskich praw majątkowych.
 4. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy i Krajowemu Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, nieodpłatnie i bezwarunkowo, zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z opracowań każdego z Utworów.
 5. Zleceniodawca oraz Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom mają prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
 6. Z chwilą, o której mowa w ust. 2, następuje również bezpłatne nabycie przez Zleceniodawcę oraz Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom własności wszystkich form egzemplarzy Utworu, w których jest on przekazywany przez Zleceniobiorcę.
 7. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do nieodpłatnego korzystania ze wszystkich Utworów, o którym mowa w ust. 1, na polach eksploatacji określonych w ust. 2, w ramach prowadzonej działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej. Zleceniobiorca nie może przenosić udzielonego upoważnienia na osoby trzecie.

Upoważnienie może być odwołane przez Zleceniodawcę lub Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom w każdym czasie.

8. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, postanowienia Umowy o autorskich prawach majątkowych pozostają w mocy, zaś skutki w zakresie rozwiązania lub odstąpienia nie mają do nich zastosowania, chyba że Strony postanowią inaczej w drodze aneksu do niniejszej Umowy bądź w drodze odrębnie zawartego porozumienia.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niepublikowania jakichkolwiek materiałów i udzielania informacji uzyskanych w trakcie realizacji Zadania publicznego, a także upowszechniania ich w środkach masowego przekazu bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
10. W przypadku wystąpienia przeciwko Zleceniodawcy lub Krajowemu Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej autorskich praw majątkowych, osobistych, praw własności lub innych praw, Zleceniobiorca zobowiązany jest do udzielenia Zleceniodawcy i Krajowemu Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom wszelkich wyjaśnień koniecznych do ustalenia zasadności roszczeń oraz zobowiązany do sporządzenia pisemnego stanowiska w sprawie. Jeżeli powyższe wyjaśnienia nie okażą się wystarczające i na mocy wyroku sądu dojdzie do zasądzenia jakichkolwiek świadczeń na rzecz osoby trzeciej od Zleceniodawcy lub Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom dodatkowo Zleceniobiorca będzie zobowiązany do ich zaspokojenia i podjęcia wszelkich niezbędnych czynności w celu zwolnienia Zleceniodawcy i Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z odpowiedzialności, w tym od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
11. W przypadku zaspokojenia przez Zleceniodawcę lub Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom roszczeń osoby trzeciej, Zleceniodawcy i Krajowemu Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom przysługuje wobec Zleceniobiorcy roszczenie o zwrot wszelkich uiszczonych z tego tytułu kosztów i opłat.
12. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń, o których mowa w ust. 10 powyżej przeciwko Zleceniodawcy lub Krajowemu Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Zleceniobiorca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do nich i podjęcia wszelkich czynności w celu ich zwolnienia z udziału w sprawie oraz zwolnienia ich z odpowiedzialności.
13. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania wraz ze sprawozdaniem końcowym wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji Zadania publicznego także w formie elektronicznej.

§ 8.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy i zakaz lobbingu

1. Zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270) Zleceniobiorca zobowiązany jest do podejmowania działań

informacyjnych dotyczących dofinansowania Zadania publicznego, jeżeli kwota dofinansowania wynosi 50 000,00 zł lub więcej.

2. Zleceniobiorca w związku z realizacją niniejszej Umowy zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953).
3. Zleceniobiorca przy podejmowaniu działań informacyjnych używa wzorów tablic informacyjnych / plakatów informacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapoznania z treścią wytycznych i wzorami znajdującymi się pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne> oraz do ich stosowania w związku z realizacją Umowy. Jednocześnie Zleceniobiorca nie może powoływać się wobec Zleceniodawcy lub wobec innych osób, podmiotów lub organów administracji publicznej na nieznaną treść rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.
5. Na każdym etapie realizacji niniejszej Umowy Zleceniodawca może dokonać kontroli wypełniania przez Zleceniobiorcę obowiązków informacyjnych, wynikających z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i niniejszego paragrafu. W przypadku niewykonania obowiązków informacyjnych albo wykonania ich niezgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (lub Umową, Zleceniodawca wzywa Zleceniobiorcę do niezwłocznego ich wykonania, wyznaczając mu do tego odpowiedni termin. W przypadku niezastosowania się do wezwania w określonym terminie, Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną, o której mowa w § 19 Umowy.
6. Niezależnie od wysokości udzielonego dofinansowania Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczenia we wszystkich materiałach, publikacjach, w tym na stronie internetowej

Zleceniobiorcy, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania publicznego, informacji następującej treści:

„Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom”.

7. Wszystkie materiały wytworzone w ramach wykonania niniejszej umowy powinny ponadto zawierać logo Ministerstwa Zdrowia, NPZ oraz Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, które to logo są jednocześnie jedynymi, jakie Wykonawca ma prawo umieścić na wytworzonych w ramach niniejszej umowy materiałach. W przypadku, gdy format materiałów uniemożliwia zamieszczenie informacji o treści określonej powyżej, Zleceniobiorca zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu logo Ministerstwa Zdrowia.
8. Wszelkie znakowanie logotypem Ministerstwa Zdrowia i NPZ powinno być zgodne z księgą znaków Ministerstwa Zdrowia, w tym z zachowaniem pola i kolorów. Wzór logotypu, o którym tu mowa zostanie przekazany przez Zleceniodawcę niezwłocznie po zawarciu Umowy w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie przez Zleceniobiorcę. Logotypy powinny być jednakowej wielkości, ustawione w następującej kolejności: Logo MZ, NPZ, KCPU.
9. Zleceniobiorca nie może prowadzić żadnych działań promujących swoje usługi, w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie dla tej działalności przez Ministerstwo Zdrowia lub KCPU, za wyjątkiem działań objętych przedmiotem niniejszej Umowy i bezpośrednio związanych z realizacją Zadania publicznego.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że podpisanie niniejszej Umowy nie ma na celu działań lobbingsowych.

§ 9.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

1. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę i Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nośnikach informacji i mediach nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość przyznanej dotacji, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dn. 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 10.

Kontrola Zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji, o której mowa w § 3 ust. 8 oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania publicznego oraz po jego zakończeniu, do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 3.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących jego wykonania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji Zadania publicznego w każdym czasie, w tym również po rozwiązaniu albo wygaśnięciu Umowy.
4. Zleceniobiorca ma obowiązek dostarczyć do siedziby Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom żądane kopie oryginałów dokumentów potwierdzających poniesione wydatki związane z realizacją Zadania publicznego w uzgodnionej formie, w terminie określonym w wezwaniu.
5. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja zakresu rzeczowego zadania publicznego;
 - 2) prawidłowość i terminowość wydatkowania przekazanych środków;
 - 3) dokumentacja finansowo-księgowa dotycząca realizacji zadania publicznego;
 - 4) prawidłowość rozliczenia wydatków.
6. Sporządza się wystąpienie pokontrolne, zawierające:
 - 1) ustalenia kontroli i ocenę realizacji zadania;
 - 2) wnioski i zalecenia – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Zadania publicznego;
 - 3) wezwanie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Zleceniodawcę.

7. Zleceniobiorca jest zobowiązany we wskazanym terminie do wykonania wszystkich wniosków i zaleceń oraz powiadomienia o tym Zleceniodawcy na piśmie.
8. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

§ 11.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca w 2024 r. składa drogą elektroniczną w Systemie TrimTab następujące sprawozdania merytoryczne i finansowe z realizacji Zadania publicznego, w terminach:

- 1) sprawozdanie za I półrocze w terminie **do 10 września 2024r. za okres od 02.05-31.08.2024r.;**
- 2) sprawozdanie roczne z realizacji Zadania publicznego w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania w danym roku./tj. do 30 stycznia 2025r/

natomiast w kolejnych latach realizacji Zadania publicznego Zleceniobiorca składa drogą elektroniczną w Systemie TrimTab następujące sprawozdania merytoryczne i finansowe z realizacji Zadania publicznego, w terminach:

- 1) sprawozdanie za I półrocze w terminie do 10 lipca każdego roku realizacji zadania;
- 2) sprawozdanie roczne z realizacji Zadania publicznego w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania w danym roku.

Zleceniobiorca składając sprawozdania wskazane powyżej umieszcza w Systemie TrimTab jako załączniki ich postać elektroniczną w formacie pdf powstałą poprzez wykonanie skanów sprawozdań w wersji papierowej podpisanych przez osoby uprawnione.

2. Za datę wpływu dokumentów, o których mowa w ust. 1 uznaje się datę przekazu elektronicznego.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany każdorazowo po otrzymaniu akceptacji przekazanego za pomocą Systemu Trimtab sprawozdania, do dostarczenia do KCPU wersji papierowej tego sprawozdania podpisanej przez osoby uprawnione w terminie do 14 dni od dnia uzyskania akceptacji sprawozdania w Systemie Trimtab.
4. Zleceniodawca może wezwać do złożenia dodatkowego sprawozdania finansowego częściowego, niezależnie od sprawozdania za I półrocze, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, z wykonania Zadania publicznego. Sprawozdanie dodatkowe powinno zostać dostarczone drogą elektroniczną (System TrimTab) w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania z zastosowaniem ust. 1 zdanie drugie.

5. Zleceniodawca umożliwi Zleceniobiorcy autoryzowany dostęp do systemu sprawozdawczości elektronicznej TrimTab.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 Zleceniodawca wzywa Zleceniobiorcę pisemnie do ich złożenia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6 lub ust. 10 może być podstawą odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę. W takim przypadku Zleceniodawca zachowuje prawo do obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną, zgodnie z postanowieniami § 19.
8. W przypadku, gdy elementem realizowanego Zadania publicznego są opisane we wniosku działania z zakresu ewaluacji Zleceniobiorca załącza do sprawozdania końcowego raport z ewaluacji.
9. Zleceniobiorca przekazuje Zleceniodawcy sprawozdania, o których mowa w ust. 1 w wersji elektronicznej oraz w formie wydruku, oraz materiały powstałe w ramach realizacji Zadania publicznego.
10. W terminie do 30 dni roboczych od otrzymania sprawozdań, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca może wnieść uwagi i zastrzeżenia do tych dokumentów oraz wezwać do udzielenia informacji lub okazania oryginałów dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki, produktów cząstkowych, raportów lub innych dokumentów powstałych w ramach realizacji umowy w uzgodnionej formie.
11. W przypadku wniesienia uwag lub zastrzeżeń lub wezwania do udzielenia informacji, o których mowa w ust. 10, Zleceniobiorca ustosunkowuje się do nich w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania, a także przedkłada Zleceniodawcy sprawozdania, uwzględniające uwagi lub zastrzeżenia Zleceniodawcy w formie, o której mowa w ust. 1 i 2.
12. **W przypadku niewykorzystania wszystkich środków z dotacji Zleceniobiorca jest zobowiązany podać na ten temat szczegółowe informacje w sprawozdaniu merytorycznym i sprawozdaniu finansowym**, tj. w szczególności: w jakiej wysokości środki zwrócił do Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom i za które konkretnie niezrealizowane działania/pozycje z kosztorysu.

§ 12.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 8, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie przewidzianym na realizację Zadania publicznego, wskazanym w § 2 ust.1. Kwotę dotacji w tym terminie niewykorzystaną Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom prowadzony w NBP odpowiednio:

- 1) w przypadku zakończenia realizacji Zadania publicznego w danym roku w dniu 31 grudnia – do dnia 15 stycznia roku następnego na rachunek 19 1010 1010 0199 1413 9130 3000.
 - 2) w przypadku zakończenia realizacji Zadania publicznego w danym roku w terminie wcześniejszym niż 31 grudnia– w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania publicznego, wskazanym w § 2 ust. 1 na rachunek 19 1010 1010 0199 1413 9130 3000.
 - 3) w terminie 15 dni od dnia odzyskania przez Zleceniobiorcę podatku, o którym mowa w § 5 ust. 13.
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazane na rachunek bankowy Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom prowadzony w NBP Nr: 19 1010 1010 0199 1413 9130 3000.
3. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, naliczone są odsetki zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom Nr 19 1010 1010 0199 1413 9130 3000.
4. W przypadku:
- 1) stwierdzenia wykorzystania dotacji przez Zleceniobiorcę niezgodnie z przeznaczeniem, tj. w sposób inny niż określony w Umowie, w tym w szczególności niezgodnie z Kosztorysem realizacji działań, ogłoszeniem o konkursie oraz niezgodnie z brzmieniem § 5 ust. 9 i 13,
 - 2) pobrania dotacji nienależnie lub
 - 3) pobrania dotacji w nadmiernej wysokości
- Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotację w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do jej zwrotu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych. Zwracane środki Zleceniobiorca prześle przelewem na rachunek bankowy Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom Nr: 19 1010 1010 0199 1413 9130 3000.
5. W przypadku niezwrócenia środków dotacji wydatkowanych nieterminowo, niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom przekazuje prowadzenie postępowania w przedmiocie dochodzenia zapłaty do Zleceniodawcy.

§ 13.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 14.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania przez Zleceniobiorcę udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem (tj. w sposób inny niż określony w Umowie), pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza Umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę kompletnych sprawozdań, o których mowa w § 11 ust. 1 Umowy, z realizacji lub wykonania Zadania publicznego w terminie i na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli lub utrudniania przeprowadzenia kontroli, zgodnie z § 10 niniejszej Umowy;
 - 6) nieusunięcia w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie stwierdzonych nieprawidłowości, o których mowa w § 10 ust. 6 pkt. 3 Umowy;
 - 7) niewykonania lub nienależytego wykonania jednego z obowiązków określonych w § 8 Umowy, jeżeli pomimo wezwania do usunięcia naruszeń lub wykonania obowiązku w terminie, Zleceniobiorca nie zastosował się do wezwania.
2. W przypadkach rozwiązania przez Zleceniodawcę Umowy, Zleceniobiorca, po uprzednim wezwaniu przez Zleceniodawcę, zobowiązany jest do zwrotu przyznanej dotacji lub jej części określonej przez Zleceniodawcę, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca rozwiązując Umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

4. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym na podstawie ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 15.

Odstąpienie od Umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże I transzy dotacji w terminie 14 dni od dnia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1, nie później jednak niż do dnia przekazania I transzy dotacji.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od Umowy do dnia przekazania I transzy dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej wykonanie.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 powyżej Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do dochodzenia od Zleceniodawcy odszkodowania ani zwrotu jakichkolwiek kosztów poniesionych w związku z przystąpieniem do realizacji lub realizacją niniejszej Umowy.

§ 16.

Nieuzyskanie dotacji z innego źródła publicznego

1. Jeżeli Zleceniobiorcy nie zostaną przyznane środki finansowe z innych źródeł o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 1, Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać Zleceniodawcy informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.
2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie Zadania publicznego przez Zleceniobiorcę na warunkach niniejszej Umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od Umowy.
3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że Zadanie publiczne może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści Umowy.
4. W razie nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca nie może odstąpić od Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2, i ma obowiązek zagwarantować na realizację Zadania publicznego środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Zleceniobiorcy przyznane.

§ 17.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej Umowy za wyjątkiem:
 - 1) zmiany realizatorów z zachowaniem trybu określonego w § 1 ust. 3,

- 2) wzrostu lub obniżenia kwoty dotacji na warunkach określonych w § 5 ust. 2,
- 3) zmiany osób i danych kontaktowych do kontaktów roboczych – po pisemnym poinformowaniu drugiej Strony
 - wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (pisemny aneks do Umowy).
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy również wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie oświadczenia, które Strony składają w związku z wykonywaniem Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszej Umowie.
4. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
5. **Wnioski o dokonanie zmian w warunkach merytorycznych i finansowych realizowanej Umowy należy przedłożyć Zleceniodawcy w wersji elektronicznej w Systemie TrimTab w terminie co najmniej 15 dni kalendarzowych przed ich planowanym wprowadzeniem w życie. Wnioski dotyczące zmian w umowach, których zakończenie przypada na dzień 31 grudnia danego roku należy przedłożyć Zleceniodawcy w nieprzekraczalnym terminie do 16 listopada danego roku. Wnioski wpływające po tym terminie nie będą rozpatrywane. Po uzyskaniu akceptacji wniosków należy niezwłocznie przekazać Zleceniodawcy wersję pisemną.**

§ 18.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania publicznego, w tym w szczególności w przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich.
2. W przypadku wystąpienia przeciwko Zleceniodawcy lub Krajowemu Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, w związku z realizacją niniejszej Umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zleceniodawcy z odpowiedzialności oraz od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
3. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zleceniodawcy lub Krajowemu Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom Zleceniobiorca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zleceniodawcy i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.
4. W zakresie związanym z realizacją Zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których

te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: **RODO**).

5. W razie potrzeby Strony w odrębnej umowie uregulują zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z wykonaniem Zadania Publicznego.

§ 19.

Kary umowne

1. W sytuacji niewykonania Umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 5% kwoty dotacji przeznaczonej na realizację Zadania publicznego, określonej w § 3 ust. 8.
2. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego wynikającego z Umowy, polegającego na:
 - 1) naruszeniu przez Zleceniobiorcę obowiązku wynikającego z § 2 ust. 2-4, § 5 ust. 2, 9, 11, 13 lub 15 oraz § 6 Umowy – jeżeli pomimo wezwania Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę do usunięcia naruszeń, niezgodności lub innych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zleceniobiorca nadal dopuszcza się naruszeń;
 - 2) naruszeniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 2 zd. 2, ust. 4 i 7 Umowy lub utrudniania lub uniemożliwiania w inny sposób przeprowadzenia kontroli, jeżeli pomimo wezwania Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca nadal dopuszcza się naruszeń

- Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości do 3% kwoty dotacji przeznaczonej zgodnie z Umową na realizację Zadania publicznego w roku, którego dotyczy naliczanie danej kary umownej.
3. W przypadku niezastosowania się w terminie do wezwania, o którym mowa w § 11 ust. 4, 6 lub 10 lub nieprzedstawienia w terminie raportu z ewaluacji, Zleceniodawca uprawniony jest do dochodzenia od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości do 5% kwoty dotacji przeznaczonej zgodnie z Umową na realizację Zadania publicznego w roku, którego dotyczy naliczanie danej kary umownej.
4. W przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 4 Zleceniodawca jest uprawniony, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia naruszeń, niezgodności lub innych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, do dochodzenia od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości do 5% łącznej kwoty dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku podjęcia działań informacyjnych, o których mowa w § 8 ust. 2 Umowy po bezskutecznym wezwaniu, o którym mowa w § 8 ust. 5,

Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 1% kwoty dotacji przeznaczonej zgodnie z Umową na realizację Zadania publicznego w roku, którego dotyczy naliczanie danej kary umownej, za każdy miesiąc niewywiązywania się prawidłowo z obowiązków informacyjnych.

6. W przypadku nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących informacji i promocji, określonych w § 8 ust. 6-10 Umowy, Zleceniodawca jest uprawniony, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia naruszeń, niezgodności lub innych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, do dochodzenia od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości do 5% kwoty dotacji przeznaczonej zgodnie z Umową na realizację Zadania publicznego w roku, którego dotyczy naliczanie danej kary umownej. Kara umowna może być nakładana wielokrotnie, za każdy rodzaj niedochowania obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 6-10 Umowy.
7. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania Umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji albo I transzy dotacji, Zleceniodawca jest uprawniony do obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 1% kwoty określonej w § 3 ust.8 Umowy.
8. W przypadku nienależytego wykonania Umowy w sposób inny, niż określone w ust. 2-7 niniejszego paragrafu, jeżeli pomimo wezwania Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę do usunięcia naruszeń, niezgodności lub innych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zleceniobiorca nadal dopuszcza się naruszeń, Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości do 1% kwoty dotacji przeznaczonej zgodnie z Umową na realizację Zadania publicznego w roku, którego dotyczy naliczanie danej kary umownej.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy kary umowne za przekroczenie któregośkolwiek z terminów określonych w wezwaniach, o których mowa w ust. 2 – 6 i ust. 8 niniejszego paragrafu - w wysokości 0,1% kwoty dotacji przeznaczonej zgodnie z Umową na realizację Zadania publicznego w roku, którego dotyczy naliczanie danej kary umownej - za każdy dzień opóźnienia.
10. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu przekroczenia terminu, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień przekroczenia terminu - odpowiednio w każdym z tych dni.
11. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

12. Zleceniodawca wezwie pisemnie Zleceniobiorcę do zapłaty kary umownej. Kary umowne Zleceniobiorca prześle w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę.
13. W przypadku gdy środki pieniężne nie zostały jeszcze przekazane Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z należności Zleceniobiorcy.
14. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar umownych.

§ 20.

Zakaz zbywania rzeczy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie wydzierżawiać, nie używać i nie dokonywać zbycia, ani nie obciążać sprzętu, zakupionego w ramach wydatków majątkowych, prawami osób trzecich w żaden sposób, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, w czasie trwania umowy i przez okres 5 lat od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zezwala się na nieodpłatne przekazanie sprzętu przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 na rzecz instytucji publicznych, za pisemną zgodą Zleceniodawcy.

§ 21.

Postanowienia końcowe

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć całości ani części realizacji Zadania publicznego będącego przedmiotem niniejszej Umowy osobie lub podmiotowi trzeciemu bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
3. Wszystkie Załączniki wymienione w niniejszej Umowie stanowią jej integralną część.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem przez Zleceniobiorcę, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości w zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych dotyczące dotacji udzielanych z budżetu państwa.
5. Strony ustalają adresy do korespondencji Stron jako adresy wskazane w komparycji niniejszej Umowy.
6. Każda ze stron niniejszej Umowy ma obowiązek poinformowania na piśmie drugiej strony

o zmianie adresu dla korespondencji. Niniejsze winno nastąpić najpóźniej w ciągu 3 dni, licząc od dnia faktycznej zmiany adresu dla korespondencji. W przypadku niedochowania powyższego obowiązku korespondencja wysłana na adres Strony podany w Umowie ma skutek doręczenia.

7. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. Przy braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
8. Każda osoba reprezentująca Stronę Umowy oświadcza i gwarantuje, że jest upoważniona do zawarcia (podpisania) niniejszej Umowy w imieniu Strony, którą reprezentuje.
9. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 - Wniosek złożony przez Zleceniobiorcę w dniu 31.01.2024r., wraz z załącznikami;
 - 2) Załącznik nr 2 - Kosztorys realizacji zadań wraz z przewidywanymi źródłami finansowania;
 - 3) Załącznik nr 3 - Harmonogram zadań oraz harmonogram przekazywania dotacji;
 - 4) Załącznik nr 4 w przedmiocie obowiązków Stron w zakresie ochrony danych osobowych;
 - 5) Załącznik nr 5 w przedmiocie informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla Zleceniobiorców, osób reprezentujących Zleceniobiorcę oraz osób wskazanych w Umowie do kontaktu.

* usunąć jeżeli nie dotyczy

Zleceniodawca

Dyrektor Krajowego Centrum
Przeciwdziałania Uzależnieniom


dr n. med. Piotr Jabłoński

.....
Dyrektor KCPU

Główna Księgowa


Agnieszka Kłapińska

.....
Gł. Księgowa KCPU

Zleceniobiorca

Członek Zarządu


Tomasz Kowalewicz

Główny Specjalista
ds. Rozliczeń Finansowo-Księgowych


Ewa Kowalska

Sprawdzone pod kątem
finansów-księgowym

WICEPREZES
FUNDACJI PRAESTERNO

Jan Latkowski

Kierownik Działu
ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom
Behawioralnym


.....
Danuta Muszyńska

Sprawdzone pod kątem
Merytorycznym

Sabina Korona-Rudzka



.....
RADCA PRAWNY.....
Sprawdzone pod kątem
reprezentacji

KRAJOWE CENTRUM
PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM
02-776 Warszawa, ul. Dereniowa 52/54
tel.: 22 641 15 01, 22 855 54 58, 22 855 54 69
fax: 22 641 15 65
NIP: 9511023076

KRAJOWE CENTRUM
PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM
02-776 Warszawa, ul. Dereniowa 52/54
tel.: 22 641 15 01, 22 855 54 58, 22 855 54 69
fax: 22 641 15 65
NIP: 9511023076

**KC
PU**
Krajowe Centrum
Przeciwdziałania Uzależnieniom
ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY
NR 193/Eko/HB/2024 Z DNIA
02.05.2024

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na zlecenie Zleceniodawcy zadania: Opracowanie, realizacja i ewaluacja programów profilaktyki uniwersalnej, selektywnej lub wskazującej w zakresie zapobiegania uzależnieniom od hazardu lub innym uzależnieniom behawioralnym. w programie Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom. (NPZ 2021-2025)

Termin realizacji zadania: od 02.05.2024 do 31.12.2024

Miejsce realizacji: biuro Fundacji Praesterno, internet i szkoły z lokalizacji ośrodków Fundacji - w ofercie 8 ośrodków ale: 3 do 6 wybranych ośrodków zgodnie z zainteresowaniem i zapotrzebowaniem lokalnych placówek edukacyjnych

Nazwa własna programu: Nie gram w ciemno

Telefon kontaktowy do pracownika merytorycznego: 601 311 454, 501 278 882

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L. p	Rodzaj kosztów	Ilość jed.	Koszt jed.	Rodzaj miary	Koszt całkowity zadania zleconego (w zł)	Z tego do pokrycia z przyznanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
Koszty merytoryczne								
1	1M Zespół konsultantów i ekspertów	18	240	Godz	4320	4320	0	0
2	2M Zespół konsultantów i ekspertów - pisemne ekspertyzy	20	190	Strona	3800	3800	0	0
3	3M Rada Programu	25	65	Godz	1625	0	0	1625
4	4M Opracowanie koncepcji narzędzi wykorzystywanych w programie do komunikacji i przepływu dokumentów z wykonawcami zadań zlokalizowanymi w 8 miastach, monitoringu przebiegu programu i ewaluacji szkolenia realizatorów i ewaluacji programu	18	120	Godz	2160	2160	0	0
5	5M Opracowanie koncepcji strony	20	150	Godz	3000	3000	0	0
6	6M Budowa strony	10	70	Godz	700	700	0	0
7	7M Utrzymanie strony w Internecie - umieszczenie materiałów	20	60	Godz	1200	1200	0	0
8	8M Przegląd literatury - desk research	62,5	64	Godz	4000	4000	0	0
9	9M Zakup literatury, dostępu do stron internetowych i innych materiałów, do	1	2000	Ryzałt	2000	2000	0	0

	których dostęp jest płatny							
10	10M Konsultacje z matematykiem - specjalistą teorii prawdopodobieństwa	10	250	Godz	2500	2500	0	0
11	11M Seminarium z grupą praktyków realizujących programy profilaktyki uniwersalnej z młodzieżą	55	110	Godz	6050	6050	0	0
12	12M FGI - jakościowe badania eksploracyjne młodzieży	6	3500	Sesja	21000	21000	0	0
13	13M Raport z FGI - jakościowych badań eksploracyjnych młodzieży	40	80	Godz	3200	3200	0	0
14	14M Opracowanie szczegółowej koncepcji ewaluacji	30	120	Godz	3600	3600	0	0
15	15M Narzędzia do ewaluacji programu	40	80	Godz	3200	3200	0	0
16	16M Baza danych dla wyników ewaluacji programu	20	42	Godz	840	840	0	0
17	17M Tłumaczenie Kwestionariusza AGAQ	6	75	Strona	450	450	0	0
18	18M Baza danych Kwestionariusza AGAQ	5	42	Godz	210	210	0	0
19	19M Rekrutacja klas; badania Kwestionariuszem AGAQ	15	200	Godz	3000	3000	0	0
20	20M Opracowanie właściwości psychometrycznych Kwestionariusza AGAQ	50	80	Godz	4000	4000	0	0
21	21M Opracowanie szczegółowego programu	60	180	Godz	10800	10800	0	0
22	22M Opracowanie materiałów dla realizatorów - Podręcznik realizatora wraz ze scenariuszami 5 lekcji	60	180	Strona	10800	10800	0	0
23	35M Zakup 1 licencji programu Profitest	1	1500	Ryczałt	1500	1500	0	0
24	65M Wniosek o wpis do bazy programów rekomendowanych	3	80	Godz	240	0	0	240
Koszty administracyjne								
1	1A Koordynacja programu	123	65	Godz	7995	7995	0	0
2	2A Obsługa księgowa programu	70	65	Godz	4550	4550	0	0
3	3A Obsługa prawna programu	36	100	Godz	3600	3600	0	0
4	4A Koszt Zarządu	15	100	Godz	1500	0	0	1500
5	5A Koszty ZUS	1	3200	Zadanie	3200	3200	0	0
Koszty rzeczowe								
1	1R koszty rzeczowe biura centralnego (czynsz, koszty eksploatacji, telefony, internet)	8	600	Miesiąc	4800	1525	3275	0
	Ogółem	—	—	—	119840	113200	3275	3365

Przewidywane Źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	113200 zł	94.46%
2.	Środki finansowe własne i środki finansowe z innych źródeł	3275 zł	2.73%
3.	Wkład osobowy	3365 zł	2.81%
4.	OGÓŁEM:	119840 zł	

KRAJOWE CENTRUM
PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM
02-776 Warszawa, ul. Dereniowa 52/54
tel.: 22 641 15 01, 22 855 54 50, 22 855 54 69
fax: 22 641 15 65
NIP: 9511023076



ZALĄCZNIK NR 3 DO UMOWY
NR 193/Eko/HB/2024 Z DNIA
02.05.2024

Harmonogram zadań

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.05.2024 do 31.12.2024		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1M Zespół konsultantów i ekspertów	maj 2024	Fundacja Praesterno
2M Zespół konsultantów i ekspertów - pisemne ekspertyzy	maj - grudzień 2024	Fundacja Praesterno
3M Rada Programu	maj, czerwiec, wrzesień, listopad, grudzień 2024	Fundacja Praesterno
4M Opracowanie koncepcji narzędzi wykorzystywanych w programie do komunikacji i przepływu dokumentów z wykonawcami zadań zlokalizowanymi w 8 miastach, monitoringu przebiegu programu i ewaluacji szkolenia realizatorów i ewaluacji programu	czerwiec 2024	Fundacja Praesterno
5M Opracowanie koncepcji strony	maj - sierpień 2024	Fundacja Praesterno
6M Budowa strony programu	wrzesień - grudzień 2024	Fundacja Praesterno
7M Utrzymanie strony w Internecie - umieszczenie materiałów	wrzesień - grudzień 2024	Fundacja Praesterno
8M Przegląd literatury - desk research	maj - październik 2024	Fundacja Praesterno
9M Zakup literatury, dostępu do stron internetowych i innych materiałów, do których dostęp jest płatny	maj - październik 2024	Fundacja Praesterno
10M Konsultacje z matematykiem - specjalistą teorii prawdopodobieństwa	maj - czerwiec 2024	Fundacja Praesterno

.11M Seminarium z grupą praktyków realizujących programy profilaktyki uniwersalnej z młodzieżą	czerwiec 2024	Fundacja Praesterno
.12M FGI - jakościowe badania eksploracyjne młodzieży	wrzesień 2024	Fundacja Praesterno
.13M Raport z FGI - jakościowych badań eksploracyjnych młodzieży	październik 2024	Fundacja Praesterno
.14M Opracowanie szczegółowej koncepcji ewaluacji	sierpień - wrzesień 2024	Fundacja Praesterno
.15M Narzędzia do ewaluacji programu	wrzesień - październik 2024	Fundacja Praesterno
.16M Baza danych dla wyników ewaluacji programu	październik - listopad 2024	Fundacja Praesterno
.17M Tłumaczenie Kwestionariusza AGAQ	sierpień 2024	Fundacja Praesterno
.18M Baza danych Kwestionariusza AGAQ	wrzesień 2024	Fundacja Praesterno
.19M Rekrutacja klas; badania Kwestionariuszem AGAQ	wrzesień – październik 2024	Fundacja Praesterno
.20M Opracowanie właściwości psychometrycznych Kwestionariusza AGAQ	grudzień 2024	Fundacja Praesterno
.21M Opracowanie szczegółowego programu	październik -grudzień 2024	Fundacja Praesterno
.22M Opracowanie materiałów dla realizatorów - Podręcznik realizatora wraz ze scenariuszami 5 lekcji	grudzień 2024	Fundacja Praesterno
35M Zakup 1 licencji programu Profitest	maj 2024	usługa obca
.65M Wniosek o wpis do bazy programów rekomendowanych	grudzień 2024	Fundacja Praesterno

1A Koordynacja programu	maj - grudzień 2024	Fundacja Praesterno
2A Obsługa księgowa programu	maj - grudzień 2024	Fundacja Praesterno
3A Obsługa prawna programu	maj - grudzień 2024	Fundacja Praesterno
4A Koszt Zarządu	maj - grudzień 2024	Fundacja Praesterno
5A Koszty ZUS	maj - grudzień 2024	Fundacja Praesterno
1R Koszty rzeczowe biura centralnego	maj - grudzień 2024	Fundacja Praesterno

Harmonogram transzy

Liczba pojedyncza	Termin przekazania środków	Wysokość dotacji w zł.
1	Pierwsza transza	33200
2	Druga transza	80000
Suma transzy		113200

Członek Zarządu

Tomasz Kowalczyk

**WICEPREZES
FUNDACJI PRAESTERNO**

Jan Latkowski

Pieczętka i podpis Wnioskodawcy

(dotyczy zał. nr 2 i zał. nr 3)

Załącznik nr 4 do Umowy nr 183/EUO/KB/2024
w przedmiocie obowiązków Stron w zakresie ochrony danych osobowych

OBOWIĄZKI STRON W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, iż realizują obowiązki Administratorów Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, dalej: ustawą w stosunku do danych osobowych osób wskazanych do kontaktu w umowie przez każdą ze Stron.
2. Strony zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz ustawą.
3. Wnioskodawca jako Administrator danych, w trybie art. 28 RODO powierza Centrum pełniącemu rolę podmiotu przetwarzającego, do przetwarzania, na zasadach i wyłącznie w celu określonym w niniejszej Umowie, dane osobowe w zakresie poniższych zbiorów danych osobowych.
 - a) dane osobowe pracowników Wnioskodawcy zaangażowanych w realizację niniejszej umowy w zakresie imienia i nazwiska, zajmowanego stanowiska, posiadanego przygotowania do wykonywania zadań związanych z realizacją umowy, a także wykształcenia;
 - b) dane osobowe osób świadczących usługi na rzecz Wnioskodawcy na podstawie umów cywilnoprawnych zaangażowanych w realizację niniejszej umowy w zakresie imienia i nazwiska, zajmowanego stanowiska, posiadanego przygotowania do wykonywania zadań związanych z realizacją umowy, a także wykształcenia.
4. Centrum będzie przetwarzało powierzone na podstawie umowy dane osobowe wymienione w pkt 3 w celu wykonania niniejszej Umowy oraz dokonania weryfikacji jej należytego wykonania.
5. Wnioskodawca oświadcza, że posiada właściwą podstawę prawną do przetwarzania powierzanych danych osobowych.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.
7. Centrum zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Centrum zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji

niniejszej Umowy i do zobowiązania tych osób do zachowania powierzonych danych osobowych w tajemnicy.

9. Centrum zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
10. Centrum może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Wnioskodawcy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Podwykonawca, o którym mowa w pkt 10, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Centrum w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
12. Centrum ponosi wobec Wnioskodawcy pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie przez podwykonawcę Centrum ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
13. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Wnioskodawcy, chyba, że obowiązek taki nakłada na Centrum prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Centrum. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Centrum informuje o tym obowiązku prawnym Wnioskodawcę, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
14. Centrum ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub ustawą, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
15. W miarę możliwości Centrum udzieli pomocy Wnioskodawcy w zakresie niezbędnym do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
16. Centrum zobowiązuje się poinformować o każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba, że zostanie do tego upoważniony przez Wnioskodawcę.
17. Centrum zobowiązuje się do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin powiadomienia o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie wiadomości e-maila.
18. Centrum na pisemne żądanie Wnioskodawcy, umożliwi Wnioskodawcy przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony powierzonych danych osobowych. Centrum zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Wnioskodawcę.
19. Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej umowy, Centrum niezwłocznie zwróci Wnioskodawcy wszelkie materiały (w tym nośniki) z danymi osobowymi powierzonymi do przetwarzania, które pozostają w dyspozycji jego i podwykonawców oraz podejmie stosowne działania, mające na celu wyeliminowanie możliwości dalszego przetwarzania tych danych osobowych, w tym usunie dane osobowe powierzone do przetwarzania w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie z wszelkich posiadanych przez siebie i podwykonawców nośników informacji (w tym z kopii zapasowych),

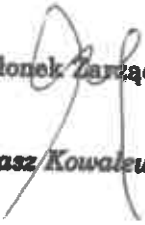
20. Niniejsze zapisy dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych obowiązują przez czas realizacji umowy głównej.

CENTRUM

Dyrektor Krajowego Centrum
Przeciwdziałania Uzależnieniom

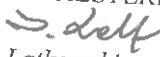

dr n. med. Piotr Jabłoński

Wnioskodawca


Członek Zarządu

Tomasz Kowalewicz

WICEPREZES
FUNDACJI PRAESTERNO


Jan Latkowski

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20.

w przedmiocie informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych
dla Zleceniobiorców, osób reprezentujących Zleceniobiorcę oraz osób wskazanych
w umowie do kontaktu

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorami Pani/Pana danych osobowych są Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom reprezentowane przez Dyrektora oraz Ministerstwo Zdrowia. Z Administratorami można się kontaktować pisząc na adres Centrum: ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa oraz za pomocą wiadomości e-mail pisząc na adres: kcpu@kcpu.gov.pl lub telefonicznie pod nr tel. 22 649 66 59, a także pisząc na adres Ministerstwa: ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa oraz za pomocą wiadomości e-mail pisząc na adres: kancelaria@mz.gov.pl.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administratorzy wyznaczili Inspektorów Ochrony Danych, z którymi można uzyskać kontakt we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, pisząc na adres e-mail w przypadku Inspektora wyznaczonego przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom: odo@kcpu.gov.pl oraz w przypadku Inspektora wyznaczonego przez Ministerstwo Zdrowia: iod@mz.gov.pl oraz drogą tradycyjną, pisząc na adres siedziby każdego z Administratorów.

III. ŹRÓDŁO DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje lub jest Pani/Pan zatrudniona oraz została wskazana jako osoba do reprezentacji lub do kontaktu w związku z zawarciem i/lub realizacją umowy o dofinansowanie realizacji zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym określonego w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025 oraz o przekazanie środków z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.

IV. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane, a w przypadku osób prawnych bądź jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, dane osób uprawnionych do kontaktu, będą przetwarzane w celu:

1. zawarcia i realizacji umowy lub podejmowania innych działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem z nami umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

2. przekazania środków z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych i dokonywania rozliczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO),
3. realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze tj, monitorowanie i weryfikacja realizacji umów o dofinansowanie i innych wynikających m.in. z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
4. ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

V. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jeżeli nie poda nam Pani/Pan danych osobowych, które uznamy za konieczne, wówczas nie będziemy mogli zawrzeć z Panią/Panem umowy o dofinansowanie.

VI. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratorów np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi księgowe, prawne, doradcze i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratorów – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorami.

VII. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt IV i czas archiwizacji określony we właściwych przepisach prawa.

VIII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) Dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) Otrzymania kopii danych osobowych,
- 3) Sprostowania danych osobowych,
- 4) Usunięcia danych osobowych,
- 5) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 6) Przenoszenia danych osobowych,
- 7) Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

8) Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody,
– w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione w pkt 1-8 powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorami.

IX. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratorów niezgodnie z przepisami RODO.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE

Na podstawie Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

XI. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych ani do państw trzecich.

us-123456789

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAVIORALNYM ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW HAZARDOWYCH POZOSTAJĄCYCH W DYSPOZYCJI MINISTRA ZDROWIA

składany na podstawie art. 88 ust. 4 pkt 1-4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 227.) oraz § 5. § 8 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2029) w związku z art. 2 w zw. z art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1608.)

Adresat wniosku	Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom					
Termin składania wniosków ¹	31.01.2024 r.					
Numer archiwizacyjny wniosku ¹	DPUB.401.51.....1.....23					
Data wpływu wniosku ¹	31-01-2024 15:25					
Numer i nazwa zadania Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025	Zadanie 2.1.1. NPZ: Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom.					
Numer i nazwa zadania Konkursowego	Zadanie 1. Opracowanie, realizacja i ewaluacja programów profilaktyki uniwersalnej, selektywnej lub wskazującej w zakresie zapobiegania uzależnieniom od hazardu lub innym uzależnieniom behawioralnym.					
Nazwa i adres wnioskodawcy/wnioskodawców	Fundacja PRAESTERNO 00-714 Warszawa, ul.Czerniakowska 26a lokal 5					
Nazwa własna projektu	NIE GRAM W CIEMNO					
Termin realizacji projektu	2.05.2024 r. - 31.12.2026 r.					
Całkowity koszt projektu	Rok 2024	137 330,00 zł	Rok 2025	200 647,00 zł	Rok 2026	168 944,00 zł
	Łącznie: 506 921,00 zł					
Kwota wnioskowanego dofinansowania	Rok 2024	127 605,00	Rok 2025	188 722,00	Rok 2026	157 119,00
	Łącznie: 473 446,00					



Pieczęć wnioskodawcy/wnioskodawców

Warszawa, 30.01.2024 r.

Miejscowość, data

¹ wypełnia Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom

CZĘŚĆ I – DANE NA TEMAT WNIOSKODAWCY²

1. PEŁNA NAZWA WNIOSKODAWCY

Fundacja PRAESTERNO

2. FORMA PRAWNA

Fundacja

3. ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO (zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

4. NUMER WPISU W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM LUB INNYM REJESTRZE

Krajowy Rejestr Sądowy – 0000190130

5. DATA WPISU, REJESTRACJI LUB UTWORZENIA

data utworzenia – 16.05.1994 r. ; data wpisu do KRS – 12.03.2004 r.

6. NR NIP (zgodnie z formatem XXX XXX XX XX)

521 116 14 64

7. NR REGON

010750199

8. DANE ADRESOWE SIEDZIBY WNIOSKODAWCY

Kod 00-714 Miejscowość Warszawa ulica Czerniakowska 26a lokal 5
Gmina m. st. Warszawa powiat m. st. Warszawa województwo mazowieckie
Telefon/Fax: 022 621 27 98 e-mail biuro@praesterno.pl
http://www.praesterno.pl

8a. ADRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ³

Nie dotyczy

9. ADRES DO KORESPONDENCJI

Kod 00-023 Miejscowość Warszawa ulica Widok 22 lokal 30
Gmina m. st. Warszawa powiat m. st. Warszawa województwo mazowieckie
Telefon/Fax: 022 621 27 98 e-mail biuro@praesterno.pl

10. NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

Uwaga! Należy podać numer rachunku bieżącego wg. formatu NRB XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX. Zgodnie z § 13. Rozporządzenia Ministra Zdrowia⁴, wnioskodawcy, którym zostaną przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązani będą do założenia wyodrębnionego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do rozliczeń związanych z przyznaną dotacją. Podanie numeru wyodrębnionego rachunku wnioskodawcy będzie wymagane na etapie przedkładania kosztorysu.

PKO BP S.A. III/O Warszawa, nr rachunku 05 1020 1097 0000 7602 0100 2005

11. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, SKŁADANIA OSWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA W JEGO IMIENIU ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH ZGODNIE Z WPISEM W ODPOWIEDNIM REJESTRZE

Imię i nazwisko..... Jan Latkowski
Funkcja..... Wiceprezes
Imię i nazwisko..... Tomasz Kowalewicz
Funkcja..... Sekretarz

12. OSOBY UPOWAŻNIONE DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH WNIOSKU

1) KOORDYNATOR MERYTORYCZNY

Imię i nazwisko..... Tomasz Kowalewicz
Funkcja..... Sekretarz Fundacji
Numer telefonu..... 601 311 454 e-mail..... biuro@praesterno.pl

² W przypadku składania wniosku wspólnego każdy z podmiotów zobowiązany jest do wypełnienia odrębnie części I. wniosku.

³ Dotyczy wnioskodawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą w formie jednoosobowej działalności lub spółki cywilnej. Do wypełnienia tej części zobowiązany jest każdy ze współników oddzielnie.

⁴ Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.

2) KOORDYNATOR FINANSOWY

Imię i nazwisko.....Joanna Limanowska

Funkcja.....Księgowa

Numer telefonu..... 22 621 21 99..... e-mail.... joanna.limanowska@praesterno.pl

13. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ WNIOSKODAWCY

Celami Fundacji są:

1. przeciwdziałanie wszelkim formom i przejawom patologii społecznej, w tym narkomanii, alkoholizmowi i przemocy
2. przeciwdziałanie wszelkim formom i przejawom wykluczenia społecznego lub marginalizacji społecznej osób bądź grup społecznych, w tym bezrobociu, dyskryminowaniu osób niepełnosprawnych lub starszych oraz nierówności praw kobiet i mężczyzn
3. wspieranie rozwoju pomocy i samopomocy społecznej
4. wspieranie integracji i reintegracji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym bądź wykluczonych, promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej
5. promocja i wspomaganie edukacji i oświaty, propagowanie i wspieranie równości szans edukacyjnych oraz równości w dostępie do dóbr kultury
6. ochrona i promocja zdrowia fizycznego i psychicznego oraz krzewienie zdrowego stylu życia
7. rozwój społeczeństwa obywatelskiego, filantropii, wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej
8. wspieranie rozwoju gospodarczego i rozwoju przedsiębiorczości (zwłaszcza wobec osób zagrożonych wykluczeniem społecznym)
9. pomoc innym organizacjom pozarządowym mająca na celu wsparcie ich działalności statutowej w zakresie działań pożytku publicznego, w tym także poprzez promocję idei wolontariatu i szkolenia w tym zakresie

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Działalność psychologiczną i psychoterapeutyczną
2. Wydawanie książek
3. Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
4. Pozostałą działalność wydawniczą
5. Działalność związaną z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
6. Działalność postprodukcyjną związaną z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi
7. Działalność związaną z projekcją filmów
8. Działalność związaną z oprogramowaniem
9. Działalność portali internetowych
10. Działalność związaną z doradztwem w zakresie informatyki
11. Działalność na rzecz stosunków międzyludzkich (public relations) i komunikacji międzyludzkiej
12. Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
13. Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych
14. Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
15. Badania rynku i opinii publicznej
16. Działalność związaną z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników
17. Działalność agencji pracy tymczasowej
18. Działalność organizatorów turystyki
19. Działalność związaną z organizacją targów, wystaw i kongresów
20. Pozaszkolne formy edukacji sportowej
21. Pozaszkolne formy zajęć sportowych i edukacyjnych
22. Działalność wspomagającą edukację
23. Działalność w zakresie opieki zdrowotnej
24. Pomoc społeczną z zakwaterowaniem zapewniającą opiekę pielęgniarstwa
25. Pomoc społeczną z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi
26. Pomoc społeczną z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
27. Pozostałą pomoc społeczną z zakwaterowaniem
28. Pomoc społeczną bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
29. Opiekę dzienną nad dziećmi
30. Pomoc społeczną bez zakwaterowania
31. Działalność związaną z wystawianiem przedstawień artystycznych
32. Działalność wspomagającą wystawianie przedstawień artystycznych
33. Działalność obiektów kulturalnych
34. Działalność bibliotek

Przyznawanie dotacji

14. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WNIOSKODAWCY

Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej.

CZĘŚĆ II - SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PROGRAMU MERYTORYCZNEGO

1. NUMER I NAZWA ZADANIA KONKURSOWEGO

Zadanie 1. Opracowanie, realizacja i ewaluacja programów profilaktyki uniwersalnej, selektywnej lub wskazującej w zakresie zapobiegania uzależnieniom od hazardu lub innym uzależnieniom behawioralnym.

2. NAZWA WŁASNA PROJEKTU

NIE GRAM W CIEMNO

3. TERMIN REALIZACJI PROJEKTU

2.05.2024 r. - 31.12.2026 r.

4. ZASIĘG PROJEKTU

☐ ogólnopolski ☒ ponadwojewódzki ☒ wojewódzki ☒ lokalny

5. MIEJSCE WYKONYWANIA PROJEKTU

UWAGA! Należy szczegółowo określić miejsce/miejsca, gdzie będzie realizowane zadanie (rodzaj placówki, liczba placówek, adresy wraz ze wskazaniem województwa, wszelkie inne informacje identyfikujące miejsce realizacji). W przypadku planowanych konferencji/ szkoleń należy podać propozycję miejsc, w których zostaną one przeprowadzone.

LP	Nazwa placówki	Rodzaj placówki	Adres placówki	Miejscowość	Województwo
1.	biuro Fundacji Praesterno – księgowość, koordynacja, analityczne prace ewaluacyjne, opracowanie raportu wynikowego	biuro Fundacji Praesterno	ul. Widok 22/30; 00-023	Warszawa	mazowieckie
2.	Ośrodek szkoleniowy (szkolenie realizatorów) wybrany w drodze procedury rozeznania rynku polegającej na zwróceniu się do nie mniej niż 3 potencjalnych wykonawców z prośbą o przesłanie oferty. Ponieważ zapytania skierowane zostaną do ośrodków o bardzo zbliżonym standardzie decydującymi kryteriami będą: w pierwszej kolejności dostępność Ośrodka w konkretnym terminie, w drugiej kolejności oferowana cena. Wniosek dopuszcza element negocjacji cenowej.	Ośrodek szkoleniowy w odległości nie dalszej niż 200 km. od Warszawy	ośrodek wyłoniony w trakcie trwania projektu wyłoniony	promień 200 km od Warszawy	promień 200 km od Warszawy
3.	szkoły ponadpodstawowe różnych typów, w których będzie prowadzony program profilaktyczny Nie gram w ciemno w 8 miastach:	szkoły ponadpodstawowe (licea, technika, branżowe I stopnia	szkoły zostaną wybrane w trakcie realizacji programu	Bielsko-Biała, Bydgoszcz, Łódź, Rostmanka/ Pruszc, Kraków, Lublin, Puławy, Wrocław	

UWAGA! W ramce poniżej należy wskazać miejsce wykonywania projektu w przypadku braku możliwości wypełnienia powyższej tabeli (ze względu na rodzaj zadania).

6. KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

UWAGA! Należy przedstawić streszczenie projektu. Opis powinien zawierać wszystkie ważne informacje na temat projektu, m.in. informację o celu, odbiorcach, działaniach i przewidywanych rezultatach. Opis powinien być zwięzły i nie powinien przekraczać 1/2 strony.

Celem projektu jest:

- opracowanie opartego na dowodach 5-godzinnego programu uniwersalnej profilaktyki hazardu pn. **Nie gram w ciemno** dla uczniów szkół ponadpodstawowych w wieku 15-18 lat,
- opracowanie pakietu materiałów metodycznych i dydaktycznych do programu (Podręcznik realizatora, Zeszyt uczennicy i ucznia,
- prezentacje w PowerPoincie) oraz broszury dla rodziców,
- opracowanie programu szkoleniowego dla realizatorów programu,
- przeszkolenie zespołu realizatorów programu - 16 osób,
- przeprowadzenie wstępnego pilotażu programu w 32 klasach (stanowiącego jednocześnie element szkolenia realizatorów) zakończonego raportem nr 1 z ewaluacji szkolenia realizatorów i wyników pilotażu,
- przeprowadzenie programu Nie gram w ciemno w 48 klasach (16 przeszkolonych realizatorów x 3 klasy) zakończonego raportem nr 2 z ewaluacji przeprowadzenia programu na podstawie wyników pre i posttestu uczestników programu oraz uczniów z równolicznej grupy kontrolnej (48 klas kontrolnych),
- przeprowadzenie wynikowej oceny programu Nie gram w ciemno na podstawie seminariów z 16 realizatorami programu (2 seminaria x 8 realizatorów) oraz indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) z 6 wylosowanymi realizatorami programu, zakończonego raportem ewaluacyjnym nr 3,

- na podstawie wszystkich wcześniejszych prac, w szczególności raportów nr 1, 2, 3 dokonane zostaną ostateczne modyfikacje scenariuszy i materiałów metodycznych i dydaktycznych programu Nie gram w ciemno oraz programu szkoleniowego dla realizatorów,

Rezultatami przedkładanego projektu będą: a) przygotowany do wdrożenia w skali ogólnopolskiej program uniwersalnej profilaktyki hazardu Nie gram w ciemno o udowodnionej w badaniach ewaluacyjnych skuteczności, zaopatrzony w materiały metodyczne dla realizatorów i dydaktyczne dla uczestników, b) zewalutowany program szkolenia dla realizatorów oraz c) opracowana i opisana procedura i narzędzia ewaluacji rutynowych realizacji programu profilaktycznego.

7. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU – OKREŚLENIE PROBLEMU

UWAGA! Należy opisać problem, którego dotyczy realizacja projektu oraz potrzeby, które wskazują na konieczność jego realizacji. Uzasadnienie powinno zostać poparte najnowszymi dostępnymi i adekwatnymi do problemu badaniami oraz własnym doświadczeniem w przypadku realizacji w latach poprzednich projektów o podobnym charakterze. **Opis powinien być zwięzły, nie przekraczać 1,5 strony wniosku.**

Większość osób dorosłych grających w gry hazardowe, po raz pierwszy zetknęła się z hazardem w okresie dojrzewania (Splevins, Mireskandari, Clayton, & Błaszczyński, 2010). Badania pokazują, że rozpowszechnienie uprawiania hazardu w grupie młodzieży może być wielokrotnie wyższe niż w grupie dorosłych (Gupta i in., 2013; Purdie i in., 2011). Badania światowe prowadzone do 2017 roku pokazały, że odsetek nastolatków grających w gry hazardowe (w ciągu roku poprzedzającego badanie) waha się między 36% a 79% (Derevensky, 2017). Badania prowadzone w Polsce także wskazują, że osoby niepełnoletnie należą do grupy podwyższonego ryzyka uprawiania hazardu (Gwiazda, 2017).

Badania prowadzone przez Fundację CBOS pokazały także kolejny niebezpieczny trend – zaburzenie uprawiania hazardu w grupie ogólnopolskiej wynosi niespełna 1%, a kolejne 3,5% jest zagrożone zaburzeniem, natomiast w grupie młodzieży odsetki te są wielokrotnie wyższe – 9,5% może być zagrożone zaburzeniem i kolejne 37% ma umiarkowane ryzyko zaburzenia (Gwiazda, 2017). Z drugiej strony warto zaznaczyć, że rozpowszechnienie grania w gry hazardowe w grupie młodzieży w Polsce jest niskie – badanie przeprowadzone w 2023 roku przez Fundację Praesterno w szkołach ponadpodstawowych w Grudziądzu i Włocławku wskazują, że ok 5% młodzieży uczącej się w pierwszych klasach szkół ponadpodstawowych różnych typów ma doświadczenia związane z graniem w gry hazardowe w ciągu ostatnich 30 dni). Uzasadnione zatem jest stwierdzenie, że oddziaływania profilaktyczne, których celem byłoby opóźnienie wieku inicjacji lub obniżenie zainteresowania graniem w gry hazardowe powinny być kierowane do młodzieży. Warto zaznaczyć, że oddziaływania te, zgodnie z dotychczasową wiedzą, powinny być z poziomu profilaktyki uniwersalnej a nie wskazujące.

Badania czynników chroniących i czynników ryzyka zaburzenia uprawiania hazardu wskazują na rolę uniwersalnych ale i specyficznych charakterystyk, tzn. z jednej strony bardzo ważną rolę odgrywają kompetencje psychospołeczne (w dużej mierze rozumienie i radzenie sobie z emocjami i stresem), a z drugiej zniekształcenia poznawcze i pozytywne oczekiwania związane z hazardem (za: Rowicka, 2018). Badacze zgadzają się co do tego, że czynniki ryzyka rozwoju zaburzenia uprawiania hazardu są w dużej mierze zbieżne z czynnikami ryzyka dla zachowań takich jak używanie alkoholu czy innych substancji psychoaktywnych w grupie młodzieży (Dowling i wsp., 2017), co sugeruje, że stosowanie programów profilaktycznych z listy programów rekomendowanych, które adresują te czynniki (choć są ukierunkowane na przeciwdziałanie używaniu substancji) powinno być skuteczne także w przeciwdziałaniu rozwijaniu się zaburzenia uprawiania hazardu. Niezadowalające wyniki w tym obszarze skłoniły badaczy do poszukiwania czynników ryzyka specyficznych dla uprawiania hazardu (za: Rowicka, 2018). Do takich czynników należą: niska wiedza (i/lub brak umiejętności jej zastosowania) na temat rachunku prawdopodobieństwa w grach hazardowych (w tym, np. brak umiejętności rozróżniania zdarzeń zależnych od niezależnych), zniekształcenia poznawcze związane z hazardem (często budowane na bazie braku wiedzy związanej z rachunkiem prawdopodobieństwa), pozytywne oczekiwania (za: Rowicka, 2018).

Badacze przedmiotu podkreślają, że oddziaływania profilaktyczne kierowane do młodzieży powinny być osadzone w pierwszej kolejności na poziomie profilaktyki uniwersalnej, aby obejmowały jak najszerszy zakres populacji młodzieży szkolnej, a ich celem powinno być opóźnianie wieku inicjacji hazardowej oraz wzmacnianie czynników chroniących szkolne (za: Jarczyńska, 2016). W związku z tym ważnym celem oddziaływań w ramach profilaktyki uniwersalnej powinno być przekazywanie informacji na temat mechanizmów leżących u podłoża gier hazardowych, w tym rachunku prawdopodobieństwa, uświadamianie możliwości wystąpienia negatywnych skutków grania (za: Jarczyńska, 2016; Rowicka, 2018). W Polsce nie ma ani jednego programu w bazie programów rekomendowanych, którego celem byłoby przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym; są natomiast przynajmniej dwa programy, które w swojej strukturze mają przynajmniej jeden moduł poświęcony hazardowi – program „Loguj się z głową” w wersji dla uczniów szkół ponadpodstawowych i program „Stawiam na siebie”.

Oba programy nie są poświęcone wyłącznie przeciwdziałaniu rozwinięciu zaburzenia grania w gry hazardowe, w związku z tym należy opracować program, który skupia się na opisanych powyżej czynnikach ryzyka specyficznych dla hazardu. W Polsce opisano kilka programów realizowanych w innych krajach, które mogłyby być obiecujące do wdrożenia, jednak każdy z nich jest dość specyficzny. Dla przykładu, kanadyjski program „Stacked Deck” jest kierowany do młodzieży w wieku 13 – 17 lat, jest dość krótki – składa się z 6 lekcji (co zwiększa szanse na jego implementację), obejmuje takie tematy jak podejmowanie decyzji i umiejętność szacowania ryzyka, ale jego celem nie jest opóźnienie inicjacji tylko wyposażenie młodzieży w kompetencje do bezpiecznej gry (w badaniach ewaluacyjnych duża część młodzieży grała w gry hazardowe zarówno przed udziałem w programie, jak i po jego zakończeniu). Innym obiecującym programem jest program „Facing the odds” opracowany przez harwardzką szkołę medyczną – program jest także krótki (składa się z 5 tematów), opatrzony jest materiałami dla realizatorów i uczestników, jest w otwartym dostępie, ale zawarte w nim treści są typowe dla Stanów Zjednoczonych, co sprawia, że jego adaptacja jest w zasadzie niemożliwa (należałoby opracować całość programu od nowa) (Rowicka 2015).

Jednak zgodnie z najnowszymi rekomendacjami opisanymi w piśmie Journal of Behavioural Addiction, pojedynczy moduł może być niewystarczający w zaadresowaniu specyficznych dla hazardu czynników ryzyka (za: Rowicka, 2018). Można zatem uznać, że w Polsce brakuje programów profilaktycznych i edukacyjnych, które w pełni byłyby skupione na przeciwdziałaniu inicjacji uprawiania hazardu czy rozwinięcia zaburzenia uprawiania hazardu.

II. GRUPA DOCELOWA PROJEKTU

UWAGA! Grupa docelowa powinna być adekwatna do projektu i opisu zadania konkursowego. Należy rzetelnie oszacować jej liczebność oraz wskazać szczegółowe informacje na temat sposobu rekrutacji i kryteriów udziału w projekcie. Stwierdzenie nieadekwatności grupy docelowej do opisu zadania

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2024-2026 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia.

konkursowego skutkować będzie odrzuceniem wniosku, jako niespełniającego warunków realizacji zadania. Proszę wypełnić tylko te pola, które dotyczą zadania. W tych, które są nieadekwatne proszę wpisać – nie dotyczy lub postawić myślnik

Charakterystyka odbiorców w podziale na grupy wiekowe			
Grupa wiekowa	Liczba odbiorców 2024	Liczba odbiorców 2025	Liczba odbiorców 2026
Osoby poniżej 18 roku życia		32 klasy 640-800	48 klas, 960-1200
Osoby od 19 do 34 roku życia			
Osoby powyżej 34 roku życia			
Liczba odbiorców łącznie:		32 klasy 640-800	48 klas, 960-1200

Charakterystyka grupy docelowej projektu
--

	Populacja ogólna	Osoby zagrożone uzależnieniem behawioralnym	Problemy użytkownicy	Osoby uzależnione behawioralnie	Łączna liczba odbiorców w 2024	Łączna liczba odbiorców w 2025	Łączna liczba odbiorców w 2026
Hazard	—	—	—	—	—	—	—
Nowoczesne technologie (Internet, komputer, itp.)	—	—	—	—	—	—	—
Praca	—	—	—	—	—	—	—
Zakupy	—	—	—	—	—	—	—
Inne, podać jakie uczniowie szkół ponadpodstawowych	fala 1 640-800 fala 2 960-1200	—	—	—	—	fala 1 640-800	fala 2 960-1200

Rodziny i bliscy (jako adresaci bezpośredni zadania lub bliscy uczestników projektu)	—	—	—
Studenci kierunków mających zastosowanie w ochronie zdrowia, określić jakie:	—	—	—

Przedstawiciele grup zawodowych (grupa docelowa projektu zgodnie z opisem zadania konkursowego) :	—	—	—
• Specjaliści psychoterapii uzależnień / instruktorzy psychoterapii uzależnień (podkreśli właściwe)	—	—	—
• Lekarze	—	—	—
• Profilaktycy	—	—	—
• Pracownicy systemu oświaty	—	—	—
• Inne, podać jakie	—	—	—
Łączna liczba odbiorców:		640 - 800	960-1200

Uzasadnienie liczebności planowanej grupy odbiorców	<p>W programie są 2 grupy odbiorców:</p> <p>1/ profilaktycy szkoleni do prowadzenia programu Nie gram w ciemno - 16 osób</p> <p>2/ uczniowie którzy będą uczestniczyć w programie Nie gram w ciemno prowadzonym przez wyszkolonych wcześniej profilaktyków - realizatorów</p> <p>Uczniowie zapraszani są do udziału w programie w 2 falach.</p> <p>Fala 1 - 32 klasy, w których prowadzony będzie program wstępnego pilotażu przez 16 szkolonych realizatorów. Ilość klas wynika z planu realizacji przez szkolonych realizatorów 2 klas. W tej fazie udział w programie weźmie ok. 640-800 uczniów (w zależności od liczebności klas (między 20 a 25 uczniów w klasie)</p> <p>Fala 2 - 48 klas rekrutowanych do programu z różnych lokalizacji w celu zagwarantowania zróżnicowania terytorialnego i zróżnicowania wielkości miejscowości. Każdy z 16 realizatorów poprowadzi program w 3 klasach.</p> <p>Z doświadczenia w pracy z klasami szkolnymi wiemy, że liczebność klas to średnio 20-25 uczniów.</p>
---	--

		Bielsko-Biała	Bydgoszcz	Łódź	Pruszcz Gd.	Kraków	Lublin	Puławy	Wrocław	Razem
	ilość klas klasy I-III szkół ponadpodstawowych	6	6	6	6	6	6	6	6	48
	ilość uczniów 15-18 lat przy założeniu 20 uczniów w klasie	120	120	120	120	120	120	120	120	960
	ilość uczniów 15-18 lat przy założeniu 25 uczniów w klasie	150	150	150	150	150	150	150	150	1200
W fali 2 udział weźmie 960-1200 uczniów (w zależności od liczebności klas).										
Sposób rekrutacji Należy szczegółowo opisać w jaki sposób wnioskodawca planuje pozyskać potencjalnych odbiorców/ respondentów projektu, jakie działania zostaną podjęte oraz w jakich lokalizacjach.	Sposób doboru próby uczniów do programu Ponieważ program „Nie gram w ciemno” prowadzony będzie w klasach szkolnych do programu będą rekrutowane klasy. Zgodnie z sugestią Recenzenta wcześniejszej wersji wniosku zastosowane zostanie losowanie warstwowe klas. Najpierw zostaną wylosowane do badań szkoły ponadpodstawowe 3 typów (licea, technika, branżowe I stopnia we wskazanych miastach, w proporcjach odpowiadających proporcjom młodzieży uczącej się w szkołach każdego typu), następnie w każdej wylosowanej szkole wylosowane zostaną klasy do badań oraz w tych samych szkołach i na tych samych poziomach klasy kontrolne. Proponowana procedura zagwarantuje równoliczność klas eksperymentalnych i klas kontrolnych (48 klas eksperymentalnych i 48 klas kontrolnych).									
Kryteria udziału Należy szczegółowo określić kryteria, które muszą spełnić potencjalni odbiorcy/ respondenci/ grupy, aby zakwalifikować się do uczestnictwa w projekcie. W niezbędnych przypadkach należy także określić kryteria wykluczające.	Realizatorzy programu: posiadanie doświadczenia w prowadzeniu programów profilaktycznych dot. uzależnień chemicznych lub/ behawioralnych. Uczniowie: Bycie uczniem w wieku 15-18 lat w klasach 1-3 szkół ponadpodstawowych różnych typów (licea, technika, branżowe I stopnia). Wybór proponowanej kategorii wiekowej uczniów (15-18 lat) wynika ze stwierdzonego w badaniach społecznych poziomu ryzyka udziału w grach hazardowych w tej grupie wiekowej Program będzie realizowany w różnych środowiskach społeczno-kulturowych – w 4-8 miastach różnej wielkości.									

9. MATERIAŁY INFORMACYJNO-EDUKACYJNE/ PUBLIKACJE/ PROMOCJA

UWAGA! Należy wypełnić w przypadku planowania publikacji lub zaplanowania w projekcie wydania materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz podejmowania innych działań mających na celu promocję projektu (ulotki, publikacje, plakaty, itp.) Wnioskowanie o dofinansowanie wydania materiałów nieopisanych w poniższej tabeli skutkować może nieprzyjęciem pozycji do realizacji. Jeśli nie są planowane publikacje materiałów proszę wpisać – nie dotyczy.

Rodzaj planowanych do wydania materiałów	nie dot.
Planowany nakład materiałów	nie dot.
Parametry techniczne (format, liczba stron, gramatura papieru)	nie dot.
Sposób dystrybucji materiałów	nie dot.

10. ZAKŁADANE CELE PROJEKTU

UWAGA! Cele planowanego zadania powinny być adekwatne do opisu problemu określonego w uzasadnieniu potrzeby realizacji projektu oraz grupy docelowej, a także adekwatne do celów zadania konkursowego. Powinny być także mierzalne i możliwe do osiągnięcia w przewidzianym czasie. Cele określone w szczegółowych warunkach konkursu są celami ogólnymi, sformułowanymi w odniesieniu do zadania konkursowego. Od wnioskodawcy wymaga się doprecyzowania i określenia celów ogólnych i szczegółowych w odniesieniu do przedkładanego projektu.

Celem projektu jest opracowanie, wdrożenie pilotażowe, zewalutowanie i opracowanie ostatecznej wersji programu profilaktyki uniwersalnej uprawiania hazardu dla młodzieży w wieku 15-18 lat pn. „Nie gram w ciemno”.

Autorki programu - Magdalena Rowicka i Bernadeta Lełonek-Kuleta to osoby o dużym dorobku naukowym i praktycznym, opisanym w dalszej części Wniosku.

Cel 1. – opracowanie programu.

W ramach programu zostaną opracowane materiały dla realizatorów, dla uczestników (uczniów i uczennic) i dla rodziców (materiały informacyjne).

Cele szczegółowe samego programu (cele te dotyczące zmian po stronie uczniów):

1. Poszerzenie wiedzy uczniów w obszarze rozumienia prawdopodobieństwa w grach hazardowych
2. Poszerzenie i nabycie umiejętności korzystania z wiedzy przez uczniów obszarze rozumienia prawdopodobieństwa w grach hazardowych
3. Poszerzenie wiedzy uczniów na temat zniekształceń poznawczych związanych z hazardem i mechanizmów ich działania.
4. Obniżenie pozytywnych przekonań uczniów na temat hazardu
5. Poszerzenie wiedzy uczniów na temat powodów, dla których nastolatek może zacząć grać w gry hazardowe
6. Poszerzenie wiedzy uczniów na temat konsekwencji płynących z grania w gry hazardowe (przez nastolatki i młode osoby).
7. Obniżenie deklarowanej chęci / skłonności uczniów do podjęcia grania

Cel 2. – wdrożenie.

Celem projektu jest pilotażowe wdrożenie programu profilaktycznego Nie gram w ciemno, które będzie polegało na:

1. Przeszkoleniu 16 przyszłych realizatorów programu, który zrealizują przynajmniej 3 edycje programu
2. Realizacja programu profilaktycznego w 48 klasach, tj. 960-1200 uczennic i uczniów w fali 2 oddziaływań. Fala 1 – pilotaż oddziaływań – będzie miała eksperymentalny charakter testowania programu i przygotowywania realizatorów do prowadzenia programu.

Cel 3 – ewaluacja.

Ewaluacja w przypadku pilotażowego wdrożenia programu jest bardzo ważnym elementem prac, który pozwoli ocenić zarówno efektywność samego programu (czy przyniósł zamierzone efekty), ale także jego formę, możliwość wdrożenia w przyszłości, naniesienia ew. poprawek. Szczegóły dotyczące ewaluacji opisano w punkcie EWALUACJA niniejszego wniosku.

11. OPIS SPOSOBU REALIZACJI I ZAŁOŻEŃ PROJEKTU

A. Opis sposobu realizacji projektu

Należy opisać sposób realizacji projektu, w tym przedstawić szczegółowo jego koncepcję, np. konspekt programu szkoleniowego, programu profilaktycznego itp. lub podać inne adekwatne informacje biorąc pod uwagę specyfikę projektu. W przypadku realizacji projektu w latach poprzednich należy przedstawić program.

Zdaniem Recenzenta wcześniejszej wersji wniosku (składanego w konkursie z terminem do 28.02.2023 r.) „...opracowanie programu profilaktyki uniwersalnej dotyczącego hazardu wśród 15-18-latków opartego na dowodach jest bardzo ważnym zadaniem, biorąc pod uwagę zawartość Bazy Programów Rekomendowanych. Bardzo wysoko oceniam systemowe rozwiązania przewidziane we Wniosku [...] oraz założenie przeprowadzania ewaluacji na każdym z etapów.”

Struktura projektu

Projekt przewiduje realizację 3 głównych zadań, w skład których wchodzi 8 zadań szczegółowych:

I. Opracowanie opartego na dowodach 5-godzinnego programu uniwersalnej profilaktyki hazardu pn. „Nie gram w ciemno” dla uczniów szkół ponadpodstawowych w wieku 15-18 lat.

1. Opracowanie programu i narzędzi ewaluacyjnych

- przegląd literatury
- konsultacje z ekspertem – specjalistą w zakresie teorii prawdopodobieństwa
- seminarium eksploracyjne z grupą praktyków realizujących program profilaktyki uniwersalnej z młodzieżą
- jakościowe badania eksploracyjne młodzieży (FGI)
- opracowanie struktury i scenariuszy programu „Nie gram w ciemno”
- opracowanie koncepcji ewaluacji
- opracowanie narzędzi ewaluacyjnych dla młodzieży (do pilotażu i właściwego programu profilaktycznego):
 - Arkusz oceny pilotażu dla młodzieży plus ewentualna modyfikacja Arkusza dla właściwego programu profilaktycznego
 - adaptacja psychometryczna kwestionariusza Attitudes and Gambling Activities Questionnaire (AGAQ) – do właściwego programu profilaktycznego
 - Test wiedzy dla młodzieży uczestniczącej we właściwym programie profilaktycznym
- opracowanie narzędzi ewaluacyjnych dla realizatorów programu:
 - Kwestionariusz przebiegu lekcji
 - Kwestionariusz zagadnień do hospitacji programu
 - Test wiedzy dla realizatorów
 - Arkusz oceny programu dla realizatorów
 - wersja kwestionariusza Attitudes and Gambling Activities Questionnaire (AGAQ) dla realizatorów
 - scenariusz seminarium dla realizatorów
 - scenariusz wywiadów IDI dla realizatorów

2. Opracowanie pakietu materiałów metodycznych i dydaktycznych do programu (Podręcznik realizatora, Zeszyt uczennicy i ucznia, prezentacje w Power Poincie, internetowa broszura dla rodziców)

II. Przygotowanie kadr do pilotażowej i eksperymentalnej realizacji programu

3. Opracowanie programu szkoleniowego dla realizatorów

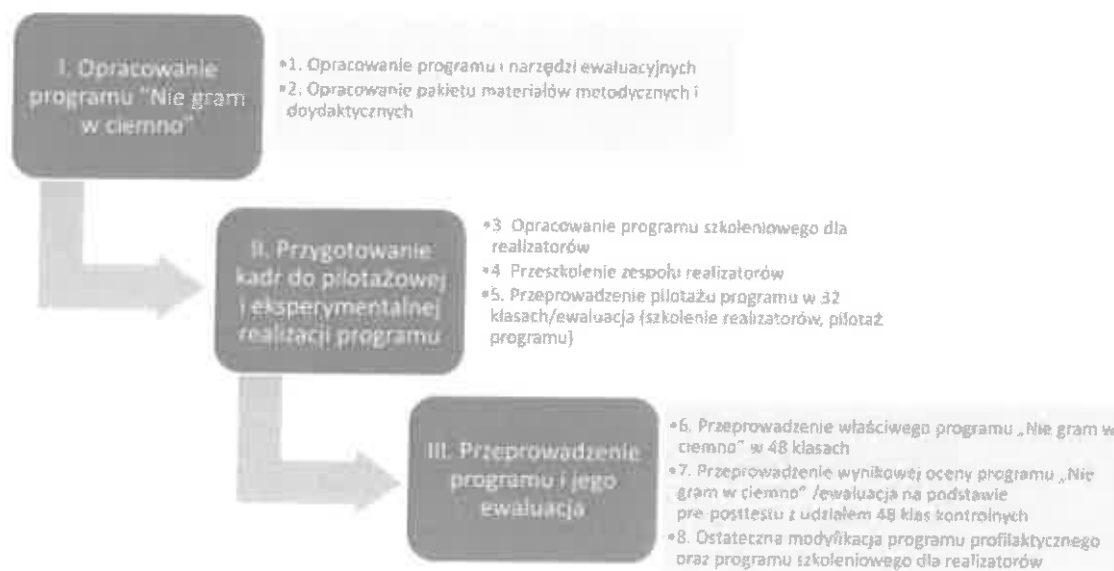
4. Przeszkolenie zespołu realizatorów – 16 osób

5. Przeprowadzenie wstępnego pilotażu programu w 32 klasach (stanowiącego jednocześnie element szkolenia realizatorów) zakończonego **raportem nr 1** z uwzględnieniem wyników oceny lekcji dokonanej przez realizatorów, wyników hospitacji, ewaluacji szkolenia realizatorów (Test wiedzy dla realizatorów, Kwestionariusz AGAQ dla realizatorów, Arkusz oceny programu dla realizatorów), wyników Arkusza oceny pilotażu dla młodzieży

III. Przeprowadzenie programu i jego ewaluacja

6. Przeprowadzenie właściwego programu profilaktycznego „Nie gram w ciemno” w 48 klasach (16 przeszkolonych realizatorów x 3 klasy) zakończonego **raportem nr 2** z ewaluacji przeprowadzenia programu na podstawie wyników pre i posttestu uczestników programu oraz uczniów z grupy kontrolnej (48 klas szkolnych)
7. Przeprowadzenie wynikowej oceny programu „Nie gram w ciemno” na podstawie seminariów z 16 realizatorami programu (2 seminaria x 8 realizatorów) oraz indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) z 6 wylosowanymi realizatorami programu, zakończonej **raportem ewaluacyjnym nr 3** zawierającym także wnioski z raportów nr 1 i 2
8. Ostateczna modyfikacja scenariuszy i materiałów metodycznych i dydaktycznych programu „Nie gram w ciemno” oraz programu szkoleniowego dla realizatorów na podstawie wszystkich wcześniejszych prac, w szczególności raportów nr 1, 2, 3 umożliwiającą rutynową realizację i ewaluację programu oraz szkolenie realizatorów

Schemat nr 1. Struktura projektu



Treści programowe

Program dla młodzieży będzie składał się z 4 modułów tematycznych, w podziale na 5 spotkań:

1. Wprowadzenie do koncepcji prawdopodobieństwa (1 spotkanie)
2. Prawdopodobieństwo w hazardzie (1 spotkanie)
3. Zniekształcenia poznawcze związane z hazardem (2 spotkania)
4. Hazard – oczekiwania i przekonania a rzeczywistość (1 spotkanie)

Celem modułu 1. Wprowadzenie do koncepcji prawdopodobieństwa jest zapoznanie młodzieży z koncepcją prawdopodobieństwa różnych zdarzeń (zarówno rzucania kością do gry, wyjmowanie różnokolorowych kulek z kapelusza itp.), ale także z koncepcją losowości i zależności i niezależności zdarzeń (i sposobu obliczania prawdopodobieństwa ich wystąpienia). Jeśli uczestnicy już realizowali temat prawdopodobieństwa w szkole zajęcia te będą okazją do powtórzenia materiału i ugruntowania wiedzy.

Przykład zadania: Twój kolega zauważył, bardzo rzadko ta sama osoba jest pytana z dwóch przedmiotów tego samego dnia. Twój kolega lubi historię, ale nie przepada za matematyką. Pomyślał, że jest bardzo mała szansa, że zostanie zapytany tego samego dnia z historii i matematyki. W związku z czym postanowił się zgłosić z historią, żeby zmniejszyć szanse bycia zapytany z matematyki. Czy ok rozumowania Twojego kolegi jest prawidłowy?

Celem modułu 2. Prawdopodobieństwo w hazardzie jest zaimplementowanie wiedzy zdobytej / ugruntowanej podczas pierwszego spotkania do hazardu. Zadania prezentowane w tym module będą przykładami zaczerpniętymi z gier hazardowych, np. jakie jest prawdopodobieństwo, że w ruletce wypadnie konkretny numer, albo jakie jest prawdopodobieństwo wygrania szóstki w Lotto, ale jakie jest prawdopodobieństwo tego, że wygrywające liczby to 1,2,3,4,5,6 a jakie że będą to liczby 12, 18, 5, 32, 38, 41, które rodzaje gier hazardowych zawierają zdarzenia zależne.

Celem modułu 3. Zniekształcenia poznawcze związane z hazardem jest poszerzenie wiedzy uczestników na temat tego czym są zniekształcenia i jak one mogą wpływać na nasze zachowania. Kategorie zniekształceń poznawczych w hazardzie zostały opisane w sekcji B, i do każdej z nich zostaną opracowane zadania. Zadania będą miały charakter otwarty po to, aby skłonić uczestników do dyskusji w małych grupach a następnie do prezentowania swojego stanowiska.

Celem modułu 4. Hazard – oczekiwania i przekonania a rzeczywistość jest: obniżenie pozytywnych oczekiwań związanych z hazardem, ale także omówienie potencjalnych ryzyk związanych z graniem. Zostanie to zrobione zgodnie z rekomendacją autorów artykułu opisanymi w sekcji B (po to aby zwiększyć skuteczność oddziaływania). Do tego celu zostaną wykorzystane metody pracy w Dialogu Motywującym takie jak bilans zysków i strat, jak również zostanie opisany przykład osoby (będącej rówieśnikiem uczestników), która zaczęła grać w gry hazardowe. Ponadto, zostaną omówione wybrane symptomy zaburzenia (co to znaczy, że ktoś jest zaabsorbowany graniem, ponosi negatywne konsekwencje). Moduł ten został zaplanowany na koniec, po to aby skupić się na przekonaniach niezwiązanych ze zniekształceniami poznawczymi wynikającymi z braku wiedzy dotyczącej

prawdopodobieństwa. Na tym etapie zakładamy, że młodzież będzie prezentowała poglądy wynikające z innych źródeł, np. z pozytywnego wizerunku grania i graczy w mediach, albo pozytywnego przekazu w rodzinie.

Dodatkowo zostaną opracowane internetowe **materiały informacyjne dla rodziców** (broшуra) - materiały te będą prezentowały założenia programu a także jego tematykę. Celem tych materiałów jest poszerzenie wiedzy rodziców a także umożliwienie rozmów o samym programie i o hazardzie; ponadto, materiały te będą miały na celu uczulenie rodziców na problem i wzrost ich umiejętność reagowania na ewentualne zachowania hazardowe dzieci.

Forma programu dla młodzieży: Zajęcia będą realizowane warsztatowo – bez elementów wykładu - jest to skuteczniejsza forma pracy nad przyswojeniem zarówno wiedzy jak i umiejętności.

O konieczności zastosowania takich form przygotowania prowadzących zajęcia świadczą przede wszystkim wszystkie modele uczenia się, które kładą nacisk na konieczność osobistego przeżycia – teoria poziomów poznawczych Blooma, cykl Kolba, teoria rozwoju kompetencji Dreyfusów – które dopiero potem poddawane jest kierunkowej refleksji.

W programie zostaną wykorzystane następujące strategie profilaktyczne: w ramach strategii wiodących - edukacja normatywna i w ramach strategii uzupełniających - przekazywanie wiedzy (uczestnikom szkolenia - młodzieży). Strategia ta została uznana za uzupełniającą na poziomie ogólnym, ale warto zaznaczyć, że w przypadku działań związanych z przeciwdziałaniem inicjacji hazardowej, czy rozwinięciu się grania problemowego, to właśnie strategia informacyjna jest bardzo ważna (związana z nabyciem wiedzy na temat prawdopodobieństwa w hazardzie).

Szkolenie realizatorów:

Program *Nie gram w ciemno* jest specyficzny w porównaniu z innymi programami profilaktycznymi, ponieważ jego głównym założeniem jest podnoszenie wiedzy i umiejętności młodzieży w zakresie specyficznym dla hazardu, tj. podnoszenie wiedzy uczniów i ich umiejętności związanych z nieuleganiem zniekształceniom poznawczym związanym z uprawianiem hazardu.

W związku z powyższym zdecydowano, że grupa która może uczestniczyć we wdrożeniu tego programu powinna już posiadać umiejętności związane z realizacją programów profilaktycznych w grupie młodzieży, tj. posiadać doświadczenie realizacji programów profilaktycznych. Będzie to stanowiło zasób, którego nie będziemy rozwijać podczas szkolenia. Skupi się ono na szkoleniu dotyczącym specyfiki programu. Zakładamy przy tym, że osoby posiadające doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych dla młodzieży i będące psychologami lub pedagogami posiadają tzw. kompetencje miękkie pracy z grupą młodzieży.

Tematyka 18-godzinne szkolenia realizatorów będzie obejmowała:

lp.	tematyka	czas (godziny)
1	Moduł integracyjny spotkania szkoleniowego	2
2	Wyjaśnienie celów programu kierowanego do młodzieży	1
3	Omówienie elementów programu wraz z wyjaśnieniem dlaczego zostały one uwzględnione w programie	2
	Szczegółowe omówienie każdego modułu, wraz z przeprowadzeniem scenariusza każdego modułu z udziałem uczestników szkolenia:	
4	• Wprowadzenie do koncepcji prawdopodobieństwa	2
5	• Prawdopodobieństwo w hazardzie	3
6	• Zniekształcenia poznawcze związane z hazardem	3
7	• Hazard – oczekiwania i przekonania a rzeczywistość	3
8	Omówienie materiałów dla realizatorów i dla uczniów	2
Czas razem (godziny)		18

Szkolenie będzie miało charakter *train the trainers*.

Warunkiem koniecznym do realizacji programu w szkole jest: (1) odbycie szkolenia, i (2) uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu (przynajmniej 80% maksymalnej liczby punktów w Teście wiedzy oraz 100% prawidłowych odpowiedzi w Kwestionariuszu AGAQ).

Egzamin będzie zawierał pytania i zagadnienia, które były omawiane i prezentowane podczas szkolenia, w związku z tym, osoby, które uzyskają pozytywny wynik będą, z dużym prawdopodobieństwem, charakteryzowały się wysokim poziomem wiedzy z zakresu programu.

Egzamin będzie składał się z pytań testowych, także z pytań / stwierdzeń obejmujących przekonania dotyczące hazardu, w tym kwestionariusz AGAQ. Wykorzystanie go na tym etapie będzie służyło weryfikacji poziomu prawidłowych przekonań realizatorów dot. hazardu.

Harmonogram szkolenia realizatorów programu:

Dzień 1	
godziny	działania
12:00-13:00	rejestracja uczestników
13:00-14:00	obiad
15:00-18:00	sesja popołudniowa
18:00-19:00	kolacja
19:00-21:00	sesja wieczorna
Dzień 2	

godziny	działania
09:00-13:00	sesja poranna
13:00-14:00	obiad
15:00-18:00	sesja popołudniowa
18:00-19:00	kolacja
19:00-21:00	sesja wieczorna
Dzień 3	
godziny	działania
09:00-13:00	sesja poranna
13:00-14:00	obiad
14:00-15:00	wyjazd z ośrodka

B. Zasadność teoretyczna i empiryczna przyjętych założeń projektu.

Założenia projektu powinny opierać się na teoriach naukowych/ wynikach badań/ wynikach ewaluacji innych programów adekwatnych do przedmiotu zadania. W przypadku kontynuacji zadania należy przedstawić wyniki ewaluacji zrealizowanego projektu.

Programy edukacyjne dotyczące hazardu odgrywają bardzo ważną rolę, ponieważ mają na celu zwiększenie świadomości ryzyka, świadomego wyboru i podejmowania decyzji podczas hazardu (patrz Keen, Blaszczyński, & Anjoul, 2016; Ladouceur, Goulet, & Vitaro, 2013). Zawartość merytoryczna takich programów jest jednak różna – niektóre programy skupiają się na podnoszeniu świadomości losowego charakteru gier, inne – ryzykownego charakteru nadużywania grania, jeszcze inne na poszerzeniu wiedzy o mitach i nieporozumieniach związanych z grami hazardowymi (Keen et al., 2016; Ladouceur i in., 2013). Dużą część tego rodzaju programów koncentruje się na podnoszeniu świadomości na temat potencjalnych zagrożeń i szkodliwych skutków, które mogą wynikać z hazardu (Keen i in., 2016), a zatem wykorzystują komunikaty oparte na strachu. Zatem skuteczność takich programów jest ograniczona, zwłaszcza przełożenie zmian związanych z wiedzą i postaw na zachowania (Keen i in., 2016; Oh, Ong, & Loo, 2017). W związku z powyższym badacze zaproponowali pewne rekomendacje dotyczące treści i formy programów edukacyjnych (w profilaktyce hazardu), których wdrożenie ma dużą szansę podnieść skuteczność tych oddziaływań.

Po pierwsze, należy odejść od prezentowania ryzyka związanych z zaburzeniem, zwłaszcza jeśli oddziaływania są kierowane do osób jeszcze nie grających w gry hazardowe. Prezentowanie negatywnych konsekwencji na przykład osoby już uzależnionej / z rozwiniętym zaburzeniem jest nieskuteczne. Należy skupić się na rozwoju zaburzenia, pokazaniu jakie czynniki mogą sprawić że osoba które nigdy nie grała zacznie grać i na jakie konsekwencje jest narażona.

Po drugie, należy adresować zniekształcenia poznawcze charakterystyczne dla hazardu (Ladouceur & Walker, 1996). Zgodnie z modelem CBT można przyjąć, że modyfikacja myśli i przekonań poprzez strategie edukacyjne, działa jako czynnik chroniący – z jednej strony badania pokazują, że to zmiany na poziomie poznawczym a nie behawioralnych lepiej przewidują zachowania związane z hazardem (Yakovenko i in., 2016), z drugiej badania podłóżne pokazały, że to właśnie zniekształcenia poznawcze są najsilniejszym predyktorem przejścia z grania rekreacyjnego do problemowego (Yakovenko i in., 2016). Do najczęściej wymienianych kategorii zniekształceń poznawczych należą: Efekt Monte Carlo (odnosi się do błędnego przekonania, że po serii przegranych wygrana jest bardziej prawdopodobna), który jest związany z nierozróżnianiem zdarzeń zależnych od niezależnych); przekonania, że pojedyncza wygrana jest predyktorem dalszych wygranych (passy); iluzja kontroli, która odnosi się do przekonania, że gracz ma pewien poziom kontroli nad przypadkowymi wynikami i że jego osobisty poziom sukcesu jest wyższy niż sugerowałoby obiektywne prawdopodobieństwo (Ejova & Ohtsuka, 2019). Warto podkreślić, że badacze sugerują, że zniekształcenia poznawcze związane z hazardem mogą mieć swoje źródło we wczesnych doświadczeniach grania (dlatego tak ważna jest praca z młodzieżą, którzy jeszcze nie grali albo są na bardzo wczesnych etapach tych doświadczeń) (Cummins, Nadorff, & Kelly, 2009). Z drugiej strony, zniekształcenia poznawcze typowe dla hazardu są osadzone w matematyce, a dokładniej w deficytach rozumienia podstaw matematycznych leżących u podłoża gier hazardowych (Blaszczyński & Nower, 2002; Toplak i wsp., 2007). Lepsze zrozumienie matematyki zostało opisane jako ważna strategia promowania odpowiedzialnych postaw wobec hazardu i zapobiegania szkodom z nim związanych (Blaszczyński i in., 2015; Peard, 2008).

Po trzecie, należy (skutecznie) uczyć matematyki aby przeciwdziałać szkodom wynikającym z angażowania się w granie w gry hazardowe. Badania wykazały, że niezrozumienie pojęć matematycznych związanych z hazardem odgrywa ważną rolę w rozwoju i utrzymywaniu problemowego grania oraz że ich lepsze zrozumienie może pomóc w zapobieganiu wystąpieniu problemów (Donati i in., 2018; Ladouceur, Ferland, & Vitaro, 2004; Ladouceur, Ferland, Vitaro, & Pelletier, 2005). Jednym z poważniejszych wyzwań pozostaje kwestia w jaki sposób nauczyć młodzież złożonych i często abstrakcyjnych koncepcji matematycznych (np. losowości, reprezentatywności itp.). Jedną z metod o wstępnie udowodnionej skuteczności jest wzbudzenie wątpliwości co do posiadanej wiedzy i zaoferowanie prawidłowego rozwiązania (Donati i in., 2018). Jest to zgodne z koncepcją zmian pojęciowych zaproponowanych przez Posnera i in. (1982) - autorzy tego podejścia sugerują, że zanim nowe koncepcje mogą zostać przyjęte, musi istnieć (a) niezadowolenie z obecnej koncepcji, a nowa koncepcja musi być (b) zrozumiała, (c) wiarygodna i (d) zdolna do rozwiązania problemów pierwotnej koncepcji (Posner i in., 1982).

12. OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH PROJEKTU

UWAGA! Zaplanowane działania powinny być adekwatne do założeń teoretycznych i empirycznych projektu, opisu zadania konkursowego, a także do celu projektu oraz grupy docelowej. Działania powinny być także adekwatne do kosztorysu projektu oraz szczegółowo opisane w poniższej tabeli. W przypadku braku uzasadnienia lub braku opisu działania, może ono nie zostać przyjęte do realizacji. Dofinansowanie nie będzie udzielane na działania określone w pkt 20 i 22 Szczegółowych Warunków Konkursu.

Nr działania	Nazwa działania	Opis działania wraz z uzasadnieniem potrzeby jego realizacji	Liczebność oraz rodzaj grupy odbiorców działania	Liczba jednostek zaplanowanych do realizacji wraz ze wskazaniem sposobu wyliczenia (określenie częstotliwości, intensywności prowadzonych działań, liczby edycji, itp.).
1M	Zespół ⁵ konsultantów i ekspertów	W skład niezależnego zespołu konsultantów i ekspertów powołani zostaną: prof. Anna Szuster, dr Katarzyna Okulicz-Kozaryn, dr Łukasz Wieczorek, dr Krzysztof Ostaszewski. Udział ekspertów/konsultantów będzie przebiegał dwutorowo: 1/ zostaną zaproszeni na 1 wspólne spotkanie rocznie (w sumie 3 spotkania) z udziałem Auterek programu „Nie gram w ciemno” mające na celu: – zapoznanie członków zespołu z projektem i sukcesywnymi postęпами w jego realizacji, – uzyskanie ze strony zespołu wsparcia Auterek na wszystkich etapach realizacji projektu, – ocena ryzyk występujących na poszczególnych etapach realizacji zadania, – opiniowanie ewentualnych zmian w programie jakie okażą się niezbędne, 2/ opracowywanie ekspertyz kończących każdą fazę realizacji projektu (opis poniżej).	działanie wewnątrz zadania. Odbiorcy: Autorki i Zarząd Wnioskodawcy.	Spotkania Zespołu konsultantów i ekspertów (4 ekspertów+2 Autorki) x 1 spotkanie rocznie x 3 godz = 18 godz/rocznie x 3 lata = 54 godz.
2M	Zespół konsultantów i ekspertów - pisemne ekspertyzy	Wniosek zakłada opracowywanie przez osoby wchodzące w skład zespołu konsultantów i ekspertów pisemnych ekspertyz przedkładanych Autorkom programu i Zarządowi Wnioskodawcy oceniających zakończone elementy projektu oraz opinie na temat materiałów powstałych w trakcie realizacji projektu. Możliwe jest zaproszenie dodatkowych ekspertów (dr Joanna Chwaszcz, dr Katarzyna Dąbrowska). Z doświadczeń Wnioskodawcy przy realizacji zadań o podobnym charakterze wynika, iż wsparcie Auterek i Zarządu Wnioskodawcy jest niezbędne co najmniej na etapach: doboru literatury do przeglądu, opracowaniu Wniosku do Komisji etyki d.s. badań przy KCPU (w tym informacji dla szkół, rodziców i młodzieży uczestniczącej w programie), założeń i treści programu dla młodzieży, założeń i treści szkolenia realizatorów, opracowaniu założeń ewaluacji programu dla młodzieży i szkolenia dla realizatorów, narzędzi do ewaluacji programu dla młodzieży i szkolenia dla realizatorów, opracowaniu ostatecznej wersji ewaluacji. Opinie mogą dotyczyć także oceny ryzyk ujawniających się w trakcie realizacji zadania i ewentualnych zmian w realizacji zadania.	działanie wewnątrz zadania. Odbiorcy: Autorki i Zarząd Wnioskodawcy.	średnio 15 stron/ekspert x 4 ekspertów = 60 stron; szacunek dokonany na podstawie realizacji przez Wnioskodawcę zadań o podobnym charakterze
3M	Rada Programu	Wieloletnie doświadczenia Fundacji w realizacji podobnych projektów wskazują na konieczność zapewnienia w zespole realizatorów projektu pełnego przepływu informacji dotyczących bieżącej sytuacji w zakresie realizacji projektu zarówno w jego warstwie merytorycznej jak i formalnej. W skład Rady Programu powołane zostaną Autorki programu, dwaj członkowie Zarządu Wnioskodawcy oraz Główna Księgową Wnioskodawcy. Koszty funkcjonowania Rady w całości będą wkładem osobowym Fundacji. Koordynacja merytoryczna i formalna prowadzona przez Radę będzie obejmować m.in. monitoring zgodności działań z harmonogramem, ewentualne korekty harmonogramu, monitoring prowadzenia bieżącej dokumentacji (umowy z realizatorami i innymi podmiotami, prawidłowość i terminowość finansowania zadań, stosowanie właściwych procedur wyboru ośrodka szkoleniowego, drukami i innych instytucji zewnętrznych – zakup abonamentów ZOOM, Profitest), sprawozdawczość dla KCPU). Rada będzie monitorować kontakty z Komisją ds. etyki badań przy KCPU i dokumentacją tworzoną w ramach przygotowywania i realizacji badań młodzieży.	działanie wewnątrz zadania. Odbiorcy: Autorki i Zarząd Wnioskodawcy, KCPU.	wkład osobowy: 75 godzin (średnio 5 posiedzeń x 3 godz x 5 osób=)
4M	opracowanie koncepcji narzędzi wykorzystywanych w	Ze względu na rozproszenie terytorialne i stopień komplikacji zadania niezbędne jest poprzedzenie przystąpienia do realizacji kolejnych działań szczegółowym opracowaniem sposobów przepływu informacji i dokumentów pomiędzy osobami uczestniczącymi w przebiegu zadania oraz sposobu agregacji danych do	działanie wewnątrz programu	18 godz.

⁵ Zgodnie z sugestią Recenzenta wcześniejszej wersji wniosku zrezygnowaliśmy z ukonstytuowania Rady Naukowej na rzecz współpracy z niezależnym zespołem konsultantów i ekspertów. Zdaniem Recenzenta: "... znacznie lepszym rozwiązaniem jest powoływanie konsultantów i ekspertów posiadających kompetencje i dorobek naukowy w zakresie prac prowadzonych na danym etapie. Powinny to być osoby niezależne od instytucji realizującej projekt, a ekspertyzy powinny mieć ściśle określony cel.

	programie do komunikacji i przepływu dokumentów z wykonawcami zadań zlokalizowany mi w 8 miastach, monitoringu przebiegu programu i ewaluacji szkolenia realizatorów i ewaluacji programu	monitoringu i ewaluacji. Przepływ informacji będzie dokonywał się zasadniczo z wykorzystaniem internetu/chmury Microsoft. Dodatkowo przedmiotem szczegółowej analizy muszą zostać stworzone na tym etapie zabezpieczenia związane z ochroną danych osobowych realizatorów (umowy, rachunki, i - co jest wymogiem prowadzenia zajęć z młodzieżą – sprawdzenie danych realizatorów w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym) i anonimizacji danych młodzieży uczestniczącej w programie i wypełniającej ankiety ewaluacyjne.		
5M	opracowanie koncepcji strony	koncepcja strony zostanie wypracowana przez koordynatora programu (zawartość merytoryczna, sposób nawigacji, oprawa plastyczna) i webmastera (możliwości techniczne, nawigacja, zahasłowanie niektórych działów w sposób dostępny jedynie dla realizatorów)	działanie wewnątrz programu	20 godz (10 godzin x 2 osoby)
6M	budowa strony	Działania webmastera	działanie wewnątrz programu	60 godz
7M	utrzymanie strony w Internecie - umieszczenie materiałów	Działania webmastera	działanie wewnątrz programu	160 godz 28 m-cy x średnio 5,7 godz/mies.
8M	przegląd literatury - desk research	Opracowanie Wniosku poprzedzone zostanie przeglądem literatury dotyczącej zniekształceń poznawczych związanych z hazardem i przekonań na temat grania.	działanie wewnątrz programu	50 godz. szacunek dokonany na podstawie realizacji zadań o podobnym charakterze
9M	zakup literatury, dostępu do stron internetowych i innych materiałów, do których dostęp jest płatny	W trakcie wstępnej eksploracji tematu zadania ujawniono, że dostęp do części niezbędnych materiałów (w tym zwłaszcza dotyczących się opracowań zagranicznych) jest płatny.	działanie wewnątrz programu	ryczałt oszacowany na podstawie wstępnej eksploracji tematu poprzedzającej opracowanie Wniosku
10M	konsultacje z matematykiem - specjalistą teorii prawdopodobieństwa	Opracowanie części programu wymaga szczegółowej wiedzy fachowej dotyczącej się zarówno teorii prawdopodobieństwa jak i umiejętności przedstawienia tej wiedzy - w przystępny i atrakcyjny sposób dla grupy docelowej (przykładowo - przeszacowywanie przez graczy prawdopodobieństwa wygranej)	działanie wewnątrz programu	10 godzin szacunek dokonany na podstawie opinii Autorów programu
11M	seminarium z grupą praktyków realizujących programy profilaktyki uniwersalnej z młodzieżą	Wnioskodawca ma bardzo duże doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych (zarówno dotyczących się uzależnień chemicznych jak i behawioralnych). Celem działania jest skonfrontowanie założeń programu z grupą profilaktyków realizujących te programy w jednostkach terenowych Wnioskodawcy, w tym zwłaszcza w celu porównania ilości materiału merytorycznego z możliwością jego realizacji w ciągu godziny lekcyjnej oraz ocena poszczególnych elementów programu pod względem dojrzałości grupy docelowej i jej postaw i zainteresowań.	działanie wewnątrz programu -Autorki programu	11 uczestników x 5 godzin (reprezentant Wnioskodawcy, 2 Autorki, 8 osób reprezentujących jednostki terenowe Wnioskodawcy)
12M	FGI - jakościowe badania eksploracyjne młodzieży	Eksploracja wiedzy, postaw i przekonań młodzieży na temat uzależnień behawioralnych, w szczególności hazardu. Jak młodzież widzi hazard, czy jest zaangażowana w hazard, w jakim stopniu hazard jest powszechny w jej środowiskach, na ile hazard jest jej zdaniem dostępny, jakie typy hazardu mogą być pociągające, w jakim stopniu uważa, że jest to niebezpieczne, jakie działania jej zdaniem mogą być pomocne, kto może być autorytetem modelującym zachowania prozdrowotne Etapy FGI: oprac. scenariusza, rekrutacja uczestników, prowadzenie dyskusji w grupach nagrywanych na nośniku audio/wideo, transkrypcja przebiegu dyskusji,	minimum 36 uczestników w FGI, działanie dla potrzeb zespołu	6 grup FGI w 3-6 miastach x minimum 6 uczestników w grupie

13M	raport z FGI - jakościowych badań eksploracyjnych młodzieży	analiza jakościowa przebiegu dyskusji w 6 grupach, interpretacja, opis w formie raportu z wnioskami	działanie wewnątrz programu	40 godz
14M	opracowanie szczegółowej koncepcji ewaluacji	W zespole realizatorów wypracowana zostanie koncepcja i obszary ewaluacji programu. Dookreślone zostaną tematy poddawane testowi wiedzy oraz obszary diagnozy postaw młodzieży i funkcjonowania poznawczego korelujące z umiejętnością rozsądnego podejmowania ryzyka w grach na pieniądze	działanie wewnątrz programu	30 godz.
15M	narzędzia do ewaluacji programu	opracowanie narzędzi ewaluacyjnych programu „Nie gram w ciemno”: <ul style="list-style-type: none"> • Kwestionariusza przebiegu każdej lekcji • Kwestionariusza zagadnień do hospitacji • Arkusza oceny programu dla młodzieży Testu wiedzy dla młodzieży	działanie wewnątrz programu	40 godz
16M	baza danych dla wyników ewaluacji programu	skonstruowanie internetowej bazy danych do wczytania narzędzi ewaluacyjnych programu: <ul style="list-style-type: none"> • Kwestionariusza przebiegu każdej lekcji, • Kwestionariusza zagadnień do hospitacji, • Testu wiedzy dla młodzieży, Arkusza oceny programu dla młodzieży	działanie wewnątrz programu	20 godz
17M	tłumaczenie Kwestionariusza AGAQ	Tłumaczenie narzędzia z języka ang. na polski i po ocenie poprawności przez zespół, tłumaczenie zwrotne (w sumie ok 6 wystandaryzowanych stron). Ocena poprawności będzie prowadzone przez osoby będące psychologami i pracujące w obszarze związanym z hazardem (i/lub terapią)	działanie wewnątrz programu	6 godz
18M	baza danych Kwestionariusza AGAQ	skonstruowanie internetowej bazy danych do wczytania Kwestionariusza AGAQ	działanie wewnątrz programu	20 godz
19M	rekrutacja klas; badania Kwestionariuszem AGAQ	rekrutacja klas, walidacyjne badanie adaptacyjne Kwestionariusza AGAQ – ankieta audytoryjna 15 klas szkół ponadpodstawowych (ok. 300 respondentów odpowiednio dobranych pod względem wieku)	15 klas działanie wewnątrz programu	15 klas
20M	opracowanie właściwości psycho-metrycznych Kwestionariusza AGAQ	opracowanie wyników badań walidacyjnych Kwestionariusza AGAQ, analizy statystyczne Ocena wartości psychometrycznych. Ocenie będą podlegały następujące parametry: rzetelność skal (Alfa Cronbacha), rzetelność łączna (ang.composite reliability), przeciętna wariancja wyodrębniona (ang. average variance extracted), parametry dopasowania (dobroci) modelu, stosowane w analizach konfirmacyjnych (GFI – wskaźnik dobroci dopasowania; CFI – wskaźnik porównawczy dopasowania; SRMR – standaryzowany współczynnik błędnego dopasowania; PCLOSE – test bliskości; RMSEA – granica błędu dla modeli dobrze dopasowanych; AIC – kryterium informacji Akaikego; BIC – Bayesowskie kryterium informacyjne). W przypadku braku dopasowania danych do zakładanego modelu, pytania zostaną przeanalizowane oddzielnie. Opracowanie ostatecznej wersji narzędzia, które zostanie wykorzystane do ewaluacji programu	działanie wewnątrz programu	50 godz
21M	opracowanie szczegółowego programu	Wypracowana zostanie szczegółowa koncepcja programu uniwersalnej profilaktyki uzależnienia od hazardu dla młodzieży szkół ponadpodstawowych (w wieku 15-18 lat)mającego na celu zapoznanie młodzieży z faktami na temat hazardu i związanych z nim zagrożeń, zachęcanie do odpowiedzialnego podejmowania decyzji dot. grania na pieniądze, zapobiegania problemowemu hazardowi nastolatków	działanie wewnątrz programu	10 stron
22M	opracowanie materiałów dla realizatorów - Podręcznik realizatora wraz ze scenariuszami 5 lekcji	Opracowanie metodycznego podręcznika dla realizatorów programu w formie szczegółowy konspekt programu ze scenariuszami 5 lekcji (Podręcznik realizatora).	działanie wewnątrz programu	60 stron
23M	poddanie narzędzi ewaluacyjnych opinii Komisji ds. etyki badań przy KCPU	Badania ewaluacyjne mają charakter badań społecznych. Z tego powodu narzędzia ewaluacyjne zostaną przedstawione do akceptacji Komisji ds. etyki działającej przy KCPU.	działanie wewnątrz programu	25 godz.

24M	opracowanie Zeszytu uczennicy i ucznia	Opracowane zostaną materiały dydaktyczne dla uczniów uczestniczących w programie w postaci Zeszytu uczennicy i ucznia oraz prezentacji w PowerPoint	działanie wewnątrz programu	5 lekcji x 5 stron
25M	opracowanie internetowych materiałów dla rodziców w formie broszury	Opracowany zostanie opis programu i przewodnik po programie dla rodziców młodzieży uczestniczącej w nim, co ułatwi uzyskanie koniecznej zgody rodziców na udział niepełnoletnich dzieci w programie oraz umożliwi rodzicom rozmawianie z dziećmi o programie i szerzej o hazardzie, a także uczuli rodziców na problem i zwiększy ich umiejętność reagowania na ewentualne zachowania hazardowe dzieci.	działanie wewnątrz programu	15 stron
26M	zakup materiałów graficznych do publikacji wydawanych/ tworzonych w programie	zakup grafik, zdjęć do publikowanych materiałów metodycznych, dydaktycznych, internetowych	działanie wewnątrz programu	ryczałt
27M	opracowanie graficzne wszystkich materiałów	Atrakcyjność graficzna wszystkich materiałów wykorzystywanych w zadaniu jest niezwykle istotna ze względu na specyfikę grupy docelowej (młodzież w wieku 15-18 lat)	działanie wewnątrz programu	ryczałt na podstawie cen rynkowych
28M	redakcja językowa	redakcja językowa materiałów dla realizatorów i uczestników.	działanie wewnątrz programu	4,5 arkusz
29M	korekta	korekta materiałów	działanie wewnątrz programu	4,5 arkusz
30M	skład	skład komputerowy materiałów do druku	działanie wewnątrz programu	4,5 arkusz
31M	dwie recenzje programu	Całość dotychczasowo opracowanych materiałów przedstawiona zostanie do oceny dwóm osobom eksperckim wskazanym przez Radę Naukową. Wnioskodawca dopuszcza możliwość wskazania osób piszących recenzję przez KCPU - stąd osoby te nie są wymienione imiennie.	działanie wewnątrz programu	3 strony x 2 recenzje
32M	narzędzia do ewaluacji szkolenia realizatorów	Ewaluacja programu szkoleniowego będzie obejmowała wyniki opracowanych trzech narzędzi badawczych: 1/ Kwestionariusza oceny przebiegu poszczególnych lekcji badającego poprawność konstrukcji i pełność programu Nie gram w ciemno oraz poprawność przeprowadzenia pilotażu przez poszczególnych realizatorów, 2/ Testu wiedzy wypełnianego przez realizatorów na zakończenie szkolenia 3/ Arkusza oceny programu wypełnianego przez realizatorów na zakończenie szkolenia Kwestionariusze zostaną umieszczone w Internecie Ponadto zmodyfikowany dla potrzeb testowania realizatorów zostanie Kwestionariusz AGAQ opracowany dla badania młodzieży uczestniczącej w programie	działanie wewnątrz programu	30 godz
33M	baza danych wyników ewaluacji szkolenia realizatorów	opracowanie internetowej struktury bazy danych dla wyników ewaluacji realizatorów	działanie wewnątrz programu	20 godz
36M	Program i Scenariusz szkolenia przyszłych realizatorów	Opracowanie scenariusza szkolenia i dodatkowych materiałów dla uczestników szkolenia. Planowane jest przeprowadzenie stacjonarnego 18-godzinnego szkolenia dla przyszłych realizatorów w ośrodku szkoleniowym pod Warszawą	działanie wewnątrz programu	20 stron x 120 zł
37M	opracowanie kompletu dokumentów rekrutacyjnych	Opracowanie kompletu dokumentów rekrutacyjnych dotyczy zarówno osób szkolących się do realizacji programu jak i doboru szkół, do których uczęszcza młodzież objęta oddziaływaniami,	działanie wewnątrz programu	16 godz. x 60 zł
38M	rekrutacja	Rekrutacja 16 osób, które po odbyciu z pozytywnym wynikiem szkolenia i zostaną realizatorami programu.	działanie wewnątrz programu	16 godz. x 60 zł
39M	najem ośrodka szkoleniowego plus wyżywienie	zlecenie zewnętrzne:	działanie wewnątrz programu	40 osobodni + obiad dla 20 osób

40M	transport zbiorowy uczestników	zlecenie zewnętrzne	działanie wewnątrz programu	2 przejazdy
41M	diety uczestników (dojazd do miejsca transportu zbiorowego)	zlecenie zewnętrzne	działanie wewnątrz programu	2 przejazdy
42M	szkolenie - wynagrodzenie trenerów	Szkolenie będzie prowadzone przez autorki programu w wymiarze 18 godzin	działanie wewnątrz programu	36 godzin: 18 godz x 2 prowadzące
Pilotaż programu				
43M	powielenie materiałów dla realizatorów	Powielenie materiałów dla realizatorów. Materiały wykorzystane będą w trakcie szkolenia i do przeprowadzenia przez każdego realizatora 2 pilotażowych wersji programu	działanie wewnątrz programu	25 kompletów Podręcznika realizatora 850 kompletów Zeszytu ucznia i uczennicy (18 kompletów podręcznika realizatora dla realizatorów i szkoleniowców, 12 kompletów do archiwum) x 10 zł i dla uczestników (16 realizatorów x 2 klasy x 25 uczniów w klasie) - 800 kompletów plus 50 rezerwy
44M	Hospitacja prowadzenia pilotażu	Pilotaż prowadzony przez każdego realizatora w jednej z dwóch klas, w których przeprowadzi program, będzie hospitowany przez wizytatora wypełniającego Kwestionariusz zagadnień na podstawie ustrukturuwanej obserwacji. Hospitacja umożliwi uzyskanie niezależnej informacji umożliwiającej diagnozę i ocenę pracy realizatorów i efektów ich pracy w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego.	działanie wewnątrz programu	90 godzin (16 klas x 5 godzin)
45M	wynagrodzenie realizatorów pilotażu (prowadzenie pilotażu)	Po zakończeniu szkolenia w Ośrodku szkoleniowym każda z 16 przeszkolonych realizatorów programu przeprowadzi dwie pilotażowe realizacje programu w klasach szkolnych łącznie z przetestowaniem w trakcie 2 dodatkowych lekcji z materiałami alternatywnymi ^o	16 uczestników w szkolenia 32 klasy szkolne	160 godz. (16 osób x 5 godzin x 2 klasy)
46M	sprawozdania po każdej przeprowadzonej lekcji	Po każdej przeprowadzonej lekcji realizator wypełni internetowy kwestionariusz oceny przebiegu lekcji	16 uczestników w szkolenia 32 klasy szkolne	160 godz. (16 osób x 5 godzin x 2 klasy)
47M	konsultacje w trakcie pilotażu dla osób realizujących pilotaż	Każdy z realizatorów będzie miał możliwość wykorzystania 3 godzin konsultacji z Autorkami programu.	16 osób uczestników w szkolenia	48 godz. (3 godziny konsultacji na każdego realizatora x 16)
48M	egzamin końcowy realizatorów programu	Szkolenie zakończy się egzaminem polegającym na wypełnieniu przez realizatorów programu umieszczonych w Internecie Testu wiedzy sprawdzającym wiedzę zdobytą przez uczestników szkolenia, kwestionariusza AGAQ sprawdzającego brak zniekształceń poznawczych realizatorów oraz Arkusza oceny programu	16 realizatorów w	2 godziny (2 egzaminatorów x 1 godz.)
49M	obliczenia statystyczne danych	analizy statystyczne danych z Kwestionariuszy oceny poszczególnych lekcji, Testu wiedzy, Arkusza oceny programu oraz Kwestionariusza AGAQ	działanie wewnątrz programu	10 godz.
50M	raport ewaluacyjny 1 - Wyniki	Raport ewaluacyjny 1 (ewaluacja szkolenia i wyników pilotażu). - na podstawie wyników Testu wiedzy, Kwestionariusza AGAQ i Arkusza oceny	działanie wewnątrz programu	40 stron

^o Zdaniem Recenzenta wcześniejszego wniosku: Może okazać się, że na osiągnięcie celów zawartych w module 3 i 4 potrzeba czasu z uwagi na wcześniejsze doświadczenia uczniów lub jakiejś ich grupy. Być może potrzebna jest przerwa pomiędzy 5-godzinny cykl zająć a jakąś dawką uzupełniającą. Myślę, że bezpieczniej jest założyć pewną elastyczność co do czasu trwania programu (np. od 5 do 8 czy 10 godzin) – postulat z recenzji wcześniejszej wersji programu

	ewaluacji szkolenia realizatorów programu	programu wypełnionych przez uczestników oraz wyników Kwestionariuszy przebiegu poszczególnych lekcji		
51M	Modyfikacja programu i materiałów metodycznych i dydaktycznych	Modyfikacja programu i materiałów metodycznych i dydaktycznych na podstawie wyników badań ewaluacyjnych	działanie wewnątrz programu	20 godzin
52M	druk materiałów dla uczestników	Druk materiałów dla realizatorów i uczestników	16 realizatorów w + 1200 uczestników w	razem 1260: 16 Podręczników realizatora + rezerwa 10 Zeszyt uczennicy i ucznia 48 klas x 25 uczniów = 1200 + 34 rezerwa)
53M	realizacja programu w 48 klasach	Każdy z 16 przeszkolonych realizatorów przeprowadzi program w 3 klasach szkół ponadpodstawowych	16 realizatorów w 960-1200 uczestników w	240 godzin 16 realizatorów x 3 klasy x 5 godzin
54M	badania ewaluacyjne	Schemał ewaluacyjny przewiduje audytoryjny pretest przed rozpoczęciem programu profilaktycznego w każdej z 48 klas uczestniczących w programie i audytoryjny posttest na zakończenie programu w każdej klasie. Dodatkowo pre i posttestowe badania ewaluacyjne zostaną przeprowadzone w 48 klasach kontrolnych.	96 klas	192 godziny 96 klas x 2 godziny (1 godz. pretest + jedna godz. posttest)
55M	obliczenia statystyczne	Analizy statystyczne obejmą wyniki pre i posttestowych ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez młodzież uczestniczącą w programie oraz uczniów z grupy kontrolnej	działanie wewnątrz programu	60 godz
56M	raport ewaluacyjny 2	Raport ewaluacyjny 2 (ewaluacja programu profilaktycznego dla młodzieży) opracowany zostanie na podstawie wyników pre i posttestowych ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników programu oraz uczniów z grupy kontrolnej	działanie wewnątrz programu	40 stron x 180 zł
Wynikowa ocena programu profilaktycznego dla młodzieży				
57M	dwa seminaria z realizatorami wynagrodzenie prowadzącego	Dwa seminaria z realizatorami (w każdym udział weźmie połowa realizatorów, czyli 8 osób) podsumowujące wyniki ewaluacji ex post. - wynagrodzenie osoby prowadzącej	16 realizatorów w	12 godz 3 godziny x 2 seminaria x 2 prowadzące
58M	wynagrodzenia uczestników seminariów	wynagrodzenia uczestników seminariów 16 osób (2 seminaria x 8 osób)	16 realizatorów w	48 godz 8 ucz. x 3 godz x 2 seminaria
59M	IDI z realizatorami programu	Przeprowadzenie pogłębionych wywiadów indywidualnych (IDI) z wylosowanymi 6 realizatorami programu Zebranie możliwie szczegółowych informacji od wylosowanych 6 realizatorów programu na temat zawartości treściowej i metodyki programu oraz osobistych odczuć związanych z prowadzeniem programu	6 osób	12 godz 6 wywiadów x 2 godziny
60M	transkrypcja wywiadów	transkrypcja nagrań 6 wywiadów na wersję papierową	działanie wewnątrz programu	6 transkrypcji
61M	analiza jakościowa danych z IDI	szczegółowa analiza jakościowa danych z IDI, interpretacja i sformułowanie wniosków	działanie wewnątrz programu	60 godz.
62M	raport ewaluacyjny nr 3	Opracowanie raportu ewaluacyjnego 3 z danych zebranych w ramach wynikowej oceny programu profilaktycznego dla młodzieży na podstawie seminarium realizatorów, IDI oraz wniosków z raportów nr 1 i nr 2	działanie wewnątrz programu	50 stron
Ostateczne opracowanie materiałów dla realizatorów i dla uczestników				
63M	Ostateczne opracowanie materiałów dla realizatorów i	Ostateczna redakcja materiałów stanowiących dorobek zadania	działanie wewnątrz programu	40 godzin

	dla uczestników			
64M	Obowiązkowe obciążenia ZUS i ewentualnie PPK	Obowiązkowe obciążenia ZUS i ewentualnie PPK	działanie wewnątrz programu	szacunek na podstawie wstępnych oświadczeń realizatorów i doświadczeń z lat ubiegłych
65M	Wniosek o wpis do bazy programów rekomendowanych. Wkład osobowy			wkład osobowy
34M	Zakup 2 licencji ZOOM	Licencja ZOOM będzie wykorzystywana do kontaktów on-line przez członków zespołu, do działań towarzyszących szkoleniu realizatorów programu oraz do prowadzenia programu dla klas szkolnych		2 roczne licencje
35M	Zakup 3 licencji programu Profitest	W program Profitest zainstalowane zostaną internetowe narzędzia ewaluacyjne, wypełniane będą kwestionariusze pre i posttestowe przez uczestników programu i grupę kontrolną, zarchiwizowana zostanie baza wyników kwestionariuszowych badań ewaluacyjnych młodzieży		3 roczne licencje
1A	koordynacja programu	koordynacja realizacji zadania		901 godzin
2A	obsługa księgowa programu	obsługa księgowa programu		280 godzin
3A	obsługa prawna programu	obsługa prawna programu		94 godzin
4A	koszt Zarządu	obsługa realizacji zadania przez Zarząd Fundacji		50 godzin
5A	ZUS od pozycji 1,2,3	Obowiązkowe obciążenia ZUS i ewentualnie PPK	działanie wewnątrz programu	szacunek na podstawie wstępnych oświadczeń realizatorów i doświadczeń z lat ubiegłych
1R	koszty rzeczowe biura centralnego (czynsz, koszty eksploat., telefony, internet).		32 miesiące

13. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

UWAGA! Harmonogram powinien być adekwatny do zaplanowanych działań oraz opisany w kolejności chronologicznej z precyzyjnym określeniem terminów ich realizacji. W przypadku składania wniosku na realizację zadań wieloletnich należy przedstawić harmonogram działań w rozbiciu na poszczególne lata realizacji.

Zadanie realizowane w okresie od 2.05.2024 r. do 31.12.2024 r.			
Nr działań	Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu (spójne z preliminarem całkowitych kosztów realizacji zadania – część III wniosku, tabela 2, wg. schematu: nazwa zadania, częstotliwość i intensywność działania)	Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych działań	Imię i nazwisko realizatora wraz z liczbą godzin, które będzie wykonywał w projekcie.
	Działania Merytoryczne		
1M	Zespół konsultantów i ekspertów	maj 2024	Anna Szuster: 3 Katarzyna Okulicz-Kozaryn: 3 Łukasz Wieczorek: 3 Krzysztof Ostaszewski: 3 Magdalena Rowicka: 3 Bernadeta Leleonek-Kuleta: 3 razem 18
2M	Zespół konsultantów i ekspertów - pisemne ekspertyzy	maj 2024 - grudzień 2024	Anna Szuster: 5 stron Katarzyna Okulicz-Kozaryn: 5 stron Łukasz Wieczorek: 5 stron Krzysztof Ostaszewski: 5 stron razem 20 stron

3M	Rada Programu wkład osobowy	maj 2024 czerwiec 2024 wrzesień 2024 listopad 2024 grudzień 2024	Tomasz Kowalewicz: 5 Jan Latkowski: 5 Bernadeta Lelonek-Kuleta: 5 Magdalena Rowicka: 5 Joanna Imanowska: 5 wkład własny razem 25
4M	opracowanie koncepcji narzędzi wykorzystywanych w programie do komunikacji i przepływu dokumentów z wykonawcami zadań zlokalizowanymi w 8 miastach, monitoringu przebiegu programu i ewaluacji szkolenia realizatorów i ewaluacji programu	czerwiec 2024	Tomasz Kowalewicz: 9 Jan Latkowski: 9 razem 18
	Budowa strony internetowej programów		
5M	opracowanie koncepcji strony	maj - sierpień 2024	Jan Latkowski: 10 Przemysław Jackowski: 10 razem 20
6M	budowa strony	wrzesień - grudzień 2024	Przemysław Jackowski: 10
7M	utrzymanie strony w Internecie - umieszczenie materiałów	wrzesień - grudzień 2024	Przemysław Jackowski: 20
	Opracowanie autorskiego programu profilaktyki uniwersalnej		
8M	pełen przegląd literatury - desk research bez pełen	maj - październik 2024	Bernadeta Lelonek-Kuleta: 50 Magdalena Rowicka: 50 razem 100
9M	Zakup literatury, dostępu do stron internetowych i innych materiałów, do których dostęp jest płatny	maj-październik 2024	ryczałt
10M	konsultacje z matematykiem - specjalistą od teorii prawdopodobieństwa	maj-czerwiec 2024	osoba wyłoniona w trakcie realizacji: 10
11M	seminarium z grupą praktyków realizujących programy profilaktyki uniwersalnej z dziećmi i młodzieżą	czerwiec 2024	8 praktyków wyłonionych w trakcie realizacji zadania: 40 Bernadeta Lelonek-Kuleta: 5 Magdalena Rowicka: 5 T Kowalewicz: 5 razem 55
12M	jakościowe badania eksploracyjne młodzieży, 6 FGI w 3-6 miast	wrzesień 2024	zlecenie zewnętrzne: 6 FGI
13M	raport z jakościowych badań eksploracyjnych młodzieży	październik 2024	Magdalena Rowicka: 20 Bernadeta Lelonek-Kuleta: 20 razem 40
14M	opracowanie szczegółowej koncepcji ewaluacji	sierpień - wrzesień 2024	Tomasz Kowalewicz: 30
15M	narzędzia do ewaluacji programu	wrzesień - październik 2024	Magdalena Rowicka 20 Tomasz Kowalewicz 20 razem 40
16M	baza danych dla wyników ewaluacji programu	październik - listopad 2024	Tomasz Kowalewicz razem: 20
17M	tłumaczenie Kwestionariusza AGAQ	sierpień 2024	Magdalena Rowicka: 6
18M	baza danych Kwestionariusza AGAQ	wrzesień 2024	Tomasz Kowalewicz razem: 10
19M	rekrutacja klas; badania Kwestionariuszem AGAQ	wrzesień - październik 2024	zespół ankietów: razem 30
20M	opracowanie właściwości psychometrycznych Kwestionariusza AGAQ	grudzień 2024	Magdalena Rowicka 50
21M	opracowanie szczegółowego programu	październik - grudzień 2024	Bernadeta Lelonek-Kuleta: 30 Magdalena Rowicka: 30 razem 60
22M	opracowanie materiałów dla realizatorów - Podręcznik realizatora wraz ze scenariuszami 5 lekcji	grudzień 2024	Bernadeta Lelonek-Kuleta: 30 (stron) Magdalena Rowicka: 30 (stron) razem 60 stron
34M	Zakup licencji ZOOM	maj 2024	zlecenie zewnętrzne
	Działania Administracyjne		
1A	koordynacja programu	maj - grudzień 2025	Tomasz Kowalewicz: 150

			Jan Latkowski: 75
2A	obsługa księgowa programu	maj - grudzień 2024	Joanna limanowska: 70
3A	obsługa prawna programu	maj - grudzień 2024	Jagoda Latkowska: 36
4A	koszt Zarządu	maj - grudzień 2024	Tomasz Kowalewicz - 8 godzin Jan Latkowski - 7 godzin
5A	ZUS od pozycji 2		
	Koszty Rzeczowe		
1R	koszty rzeczowe biura centralnego (czynsz, koszty eksploatacji, telefony, internet).	maj - grudzień 2024	

2025

Zadanie realizowane w okresie od 2.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

Nr działania	Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu (spójne z preliminarem całkowitych kosztów realizacji zadania – część III wniosku, tabela 2, wg. schematu: nazwa zadania, częstotliwość i intensywność działania)	Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych działań	Imię i nazwisko realizatora wraz z liczbą godzin, które będzie wykonywał w projekcie.
	Działania Merytoryczne		
1M	Zespół konsultantów i ekspertów	maj 2025	Anna Szuster: 3 Katarzyna Okulicz-Kozaryn: 3 Łukasz Wieczorek: 3 Krzysztof Ostaszewski: 3 Magdalena Rowicka: 3 Bernadeta Lelonek-Kuleta: 3 razem 18
2M	Zespół konsultantów i ekspertów - pisemne ekspertyzy	styczeń 2025 - grudzień 2025	Anna Szuster: 5 stron Katarzyna Okulicz-Kozaryn: 5 stron Łukasz Wieczorek: 5 stron Krzysztof Ostaszewski: 5 stron razem 20 stron
3M	Rada Programu	maj 2025 czerwiec 2025 wrzesień 2025 listopad 2025 grudzień 2025	Tomasz Kowalewicz: 5 Jan Latkowski: 5 Bernadeta Lelonek-Kuleta: 5 Magdalena Rowicka: 5 Joanna limanowska: 5 wkład własny razem 25
	Budowa strony internetowej programów		
6M	budowa strony	styczeń - grudzień 2025	Przemysław Jackowski: 25
7M	utrzymanie strony w Internecie - umieszczenie materiałów	styczeń - grudzień 2025	Przemysław Jackowski: 70
23M	poddanie narzędzi ewaluacyjnych i innych materiałów dla młodzieży; opinii komisji ds. etyki badań przy KCPU	styczeń - luty 2025	Tomasz Kowalewicz: 25
24M	opracowanie Zeszytu uczennicy i ucznia	styczeń - luty 2025	Bernadeta Lelonek-Kuleta: 15 (stron) Magdalena Rowicka: 10 (stron) razem 25 stron
25M	opracowanie internetowych materiałów dla rodziców	styczeń - luty 2025	Bernadeta Lelonek-Kuleta: 5 (stron) Magdalena Rowicka: 10 (stron) razem 15 stron
26M	zakup materiałów graficznych do publikacji wydawanych/ tworzonych w programie	marzec 2025	ryczałt oszacowany na podstawie rynkowej eksploracji tematu Ewa Jarosiewicz: ryczałt
27M	opracowanie graficzne wszystkich materiałów	kwiecień 2025	3 projekty okładek, grafika 100 stron (Podręcznik 60 stron Zeszyt 25 stron, broszura 15 stron)
28M	redakcja językowa	maj 2025	Aneta Zdunek: 4,5 arkusza wyd.
29M	korekta	maj 2025	Aneta Zdunek: 4,5 arkusza wyd.

30M	skład/łamanie	maj 2025	Ewa Jarosiewicz: 4 arkusze wyd.
31M	recenzje programu	czerwiec - lipiec 2025	2 osoby wyłonione w trakcie realizacji zadania: 2 recenzje
32M	narzędzia do ewaluacyjnej szkolenia realizatorów	sierpień 2025	Magdalena Rowicka 20 Tomasz Kowalewicz 10 razem 30
33M	baza danych wyników ewaluacji szkolenia realizatorów	sierpień 2025	Tomasz Kowalewicz 20
Szkolenie realizatorów			
36M	Program i Scenariusz szkolenia przyszłych realizatorów	czerwiec - sierpień 2025	Magdalena Rowicka: 10 (stron) Bernadeta Lelonek-Kuleta: 10 (stron) razem 20 stron
37M	opracowanie kompletu dokumentów rekrutacyjnych	sierpień 2025	Jan Latkowski: 16
38M	rekrutacja kandydatów na realizatorów programu	wrzesień 2025	Jan Latkowski: 32 Tomasz Kowalewicz: 32 razem 64
39M	najem ośrodka szkoleniowego plus wyżywienie	październik 2025	zlecenie zewnętrzne: 40 osobodni + obiad dla 20 osób
40M	transport zbiorowy uczestników	październik 2025	zlecenie zewnętrzne: 2 przejazdy
41M	diety uczestników (dojazd do miejsca transportu zbiorowego)	październik 2025	uczestnicy szkolenia: 16 uczestników
42M	szkolenie - wynagrodzenie trenerów	październik 2025	Magdalena Rowicka: 16 Bernadeta Lelonek-Kuleta: 16 razem 32
Pilotaż programu			
43M	powielenie materiałów dla realizatorów (20 kompletów) i dla uczestników (20 kompletów x 2 klasy x 25 uczniów w klasie)	październik 2025	zlecenie zewnętrzne: 850 kompletów
44M	Hospitacja prowadzenia pilotażu	listopad – grudzień 2025	wizytatorzy rekrutowani po rozpoczęciu realizacji zadania; razem 90
45M	wynagrodzenie realizatorów pilotażu (prowadzenie pilotażu)	listopad – grudzień 2025	16 realizatorów x 12 godzin [(5 + 1) x 2 klasy] razem 192
46M	sprawozdanie realizatorów po każdej lekcji	listopad – grudzień 2025	(16 realizatorów x 2 klasy x 5 lekcji) razem 160
47M	konsultacje dla realizatorów pilotażu	listopad – grudzień 2025	(po 3 godz dla 16 realizatorów) razem 48
48M	egzamin końcowy realizatorów pilotażu	grudzień 2025	2 egzaminatorów x 2; razem 4
49M	analizy statystyczne danych z ewaluacji pilotażu		Maciej Kamiński: 40
50M	raport ewaluacyjny 1		Magdalena Rowicka: 20 Bernadeta Lelonek-Kuleta: 20 razem 40
51M	modyfikacja programu i materiałów		Magdalena Rowicka: 20 Bernadeta Lelonek-Kuleta: 20 razem 20 stron
34M	Zakup licencji ZOOM	maj 2025	zlecenie zewnętrzne
35M	Zakup licencji programu Profitest	styczeń 2025	zlecenie zewnętrzne
Działania Administracyjne			
1A	koordynacja programu	styczeń - grudzień 2025	Tomasz Kowalewicz: 238 Jan Latkowski: 100
2A	obsługa księgowa programu	styczeń - grudzień 2025	Joanna limanowska: 70
3A	obsługa prawna programu	styczeń - grudzień 2025	Jagoda Latkowska: 38
4A	koszt Zarządu	styczeń - grudzień 2025	Tomasz Kowalewicz - 8 godzin Jan Latkowski - 7 godzin
5A	ZUS od pozycji 2		

1R	Koszty Rzeczowe koszty rzeczowe biura centralnego (czynsz, koszty eksploat., telefony, internet).	styczeń - grudzień 2025	
2026			
Zadanie realizowane w okresie od 2.01.2026 r. do 31.12.2026 r.			
Nr dział ania	Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu <i>(spójne z preliminarem całkowitych kosztów realizacji zadania – część III wniosku, tabela 2, wg. schematu: nazwa zadania, częstotliwość i intensywność działania)</i>	Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych działań	Imię i nazwisko realizatora wraz z liczbą godzin, które będzie wykonywał w projekcie.
1M	Zespół konsultantów i ekspertów	maj 2026	Anna Szuster: 3 Katarzyna Okulicz-Kozaryn: 3 Łukasz Wieczorek: 3 Krzysztof Ostaszewski: 3 Magdalena Rowicka: 3 Bernadeta Lelonek-Kuleta: 3 razem 18
2M	Zespół konsultantów i ekspertów - pisemne ekspertyzy	styczeń 2026 - grudzień 2026	Anna Szuster: 5 stron Katarzyna Okulicz-Kozaryn: 5 stron Łukasz Wieczorek: 5 stron Krzysztof Ostaszewski: 5 stron razem 20 stron
3M	Rada Programu	maj 2026 czerwiec 2026 wrzesień 2026 listopad 2026 grudzień 2026	Tomasz Kowalewicz: 5 Jan Łatkowski: 5 Bernadeta Lelonek-Kuleta: 5 Magdalena Rowicka: 5 Joanna Imanowska: 5 wkład własny razem 25
Budowa strony internetowej programów			
6M	budowa strony	styczeń - grudzień 2026	Przemysław Jackowski: 25
7M	utrzymanie strony w Internecie - umieszczenie materiałów	wrzesień - grudzień 2026	Przemysław Jackowski: 70
Realizacji właściwego programu profilaktycznego			
52M	druk materiałów do właściwego programu	styczeń luty 2026	zlecenie zewnętrzne. 1260 kompletów
53M	realizacja właściwego programu profilaktycznego	marzec - kwiecień 2026	16 realizatorów, absolwentów szkolenia x 3 klasy x 5 lekcji razem 240
54M	badania ewaluacyjne w klasach	marzec - kwiecień 2026	48 klas E +48 klas K=96 klas x 2 godziny: (1 godz pretest+1 godz. posttest) razem 192
55M	analizy statystyczne danych z ewaluacji programu	maj 2026	Maciej Kamiński: 40
56M	raport ewaluacyjny 2	czerwiec 2026	Tomasz Kowalewicz: 40 stron
Wynikowa ocena programu profilaktycznego dla młodzieży			
57M	wynagrodzenie prowadzących seminaria z realizatorami	czerwiec 2026	Magdalena Rowicka: 6 Bernadeta Lelonek-Kuleta: 6 razem 12
58M	wynagrodzenie uczestników seminariów	czerwiec 2026	8 uczestników x 3 godz x 2 seminaria razem 48
59M	IDI z realizatorami programu	czerwiec 2026	Magdalena Rowicka: 3 IDI x 2 Bernadeta Lelonek-Kuleta: 3 IDI x 2 razem 12
60M	transkrypcja IDI	lipiec 2026	zlecenie zewn. 6 transkrypcji x 250 zł
61M	analiza jakościowa danych z IDI	lipiec-sierpień 2026	Tomasz Kowalewicz: 60
62M	raport ewaluacyjny nr 3	wrzesień – październik 2026	Magdalena Rowicka: 25 stron

			Bernadeta Lelonek-Kuleta: 25 stron razem 50 stron
	Ostateczne opracowanie materiałów dla realizatorów i dla uczestników		
63M	Ostateczne opracowanie programu	listopad - grudzień 2026	Magdalena Rowicka: 20 Bernadeta Lelonek-Kuleta: 20 razem 40
64M	Obowiązkowe obciążenia ZUS i ewentualnie PPK		
65M	Wniosek o wpis do bazy programów rekomendowanych	grudzień 2026	Tomasz Kowalewicz 30
34M	Zakup licencji ZOOM	maj 2026	zlecenie zewnętrzne
35M	Zakup licencji programu Profitest	styczeń 2026	zlecenie zewnętrzne
	Działania Administracyjne		
1A	koordynacja programu	styczeń - grudzień 2025	Tomasz Kowalewicz: 238 Jan Iankowski: 100
2A	obsługa księgowa programu	styczeń - grudzień 2025	Joanna limanowska: 70
3A	obsługa prawna programu	styczeń - grudzień 2025	Jagoda Latkowska: 20
4A	koszt Zarządu	styczeń - grudzień 2025	Tomasz Kowalewicz -19 godzin Jan Latkowski - 10 hpdzon
5A	ZUS od pozycji 1.2.3. Koszty Rzeczowe		
1R	koszty rzeczowe biura centralnego (czynsz, koszty eksploatacji, telefony, internet).	styczeń - grudzień 2025	

14. SPODZIEWANE REZULTATY WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI PROJEKTU

UWAGA! Należy określić wskaźniki liczbowe dotyczące realizacji działań/projektu oraz opisać stopień wpływu projektu na ograniczenie zidentyfikowanego problemu.

Rezultatami przedkładańego projektu będą:

- przygotowany do wdrożenia w skali ogólnopolskiej 5-godzinny program uniwersalnej profilaktyki hazardu Nie gram w ciemno, dla młodzieży szkół ponadpodstawowych w wieku 15-18 lat, o udowodnionej w badaniach ewaluacyjnych skuteczności, zaopatrzone w materiały metodyczne dla realizatorów i dydaktyczne dla uczestników,
- zrealizowany 18-godzinny program szkolenia dla realizatorów oraz
- opracowana i opisana procedura i narzędzia ewaluacji rutynowych realizacji programu profilaktycznego.

W ramach realizacji projektu wyszkolonych zostanie 16 realizatorów programu.

W programie profilaktycznym Nie gram w ciemno udział weźmie 80 klas ze szkół ponadpodstawowych z różnych miast (32 klasy w fazie wstępnego pilotażu oraz 48 klasy objęte ewaluacją w modelu pre-posttestowym), w sumie 1600 - 2 000 uczniów w wieku 15-18 lat.

Zaadoptowane zostanie narzędzie diagnozujące problemy z hazardem - kwestionariusz Attitudes and Gambling Activities Questionnaire (AGAQ) z ustalonymi parametrami psychometrycznymi.

15. EWALUACJA PROJEKTU

UWAGA! Od wnioskodawcy oczekuje się przedstawienia planu ewaluacji adekwatnego do projektu, przy czym minimalnym oczekiwaniem jest zaplanowanie ewaluacji procesu, rozumianej jako forma oceny podejmowanych działań. W opisie planowanej ewaluacji procesu lub wyników należy uwzględnić: cele ewaluacji, opis grupy docelowej, sposób rekrutacji/kryteria kwalifikujące do udziału osób w badaniu ewaluacyjnym, sposób zbierania i analizy danych, forma w jakiej zostaną przedstawione wyniki.

Ewaluacja procesu ma na celu ocenę stopnia realizacji projektu/programu, wykonania zadań we zgodny z planem sposób, frekwencji na zajęciach, dokumentowanie zaistniałych trudności i sposobów ich rozwiązania oraz zebranie opinii uczestników na temat ich udziału w programie.

Ewaluacja wyników ma na celu ocenę stopnia osiągnięcia celów programu oraz ocenę bezpośrednich lub odroczonych wyników programu.

Wskazane jest dołączenie do wniosku narzędzi ewaluacyjnych. Spotkania zespołów, prowadzenie dokumentacji pacjentów, listy obecności oraz ocena realizatorów nie będą traktowane jako ewaluacja.

Ewaluacja procesu prowadzona będzie permanentnie i będzie polegać na:

- stałym monitoringu realizacji i przebiegu programu, odnośnie realizacji programu w klasach szkolnych jest prowadzona na poziomie lokalnym przez kierowników ośrodków Fundacji, na poziomie centralnym przez koordynatora i asystenta ds. profilaktyki
- porównywaniu stopnia zaawansowania działań z harmonogramem
- monitoringu prawidłowości przepływu dokumentów między koordynatorem – księgowością – wykonawcami oraz prawidłowości i terminowości rozliczeń finansowych
- terminowości rozliczeń finansowych i sprawozdawczości do Zleceniodawcy

Ewaluacja rezultatu zostanie przeprowadzona dla 4 działań:

- ewaluacja szkolenia realizatorów i pilotażu programu (16 szkolonych realizatorów prowadzących pilotaż w 32 klasach- 16 realizatorów x 2 klasy)

1.1. Realizatorzy prowadzący pilotaż (każdy w 2 klasach, w sumie 16 realizatorów w 32 klasach) będą wypełniać po każdej z 5 lekcji programu "Nie gram w ciemno" **Kwestionariusz przebiegu lekcji** notując zaangażowanie uczniów, spójność scenariusza i treści lekcji, adekwatność zawartości do czasu trwania lekcji, sugerując ewentualne zmiany.

Przykładowe pytania dot. konkretnej lekcji:

1. Temat lekcji.....

2. Proszę ocenić udział młodzieży w każdym z poniższych zajęć.

Poziom zaangażowania młodzieży (Czy uważnie słuchali? Wydawali się być zainteresowani? Brali udział w dyskusji?)

	niski 1	2	3	4	wysoki 5
Ćwiczenie 1					
Ćwiczenie 2					
Ćwiczenie 3					
Ćwiczenie 4					

3. Czy ćwiczenia zaproponowane na lekcji zostały dobrze rozplanowane w czasie?

1. ☐ tak 2. ☐ nie

4. Jeśli nie, to które ćwiczenia wymagają modyfikacji pod kątem czasu trwania?

.....

5. Czy metody zastosowane na lekcji są, według Ciebie, adekwatne do prezentowanych treści?

1. ☐ tak 2. ☐ nie

6. Jakie inne metody możesz zaproponować?

.....

7. Czy dokonałeś/dokonałaś w trakcie realizacji lekcji własnych modyfikacji scenariusza?

1. ☐ tak 2. ☐ nie

.....

8. Jeśli tak, to z na czym polegały zmiany, z czego wynikały i jaki był ich efekt?

.....

9. Jak oceniasz przydatność materiałów pomocniczych?

	zupełnie nie- atrakcyjny 1	2	3	4	bardzo atrakcyjny 5
materiał 1					
materiał 2					
materiał 3					

10. Samoocena prowadzącego

	słabo 1	2	3	4	bardzo dobrze 5
Ogólnie, jak oceniasz swoje własne przygotowanie do zajęć?					
Czy uważasz, że cele lekcji zostały osiągnięte?					
Na ile jesteś zadowolony(a) z tej lekcji?					

11. Ilu uczniów było obecnych na tej lekcji?..... 12. Ilu uczniów liczy ta klasa?.....

13. Inne uwagi

.....

14. Imię i nazwisko realizatora..... 15. Nr szkoły..... 16. Nr klasy.....

15. Data przeprowadzenia lekcji.....

1.2. Po zakończeniu szkolenia realizatorzy wypełnią **Test wiedzy** oraz **Arkusz oceny programu**. Test wiedzy będzie się składał z pytań jednokrotnego wyboru i będzie oparty o treści zawarte w programie szkolenia.

1.3. Ponadto realizatorzy wypełnią na zakończenie Kwestionariusz AGQA (opis narzędzia poniżej w p-cie 2/). Badania adaptacyjne / walidacyjne kwestionariusza zostaną przeprowadzone tylko dla wersji dla młodzieży.

Dla wersji dla realizatorów badania walidacyjne nie będą prowadzone, ponieważ narzędzie składa się ze stwierdzeń, z których każde reprezentuje zniekształcenie poznawcze. W związku z tym oczekuje się, że po szkoleniu realizatorzy nie będą wykazywać żadnego z tych zniekształceń, co oznacza, że akceptowane będą - w przypadku każdego pytania - odpowiedzi: "nie zgadzam się" i "zdecydowanie się nie zgadzam" przy założeniu że prezentowane są treści zniekształceń wprost (np. kto długo gra w końcu wygra) albo "zgadzam się" lub "zdecydowanie się zgadzam" jeśli prezentowane są stwierdzenia / treści zniekształceń w sposób odwrócony (np. nie ma znaczenia, że już długo grasz, szansa na wygraną lub przegraną w każdej nowej grze jest taka sama).

1.4. Hospitacja realizacji programu. Pilotaż prowadzony przez każdego realizatora w jednej z dwóch klas, w których przeprowadzi program, będzie hospitowany przez wizytatora wypełniającego Kwestionariusz zagadnień na podstawie ustrukturuwanej obserwacji. Hospitacja umożliwi uzyskanie niezależnej informacji umożliwiającej diagnozę i ocenę pracy realizatorów i efektów ich pracy w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego. Wyniki hospitacji:

a/ będą stanowiły informację zwrotną dla realizatorów na temat ich pracy z młodzieżą, ale nie będą elementem egzaminu realizatorów pilotażu,

b/ zostaną omówione w ramach raportu ewaluacyjnego nr 1.

Opracowany zostanie **Raport ewaluacyjny nr 1** zbierający wyniki kwestionariuszy z punktów 1.1. i 1.2. (**Kwestionariusz przebiegu każdej lekcji, Test wiedzy, Kwestionariusz AGAQ, Arkusz oceny programu**) oraz wyniki hospitacji (1.4.).

Opracowane narzędzia do ewaluacji szkolenia realizatorów zostaną przekazane Zleceniodawcy jako produkt finalny do monitorowania jakości rutynowych realizacji szkolenia realizatorów programu.

Uwaga: Na podstawie wyników pilotażu podjęta zostanie decyzja o ostatecznym czasie trwania programu. Możliwe będzie rozbudowanie programu z wstępnie planowanych 5 lekcji o 1 – 2 lekcje⁷. W takim wypadku sfinansowanie prowadzenia dodatkowych lekcji zostanie zapewnione aneksem przesuwającym środki z innych pozycji kosztorysu.

2/ Ewaluacja właściwego programu profilaktycznego *Nie gram w ciemno dla młodzieży*

Ewaluacja zostanie przeprowadzona w modelu eksperymentalnym badań pre i posttestowych z udziałem grupy kontrolnej.

W odniesieniu do uczniów przeprowadzony zostanie schemat eksperymentalny ewaluacji wyników. Dobór do grupy E i K będzie miał charakter losowania warstwowego.

Wyniki uzyskiwane przez grupę eksperymentalną (48 klas uczestniczących w programie) zostaną porównane z wynikami wyrównanej liczebnościowo grupy kontrolnej – 48 klas nieuczestniczących w programie, wg schematu:

Schemat nr 2.



Klasy kontrolne będą losowane z tych samych publicznych szkół ponadpodstawowych różnych typów (licea, technika, szkoły branżowe I stopnia) w których będą losowane klasy z grupy E.

Wykorzystane zostaną następujące narzędzia:

- (1) Test wiedzy, który zostanie opracowany na potrzeby programu w oparciu o treści przekazywane podczas zajęć.
- (2) Przetłumaczony zostanie Kwestionariusz **Attitudes and Gambling Activities Questionnaire (AGAQ)** (Derevensky, Dickson & Gupta, 2008). Kwestionariusz ten składa się z 27 stwierdzeń / itemów, które są podzielone na wymiary: postrzeganie grania w gry hazardowe jako zachowania prowadzącego do uzależnień, rozpowszechnienie grania w gry hazardowe, kryteria zaburzenia (w tym przejawy tolerancji), postrzegane normy (społeczne / w rodzinie) dotyczące hazardu, przekonania na temat umiejętności w szansy i wpływu na wynik gry hazardowej. Do każdego z itemów respondenci są proszeni o ustosunkowanie się na 7-stopniowej skali Likerta.

Badanie pilotażowe do przetestowania tego narzędzia będą prowadzone na próbie 300 osób (odpowiednio dobranych pod względem wieku).

Walidacyjne badanie adaptacyjne (przebadanie ok. 300 uczniów w wieku 15-18 lat szkół ponadpodstawowych różnych typów). Przeprowadzona analiza i ewentualne naniesienie poprawek do kwestionariusza pozwolą na opracowanie ostatecznej wersji narzędzia, które zostanie wykorzystane do ewaluacji programu. Ustalone zostaną właściwości psychometryczne kwestionariusza. Ocena wartości psychometrycznych. Ocenie będą podlegały następujące parametry:

- rzetelność skal (Alfa Cronbacha),
- rzetelność łączna (ang. composite reliability),
- przeciętna wariancja wyodrębniona (ang. average variance extracted),

⁷ Ewentualną konieczność rozszerzenia ram czasowych programu zasugerował Recenzent wcześniejszej wersji wniosku: Moim zdaniem większe szanse na powstanie skutecznego programu będą wtedy, jeśli czas trwania zajęć zostanie określony w jakimś przedziale jednostek lekcyjnych. (...) W pewnym stopniu (bo bez danych o zmianach zachodzących w grupie nie objętej programem) dowiemy się tego po pilotażowej realizacji w 32 zespołach klasowych. (...) Uważam, że warto to dokładnie sprawdzić na etapie pilotażowej realizacji i przewidzieć, że przed badaniami właściwymi może być potrzebna korekta programu także w kwestii czasu potrzebnego na jego realizację.

parametry dopasowania (dobroci) modelu, stosowane w analizach confirmacyjnych (GFI – wskaźnik dobroci dopasowania; CFI – wskaźnik porównawczy dopasowania; SRMR – standaryzowany współczynnik błędnego dopasowania; PCLOSE – test bliskości; RMSEA – granica błędu dla modeli dobrze dopasowanych; AIC – kryterium informacji Akaikego; BIC – Bayesowskie kryterium informacyjne).

W przypadku braku dopasowania danych do zakładanego modelu, pytania zostaną przeanalizowane oddzielnie.

Walidacja umożliwi także – zgodnie z sugestią Recenzenta wcześniejszej wersji wniosku - ...dopasowanie języka stosowanego w ankiecie do możliwości rozumienia treści poleceń i pozycji kwestionariusza do badanych o najniższych kompetencjach w tym zakresie.

Opracowana zostanie ostateczna wersja narzędzia, które będzie wykorzystywane do ewaluacji programu profilaktycznego.

Uczniowie będą audytoryjnie wypełniać internetowe wersje narzędzi: kwestionariusz AGAQ, test wiedzy (pomiar pre- i posttestowy) oraz Arkusz oceny programu (na etapie posttestowym), z wykorzystaniem swoich smartfonów lub z wykorzystaniem komputerów w szkolnej pracowni komputerowej. Zbierane będą zgody rodziców na udział dziecka w badaniach (o zgody proszeni będą rodzice uczniów niepełnoletnich). Zachowana zostanie pełna anonimowość uczestników badań. Jednocześnie dzięki wygenerowaniu przez uczniów indywidualnego kodu i podpisanie nim ankiety pre i posttestowej możliwe będzie połączenie wyników wstępnych i końcowych każdego ucznia.

Wskaźnikami efektywności programu będą porównania istotności statystycznej różnicy w wynikach posttest minus pretest w grupie eksperymentalnej w odniesieniu do grupy kontrolnej.

Program zostanie uznany za efektywny jeśli różnica post minus pre w grupie eksperymentalnej będzie istotna, a w grupie kontrolnej różnica nie osiągnie poziomu istotności statystycznej.

Wyniki zostaną opisane w **Raporcie ewaluacyjnym nr 2**.

Opracowane narzędzia do ewaluacji programu „Nie gram w ciemno” zostaną przekazane Zleceniodawcy jako produkt finalny do monitorowania jakości rutynowych realizacji programu.

3/ Wynikowa ocena programu profilaktycznego dla młodzieży Nie gram w ciemno

3.1. Po zakończeniu programu profilaktycznego wśród młodzieży w 48 klasach zostaną przeprowadzone **2 seminaria z udziałem realizatorów** (2 seminaria x 8 realizatorów w każdym) podsumowujące dotychczasowe wyniki realizacji zadania i zbierające opinie realizatorów na temat zawartości treściowej i metodyki programu.

3.2. Przeprowadzone zostaną **pogłębione wywiady indywidualne (IDI)** z wylosowanymi 6 realizatorami programu umożliwiające zebranie możliwie szczegółowych informacji na temat zawartości treściowej i metodyki programu oraz osobistych odczuć związanych z prowadzeniem programu.

Wyniki seminariów oraz IDI oraz wniosków z raportów nr 1 i nr 2 zostaną opracowane w formie **Raportu ewaluacyjnego nr 3**.

Wyniki raportów nr 1, 2 i 3 będą podstawą ostatecznego opracowania programu *Nie gram w ciemno* oraz ostatecznej redakcji materiałów wykorzystywanych w programie (Podręcznik realizatora, Zeszyt uczennicy i ucznia, internetowa broszura dla rodziców, prezentacje dydaktyczne w PowerPoincie).

Uwaga. Jeśli wyniki ewaluacji okażą się pozytywne i jednocześnie jeśli zmiany wprowadzone po zrealizowanej edycji programu „Nie gram w ciemno” będą miały co najwyżej formalny charakter i nie spowodują zmian treściowych programu, Wnioskodawca wystąpi z wnioskiem o wpis programu „Nie gram w ciemno” do bazy programów rekomendowanych. Prace nad przygotowaniem wystąpienia poniesione zostaną w ramach wkładu osobowego Wnioskodawcy.

16. PARTNERZY BIORĄCY UDZIAŁ W REALIZACJI PROJEKTU

UWAGA! W przypadku podejmowania działań wspólnych, należy określić zakres działań podejmowanych przez każdego z partnerów. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum/ partnerstwo) wymagane jest złożenie dokumentów formalnych zgodnie z pkt. 32 ppkt 2) Szczegółowych Warunków Konkursu.

nie dot.

17. EWENTUALNI PODWYKONAWCY PROJEKTU WRAZ ZE WSKAZANIEM PODZLECANYCH DZIAŁAŃ

UWAGA! Wyłonienie podwykonawców niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania musi uwzględniać przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zakresie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270, z późn.zm.)

nie dot.

18. INNE INFORMACJE

UWAGA! Należy podać inne ważne informacje istotne z punktu widzenia realizowanego projektu, nieuwjęte we wniosku.

CZĘŚĆ III – KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA

UWAGA! Należy określić poszczególne źródła finansowania projektu wraz ze wskazaniem procentowego udziału środków w realizowanym zadaniu. Wnioskodawcy składający projekt przewidziany do realizacji wyłącznie na 1 rok wypełniają tylko część dotyczącą 2024 roku.

		2024		2025		2026		Ogółem	
		Kwota w zł	%	Kwota w zł	%	Kwota w zł	%	Kwota w zł	%
1	Wnioskowana kwota dotacji	127 605,00	92,92%	188 722,00	94,06%	157 119,00	93,00%	473 446,00	93,40%
2	Środki finansowe własne	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (suma poz. 3.1. – 3.2.)	0,00 zł	0,00%	0,00 zł	0,00%	0,00 zł	0,00%	0,00 zł	0,00%
	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (suma poz. 3.1. – 3.2.)								
	- dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego,								
	- funduszy celowych,								
	- funduszy strukturalnych,								
	- Narodowego Funduszu Zdrowia	0,00 zł	0,00%	0,00 zł	0,00%	0,00 zł	0,00%	0,00 zł	0,00%
	3.2. Wpłaty i opłaty adresatów zadania	0,00 zł	0,00%	0,00 zł	0,00%	0,00 zł	0,00%	0,00 zł	0,00%
	3.3. Pozostałe, wskazać jakie:	0,00 zł	0,00%	0,00 zł	0,00%	0,00 zł	0,00%	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	9 725,00	7,08%	11 925,00	5,94%	11 825,00	7,00%	33 475,00	6,60%
OGÓŁEM:		137 330,00 zł	100,00%	200 647,00 zł	100,00%	168 944,00 zł	100,00%	506 921,00 zł	100,00%

2. KOSZTORYS REALIZACJI ZADANIA

Uwaga! Koszt każdego zaplanowanego do realizacji działania powinien zostać uwzględniony w poniższej tabeli i mieć odzwierciedlenie w opisie działań planowanych do realizacji w ramach projektu w części II, pkt 12 wniosku. Ocena kalkulacji kosztów obejmować będzie: poprawność rachunkową kosztorysu, szczegółowość kalkulacji kosztów, wysokość udziału kosztów administracyjnych i rzeczowych w projekcie, zgodność stawek planowanych działań z taryfikatorem oraz ich realność, zasadność jak również ekonomiczność kosztów do ich zakresu oraz liczby odbiorców.

Kategorie poszczególnych wydatków:

- koszty merytoryczne: wszystkie koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania, np. wynajem sal, koszty transportu realizatorów, druk materiałów konferencyjnych, ewaluacja, promocja projektu;
- koszty administracyjne: koszty związane z obsługą programu, np. koordynacja merytoryczna, koordynacja finansowa;
- koszty rzeczowe: materiały biurowe oraz wyodrębnione składowe koszty eksploatacyjnych (telefon, czynsz itp.).

Podane w taryfikatorze stawki godzinowe zawierają wyłącznie składki społeczne, płacone przez pracownika oraz zawierają zaliczkę na podatek dochodowy i kwotę składki zdrowotnej. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie obowiązkowych składek społecznych ZUS, składek na PPK oraz składek na Fundusz Pracy powinny one jednak stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach, w odniesieniu do każdego działania objętego składkami wraz ze szczegółowym sposobem ich wyliczenia w odniesieniu do poszczególnych realizatorów objętych składkami. **Uwaga!** W przypadku ubiegania się o realizację projektu kilkuletniego należy przedstawić kosztorys obejmujący całość projektu oraz w rozbiciu na poszczególne lata realizacji!! Przedłożenie kosztorysu obejmującego wyłącznie całość projektu (bez rozbięcia na poszczególne lata) skutkować będzie odrzuceniem wniosku!

RAZEM 2024-26

Lp.	Nazwa działania wraz ze sposobem kalkulacji (częstotliwość, liczba)	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jedn.	Koszt całkowity w zł	Koszt wnioskowany do dofinansowania w zł	Finansowe środki własne i z innych źródeł	Wkład osobowy
M	MERYTORYCZNE				365 976,00 zł	361 151,00 zł	0,00 zł	4 825,00 zł
1M	Zespół konsultantów i ekspertów	54	godz	240	12 960,00 zł	12 960,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2M	Zespół konsultantów i ekspertów - pisemne ekspertyzy	60	str	190	11 400,00 zł	11 400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3M	Rada Programu	75	godz	65	4 875,00 zł	3 250,00 zł	0,00 zł	1 625,00 zł
4M	opracowanie koncepcji narzędzi wykorzystywanych w programie do komunikacji i przepływu dokumentów z wykonawcami zadań zlokalizowanymi w 8 miastach, monitoringu przebiegu programu i ewaluacji szkolenia realizatorów i ewaluacji programu	18	godz	120	2 160,00 zł	2 160,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Budowa strony internetowej programów							

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2024-2026 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAVIORALNYM dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia.

5M	opracowanie koncepcji strony	20	godz	150	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6M	budowa strony	60	godz	70	4 200,00 zł	4 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7M	utrzymanie strony w Internecie - umieszczenie materiałów	160	godz	60	9 600,00 zł	9 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Opracowanie autorskiego programu profilaktyki uniwersalnej				4000	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8M	przegląd literatury - desk research	100	godz	65	6 500,00 zł	6 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9M	zakup literatury, dostępu do stron internetowych i innych materiałów, do których dostęp jest płatny	1	ryczałt	3500	3 500,00 zł	3 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10M	konsultacje z matematykiem - specjalistą teorii prawdopodobieństwa	10	godz	250	2 500,00 zł	2 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
11M	seminarium z grupą praktyków realizujących programy profilaktyki uniwersalnej z młodzieżą	55	godz	110	6 050,00 zł	6 050,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
12M	FGI - jakościowe badania eksploracyjne młodzieży	6	grupa	3500	21 000,00 zł	21 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
13M	raport z FGI - jakościowych badań eksploracyjnych młodzieży	40	godz	80	3 200,00 zł	3 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
14M	opracowanie szczegółowej koncepcji ewaluacji	30	godz	120	3 600,00 zł	3 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
15M	narzędzia do ewaluacji programu	40	godz	80	3 200,00 zł	3 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
16M	baza danych dla wyników ewaluacji programu	20	godz	42	840,00 zł	840,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
17M	tlumaczenie Kwestionariusza AGAQ	6	str	75	450,00 zł	450,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
18M	baza danych Kwestionariusza AGAQ	5	godz	42	210,00 zł	210,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
19M	rekrutacja klas; badania Kwestionariuszem AGAQ	15	godz	200	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
20M	opracowanie właściwości psycho-metrycznych Kwestionariusza AGAQ	50	godz	80	4 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
21M	opracowanie szczegółowego programu	60	godz	180	10 800,00 zł	10 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
22M	opracowanie materiałów dla realizatorów - Podręcznik realizatora wraz ze scenariuszami 5 lekcji	60	str	180	10 800,00 zł	10 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
23M	poddanie narzędzi ewaluacyjnych opinii Komisji ds. etyki badań przy KCPU	25	godz	60	1 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
24M	opracowanie Zeszytu uczennicy i ucznia	25	str	105	2 625,00 zł	2 625,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
25M	opracowanie internetowych materiałów dla rodziców w formie broszury	15	str	180	2 700,00 zł	2 700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
26M	zakup materiałów graficznych do publikacji wydawanych/ tworzonych w programie	1	ryczałt	3200	3 200,00 zł	3 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
27M	opracowanie graficzne wszystkich materiałów	100	str	36	3 600,00 zł	3 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
28M	redakcja językowa	4,5	arkusz	180	810,00 zł	810,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
29M	korekta	4,5	arkusz	120	540,00 zł	540,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
30M	skład	4,5	arkusz	120	540,00 zł	540,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
31M	dwie recenzje programu	2	recenzja	1000	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
32M	narzędzia do ewaluacji szkolenia realizatorów	30	godz	80	2 400,00 zł	2 400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
33M	baza danych wyników ewaluacji szkolenia realizatorów	20	godz	42	840,00 zł	840,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Szkolenie realizatorów							
36M	Program i Scenariusz szkolenia przyszłych realizatorów	20	str	190	3 800,00 zł	3 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
37M	opracowanie kompletu dokumentów rekrutacyjnych	16	godz	75	1 200,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
38M	rekrutacja	16	godz	60	3 840,00 zł	3 840,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
39M	najem ośrodka szkoleniowego plus wyżywienie	40	zewnętrzne	320	12 800,00 zł	12 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
40M	transport zbiorowy uczestników	2	zewnętrzne	800	1 600,00 zł	1 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
41M	diety uczestników (dojazd do miejsca transportu zbiorowego)	16	dieta	200	3 200,00 zł	3 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
42M	szkolenie - wynagrodzenie trenerów	36	godz	252	9 072,00 zł	9 072,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Pilotaż programu							
43M	powielenie materiałów dla realizatorów	850	komplet	10	8 500,00 zł	8 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

44M	Hospitacja prowadzenia pilotażu	90	godz	100	9 000,00 zł	9 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
45M	wynagrodzenie realizatorów pilotażu (prowadzenie pilotażu)	192	godz	116	22 080,00 zł	22 080,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
46M	sprawozdania po każdej przeprowadzonej lekcji	160	godz	48	7 680,00 zł	7 680,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
47M	konsultacje w trakcie pilotażu dla osób realizujących pilotaż	48	godz	200	9 600,00 zł	9 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
48M	egzamin końcowy realizatorów programu	4	godz	120	480,00 zł	480,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
49M	obliczenia statystyczne danych	40	godz	80	3 200,00 zł	3 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
50M	raport ewaluacyjny 1 - Wyniki ewaluacji szkolenia realizatorów programu	40	godz	190	7 600,00 zł	7 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
51M	Modyfikacja programu i materiałów metodycznych i dydaktycznych	20	str	190	3 800,00 zł	3 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
52M	druk materiałów dla uczestników	1260	komplet	10	12 600,00 zł	12 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
53M	realizacja programu w 48 klasach	240	godz	110	26 400,00 zł	26 400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
54M	badania ewaluacyjne	192	godz	100	19 200,00 zł	19 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
55M	obliczenia statystyczne	60	godz	80	4 800,00 zł	4 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
56M	raport ewaluacyjny 2	40	str	120	4 800,00 zł	4 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Wynikowa ocena programu profilaktycznego dla młodzieży							
57M	dwa seminaria z realizatorami wynagrodzenie prowadzącego	12	godz	180	2 160,00 zł	2 160,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
58M	wynagrodzenia uczestników seminariów	48	godz	180	8 640,00 zł	8 640,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
59M	IDI z realizatorami programu	12	godz	250	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
60M	transkrypcja wywiadów	6	sztuka	210	1 260,00 zł	1 260,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
61M	analiza jakościowa danych z IDI	60	godz	80	4 800,00 zł	4 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
62M	raport ewaluacyjny nr 3	50	str	120	6 000,00 zł	6 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
63M	Ostateczne opracowanie materiałów dla realizatorów i dla uczestników	40	godz	100	4 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
64M	Obowiązkowe obciążenia ZUS i ewentualnie PPK	1	zadanie	2664	2 664,00 zł	2 664,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
65M	Wniosek o wpis do bazy programów rekomendowanych. Wkład osobowy	40	godz	80	3 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 200,00 zł
34M	Zakup 2 licencji ZOOM	2	sztuka	950	1 900,00 zł	1 900,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
35M	Zakup 3 licencji programu Profitest	3	sztuka	1500	4 500,00 zł	4 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
A	ADMINISTRACYJNE				105 745,00 zł	100 745,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł
1A	koordynacja programu	873	godz	65	56 745,00 zł	56 745,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2A	obsługa księgowa programu	280	godz	65	18 200,00 zł	18 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3A	obsługa prawna programu	94	godz	100	9 400,00 zł	9 400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4A	koszt Zarządu	50	godz	100	5 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł
5A	ZUS od poz. 1,2,3,	1	zadanie	17570	16 400,00 zł	16 400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
R	RZECZOWE				28 800,00 zł	14 800,00 zł	0,00 zł	14 000,00 zł
1R.	koszty rzeczowe biura centralnego	32	miesiąc	900	28 800,00 zł	14 800,00 zł	0,00 zł	14 000,00 zł
	OGÓŁEM:				500 521,00 zł	476 696,00 zł	0,00 zł	23 825,00 zł

$84345 - 100$
 $16400 - 19,45\%$
 $A = 51195 - 100$
 $a u t 20 - 19,45$

2024

Lp.	Nazwa działania wraz ze sposobem kalkulacji (częstotliwość, liczba)	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jedn.	Koszt całkowity w zł	Koszt wnioskowany do dofinansowania w zł	Finansowe środki własne i z innych źródeł	Wkład osobowy
M	MERYTORYCZNE				101 155,00 zł	96 330,00 zł	0,00 zł	4 825,00 zł
1M	Zespół konsultantów i ekspertów	18	godz	240	4 320,00 zł	4 320,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2M	Zespół konsultantów i ekspertów - pisemne ekspertyzy	20	str	190	3 800,00 zł	3 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3M	Rada Programu	25	godz	65	1 625,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 625,00 zł
4M	opracowanie koncepcji narzędzi wykorzystywanych w programie do komunikacji i przepływu dokumentów z wykonawcami zadań zlokalizowanymi w 8 miastach, monitoringu przebiegu programu i ewaluacji szkolenia realizatorów i ewaluacji programu	18	godz	120	2 160,00 zł	2 160,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Budowa strony internetowej programów							
5M	opracowanie koncepcji strony	20	godz	150	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6M	budowa strony	10	godz	70	700,00 zł	700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7M	utrzymanie strony w Internecie - umieszczenie materiałów	20	godz	60	1 200,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Opracowanie autorskiego programu profilaktyki uniwersalnej				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8M	przegląd literatury - desk research	100	godz	65	6 500,00 zł	6 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9M	zakup literatury, dostępu do stron internetowych i innych materiałów, do których dostęp jest płatny	1	ryczałt	3500	3 500,00 zł	3 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10M	konsultacje z matematykiem - specjalistą teorii prawdopodobieństwa	10	godz	250	2 500,00 zł	2 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
11M	seminarium z grupą praktyków realizujących programy profilaktyki uniwersalnej z młodzieżą	55	godz	110	6 050,00 zł	6 050,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
12M	FGI - jakościowe badania eksploracyjne młodzieży	6	grupa	3500	21 000,00 zł	21 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
13M	raport z FGI - jakościowych badań eksploracyjnych młodzieży	40	godz	80	3 200,00 zł	3 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
14M	opracowanie szczegółowej koncepcji ewaluacji	30	godz	120	3 600,00 zł	3 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
15M	narzędzia do ewaluacji programu	40	godz	80	3 200,00 zł	3 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
16M	baza danych dla wyników ewaluacji programu	20	godz	42	840,00 zł	840,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
17M	tłumaczenie Kwestionariusza AGAQ	6	str	75	450,00 zł	450,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
18M	baza danych Kwestionariusza AGAQ	5	godz	42	210,00 zł	210,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
19M	rekrutacja klas; badania Kwestionariuszem AGAQ	15	godz	200	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
20M	opracowanie właściwości psycho-metrycznych Kwestionariusza AGAQ	50	godz	80	4 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
21M	opracowanie szczegółowego programu	60	godz	180	10 800,00 zł	10 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
22M	opracowanie materiałów dla realizatorów - Podręcznik realizatora wraz ze scenariuszami 5 lekcji	60	str	180	10 800,00 zł	10 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
23M	poddanie narzędzi ewaluacyjnych opinii Komisji ds. etyki badań przy KCPU	25	godz		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2024-2026 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAVIORALNYM dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia.

24M	opracowanie Zeszytu uczennicy i ucznia	25	str		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
25M	opracowanie internetowych materiałów dla rodziców w formie broszury	15	str		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
26M	zakup materiałów graficznych do publikacji wydawanych/ tworzonych w programie	1	ryczalt		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
27M	opracowanie graficzne wszystkich materiałów	100	str		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
28M	redakcja językowa	4,5	arkusz		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
29M	korekta	4,5	arkusz		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
30M	skład	4,5	arkusz		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
31M	dwie recenzje programu	2	recenzja		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
32M	narzędzia do ewaluacji szkolenia realizatorów	30	godz		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
33M	baza danych wyników ewaluacji szkolenia realizatorów	20	godz		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Szkolenie realizatorów							
36M	Program i Scenariusz szkolenia przyszłych realizatorów	20	str		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
37M	opracowanie kompletu dokumentów rekrutacyjnych	16	godz		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
38M	rekrutacja	64	godz		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
39M	najem ośrodka szkoleniowego plus wyżywienie	40	zewnętrzne		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
40M	transport zbiorowy uczestników	2	zewnętrzne		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
41M	diety uczestników (dojazd do miejsca transportu zbiorowego)	16	dieta		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
42M	szkolenie - wynagrodzenie trenerów	36	godz		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Pilotaż programu							
43M	powielenie materiałów dla realizatorów	850	komplet		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
44M	Hospitacja prowadzenia pilotażu	90	godz		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
45M	wynagrodzenie realizatorów pilotażu (prowadzenie pilotażu)	192	godz		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
46M	sprawozdania po każdej przeprowadzonej lekcji	160	godz		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
47M	konsultacje w trakcie pilotażu dla osób realizujących pilotaż	48	godz		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
48M	egzamin końcowy realizatorów programu	4	godz		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
49M	obliczenia statystyczne danych	40	godz		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
50M	raport ewaluacyjny 1 - Wyniki ewaluacji szkolenia realizatorów programu	40	godz		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
51M	Modyfikacja programu i materiałów metodycznych i dydaktycznych	20	str		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
52M	druk materiałów dla uczestników	1260	komplet		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
53M	realizacja programu w 48 klasach	240	godz		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
54M	badania ewaluacyjne	192	godz		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
55M	obliczenia statystyczne	60	godz		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
56M	raport ewaluacyjny 2	40	str		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Wynikowa ocena programu profilaktycznego dla młodzieży							

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2024-2026 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia.

57M	dwa seminaria z realizatorami wynagrodzenie prowadzącego	12	godz		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
58M	wynagrodzenia uczestników seminariów	48	godz		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
59M	IDI z realizatorami programu	12	godz		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
60M	transkrypcja wywiadów	6	sztuka		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
61M	analiza jakościowa danych z IDI	60	godz		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
62M	raport ewaluacyjny nr 3	50	str		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
63M	Ostateczne opracowanie materiałów dla realizatorów i dla uczestników	40	godz		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
64M	Obowiązkowe obciążenia ZUS i ewentualnie PPK	0	-	0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
65M	Wniosek o wpis do bazy programów rekomendowanych. Wkład osobowy	40	godz	80	3 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 200,00 zł
34M	Zakup 2 licencji ZOOM	0	sztuka	950	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
35M	Zakup 3 licencji programu Profitest	1	sztuka	1500	1 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
A	ADMINISTRACYJNE				28 975,00 zł	27 475,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł
1A	koordynacja programu	123 225	godz	65	14 625,00 zł	14 625,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2A	obsługa księgowa programu	70	godz	65	4 550,00 zł	4 550,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3A	obsługa prawna programu	36	godz	100	3 600,00 zł	3 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4A	koszt Zarządu	15	godz	100	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł
5A	ZUS od poz, 1,2,3,	1	zadanie	4700	4 700,00 zł	4 700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
R	RZECZOWE				7 200,00 zł	3 800,00 zł	0,00 zł	3 400,00 zł
1R.	koszty rzeczowe biura centralnego	8	miesiąc	900	7 200,00 zł	3 800,00 zł	0,00 zł	3 400,00 zł
	OGÓŁEM:				137 330,00 zł	127 605,00 zł	0,00 zł	9 725,00 zł

2025

— 12790

Lp.	Nazwa działania wraz ze sposobem kalkulacji (częstotliwość, liczba)	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jedn.	Koszt całkowity w zł	Koszt wnioskowany do dofinansowania w zł	Finansowe środki własne i z innych źródeł	Wkład osobowy
M	MERYTORYCZNE				149 552,00 zł	144 727,00 zł	0,00 zł	4 825,00 zł
1M	Zespół konsultantów i ekspertów	18	godz	240	4 320,00 zł	4 320,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2M	Zespół konsultantów i ekspertów - pisemne ekspertyzy	20	str	190	3 800,00 zł	3 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3M	Rada Programu	25	godz	65	1 625,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 625,00 zł

4M	opracowanie koncepcji narzędzi wykorzystywanych w programie do komunikacji i przepływu dokumentów z wykonawcami zadań zlokalizowanymi w 8 miastach, monitoringu przebiegu programu i ewaluacji szkolenia realizatorów i ewaluacji programu	0	godz	120	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Budowa strony internetowej programów							
5M	opracowanie koncepcji strony	0	godz	150	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6M	budowa strony	25	godz	70	1 750,00 zł	1 750,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7M	utrzymanie strony w Internecie - umieszczenie materiałów	70	godz	60	4 200,00 zł	4 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Opracowanie autorskiego programu profilaktyki uniwersalnej					0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8M	przegląd literatury - desk research	0	godz	65	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9M	zakup literatury, dostępu do stron internetowych i innych materiałów, do których dostęp jest płatny	0	ryczałt	3500	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10M	konsultacje z matematykiem - specjalistą teorii prawdopodobieństwa	0	godz	250	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
11M	seminarium z grupą praktyków realizujących programy profilaktyki uniwersalnej z młodzieżą	0	godz	110	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
12M	FGI - jakościowe badania eksploracyjne młodzieży	0	grupa	3500	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
13M	raport z FGI - jakościowych badań eksploracyjnych młodzieży	0	godz	80	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
14M	opracowanie szczegółowej koncepcji ewaluacji	0	godz	120	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
15M	narzędzia do ewaluacji programu	0	godz	80	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
16M	baza danych dla wyników ewaluacji programu	0	godz	42	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
17M	tłumaczenie Kwestionariusza AGAQ	0	str	75	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
18M	baza danych Kwestionariusza AGAQ	0	godz	42	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
19M	rekrutacja klas; badania Kwestionariuszem AGAQ	0	godz	200	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
20M	opracowanie właściwości psycho-metrycznych Kwestionariusza AGAQ	0	godz	80	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
21M	opracowanie szczegółowego programu	0	godz	180	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
22M	opracowanie materiałów dla realizatorów - Podręcznik realizatora wraz ze scenariuszami 5 lekcji	0	str	180	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
23M	poddanie narzędzi ewaluacyjnych opinii Komisji ds. etyki badań przy KCPU	25	godz	60	1 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
24M	opracowanie Zeszytu uczennicy i ucznia	25	str	105	2 625,00 zł	2 625,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
25M	opracowanie internetowych materiałów dla rodziców w formie broszury	15	str	180	2 700,00 zł	2 700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
26M	zakup materiałów graficznych do publikacji wydawanych/ tworzonych w programie	1	ryczałt	3200	3 200,00 zł	3 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
27M	opracowanie graficzne wszystkich materiałów	100	str	36	3 600,00 zł	3 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
28M	redakcja językowa	4,5	arkusz	180	810,00 zł	810,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
29M	korekta	4,5	arkusz	120	540,00 zł	540,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
30M	skład	4,5	arkusz	120	540,00 zł	540,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
31M	dwie recenzje programu	2	recenzja	1000	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
32M	narzędzia do ewaluacji szkolenia realizatorów	30	godz	80	2 400,00 zł	2 400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
33M	baza danych wyników ewaluacji szkolenia realizatorów	20	godz	42	840,00 zł	840,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Szkolenie realizatorów							
36M	Program i Scenariusz szkolenia przyszłych realizatorów	20	str	190	3 800,00 zł	3 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2024-2026 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia.

37M	opracowanie kompletu dokumentów rekrutacyjnych	16	godz	75	1 200,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
38M	rekrutacja	16	godz	60	3 840,00 zł	3 840,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
39M	najem ośrodka szkoleniowego plus wyżywienie	40	zewnątrz ne	320	12 800,00 zł	12 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
40M	transport zbiorowy uczestników	2	zewnątrz ne	800	1 600,00 zł	1 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
41M	diety uczestników (dojazd do miejsca transportu zbiorowego)	16	dieta	200	3 200,00 zł	3 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
42M	szkolenie - wynagrodzenie trenerów	36	godz	252	9 072,00 zł	9 072,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Pilotaż programu							
43M	powielenie materiałów dla realizatorów	850	komplet	10	8 500,00 zł	8 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
44M	Hospitacja prowadzenia pilotażu	90	godz	100	9 000,00 zł	9 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
45M	wynagrodzenie realizatorów pilotażu (prowadzenie pilotażu)	192	godz	115	22 080,00 zł	22 080,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
46M	sprawozdania po każdej przeprowadzonej lekcji	160	godz	48	7 680,00 zł	7 680,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
47M	konsultacje w trakcie pilotażu dla osób realizujących pilotaż	48	godz	200	9 600,00 zł	9 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
48M	egzamin końcowy realizatorów programu	4	godz	120	480,00 zł	480,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
49M	obliczenia statystyczne danych	40	godz	80	3 200,00 zł	3 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
50M	raport ewaluacyjny 1 - Wyniki ewaluacji szkolenia realizatorów programu	40	godz	190	7 600,00 zł	7 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
51M	Modyfikacja programu i materiałów metodycznych i dydaktycznych	20	str	190	3 800,00 zł	3 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
52M	druk materiałów dla uczestników	0	komplet	10	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
53M	realizacja programu w 48 klasach	0	godz	110	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
54M	badania ewaluacyjne	0	godz	100	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
55M	obliczenia statystyczne	0	godz	80	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
56M	raport ewaluacyjny 2	0	str	120	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Wynikowa ocena programu profilaktycznego dla młodzieży							
57M	dwa seminaria z realizatorami wynagrodzenie prowadzącego	0	godz	180	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
58M	wynagrodzenia uczestników seminariów	0	godz	180	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
59M	IDI z realizatorami programu	0	godz	250	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
60M	transkrypcja wywiadów	0	sztuka	210	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
61M	analiza jakościowa danych z IDI	0	godz	80	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
62M	raport ewaluacyjny nr 3	0	str	120	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
63M	Ostateczne opracowanie materiałów dla realizatorów i dla uczestników	0	godz	100	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
64M	Obowiązkowe obciążenia ZUS i ewentualnie PPK	0	-	0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
65M	Wniosek o wpis do bazy programów rekomendowanych. Wkład osobowy	40	godz	80	3 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 200,00 zł
34M	Zakup 2 licencji ZOOM	1	sztuka	950	950,00 zł	950,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
35M	Zakup 3 licencji programu Profitest	1	sztuka	1500	1 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
A	ADMINISTRACYJNE				40 295,00 zł	38 795,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł
1A	koordynacja programu	338	godz	65	21 970,00 zł	21 970,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

134

8710

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2024-2026 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAVIORALNYM dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia.

2A	obsługa księgowa programu	105	godz	65	6 825,00 zł	6 825,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3A	obsługa prawna programu	38	godz	100	3 800,00 zł	3 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4A	koszt Zarządu	15	godz	100	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł
5A	ZUS od poz,1,2,3,	1	zadanie	6200	6 200,00 zł	6 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
						3760		
R	RZECZOWE				10 800,00 zł	5 200,00 zł	0,00 zł	5 600,00 zł
1R.	koszty rzeczowe biura centralnego	12	miesiąc	900	10 800,00 zł	5 200,00 zł	0,00 zł	5 600,00 zł
	OGÓŁEM:				200 647,00 zł	188 722,00 zł	0,00 zł	11 925,00 zł

2026

Lp.	Nazwa działania wraz ze sposobem kalkulacji (częstotliwość, liczba)	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jedn.	Koszt całkowity w zł	Koszt wnioskowany do dofinansowania w zł	Finansowe środki własne i z innych źródeł	Wkład osobowy
M	MERYTORYCZNE				121 669,00 zł	116 844,00 zł	0,00 zł	4 825,00 zł
1M	Zespół konsultantów i ekspertów	18	godz	240	4 320,00 zł	4 320,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2M	Zespół konsultantów i ekspertów - pisemne ekspertyzy	20	str	190	3 800,00 zł	3 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3M	Rada Programu	25	godz	65	1 625,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 625,00 zł
4M	opracowanie koncepcji narzędzi wykorzystywanych w programie do komunikacji i przepływu dokumentów z wykonawcami zadań zlokalizowanymi w 8 miastach, monitoringu przebiegu programu i ewaluacji szkolenia realizatorów i ewaluacji programu	0	godz	120	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Budowa strony internetowej programów							
5M	opracowanie koncepcji strony	0	godz	150	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6M	budowa strony	25	godz	70	1 750,00 zł	1 750,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7M	utrzymanie strony w Internecie - umieszczenie materiałów	70	godz	60	4 200,00 zł	4 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Opracowanie autorskiego programu profilaktyki uniwersalnej					0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8M	przegląd literatury - desk research	0	godz	65	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9M	zakup literatury, dostępu do stron internetowych i innych materiałów, do których dostęp jest płatny	0	ryczałt	3500	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10M	konsultacje z matematykiem - specjalistą teorii prawdopodobieństwa	0	godz	250	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
11M	seminarium z grupą praktyków realizujących programy profilaktyki uniwersalnej z młodzieżą	0	godz	110	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
12M	FGI - jakościowe badania eksploracyjne młodzieży	0	grupa	3500	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
13M	raport z FGI - jakościowych badań eksploracyjnych młodzieży	0	godz	80	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
14M	opracowanie szczegółowej koncepcji ewaluacji	0	godz	120	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
15M	narzędzia do ewaluacji programu	0	godz	80	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
16M	baza danych dla wyników ewaluacji programu	0	godz	42	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
17M	tłumaczenie Kwestionariusza AGAQ	0	str	75	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
18M	baza danych Kwestionariusza AGAQ	0	godz	42	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
19M	rekrutacja klas; badania Kwestionariuszem AGAQ	0	godz	200	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2024-2026 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia.

20M	opracowanie właściwości psycho-metrycznych Kwestionariusza AGAQ	0	godz	80	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
21M	opracowanie szczegółowego programu	0	godz	180	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
22M	opracowanie materiałów dla realizatorów - Podręcznik realizatora wraz ze scenariuszami 5 lekcji	0	str	180	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
23M	poddanie narzędzi ewaluacyjnych opinii Komisji ds. etyki badań przy KCPU	0	godz	60	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
24M	opracowanie Zeszytu uczennicy i ucznia	0	str	105	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
25M	opracowanie internetowych materiałów dla rodziców w formie broszury	0	str	180	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
26M	zakup materiałów graficznych do publikacji wydawanych/tworzonych w programie	0	ryczałt	3200	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
27M	opracowanie graficzne wszystkich materiałów	0	str	36	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
28M	redakcja językowa	0	arkusz	180	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
29M	korekta	0	arkusz	120	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
30M	skład	0	arkusz	120	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
31M	dwie recenzje programu	0	recenzja	1000	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
32M	narzędzia do ewaluacji szkolenia realizatorów	0	godz	80	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
33M	baza danych wyników ewaluacji szkolenia realizatorów	0	godz	42	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Szkolenie realizatorów							
36M	Program i Scenariusz szkolenia przyszłych realizatorów	0	str	190	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
37M	opracowanie kompletu dokumentów rekrutacyjnych	0	godz	75	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
38M	rekrutacja	0	godz	60	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
39M	najem ośrodka szkoleniowego plus wyżywienie	0	zewnętrzne	320	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
40M	transport zbiorowy uczestników	0	zewnętrzne	800	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
41M	diety uczestników (dojazd do miejsca transportu zbiorowego)	0	dieta	200	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
42M	szkolenie - wynagrodzenie trenerów	0	godz	252	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Pilotaż programu							
43M	powielenie materiałów dla realizatorów	0	komplet	10	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
44M	Hospitacja prowadzenia pilotażu	0	godz	100	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
45M	wynagrodzenie realizatorów pilotażu (prowadzenie pilotażu)	0	godz	115	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
46M	sprawozdania po każdej przeprowadzonej lekcji	0	godz	48	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
47M	konsultacje w trakcie pilotażu dla osób realizujących pilotaż	0	godz	200	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
48M	egzamin końcowy realizatorów programu	0	godz	120	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
49M	obliczenia statystyczne danych	0	godz	80	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
50M	raport ewaluacyjny 1 - Wyniki ewaluacji szkolenia realizatorów programu	0	godz	190	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
51M	Modyfikacja programu i materiałów metodycznych i dydaktycznych	0	str	190	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
52M	druk materiałów dla uczestników	1260	komplet	10	12 600,00 zł	12 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
53M	realizacja programu w 48 klasach	240	godz	110	26 400,00 zł	26 400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
54M	badania ewaluacyjne	192	godz	100	19 200,00 zł	19 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
55M	obliczenia statystyczne	60	godz	80	4 800,00 zł	4 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
56M	raport ewaluacyjny 2	40	str	120	4 800,00 zł	4 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2024-2026 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia.

	Wynikowa ocena programu profilaktycznego dla młodzieży								
57M	dwa seminaria z realizatorami wynagrodzenie prowadzącego	12	godz	180	2 160,00 zł	2 160,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
58M	wynagrodzenia uczestników seminariów	48	godz	180	8 640,00 zł	8 640,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
59M	IDI z realizatorami programu	12	godz	250	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
60M	transkrypcja wywiadów	6	sztuka	210	1 260,00 zł	1 260,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
61M	analiza jakościowa danych z IDI	60	godz	80	4 800,00 zł	4 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
62M	raport ewaluacyjny nr 3	50	str	120	6 000,00 zł	6 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
63M	Ostateczne opracowanie materiałów dla realizatorów i dla uczestników	40	godz	100	4 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
64M	Obowiązkowe obciążenia ZUS i ewentualnie PPK	1	zadanie	2664	2 664,00 zł	2 664,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
65M	Wniosek o wpis do bazy programów rekomendowanych. Wkład osobowy	40	godz	80	3 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 200,00 zł	
34M	Zakup 2 licencji ZOOM	1	sztuka	950	950,00 zł	950,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
35M	Zakup 3 licencji programu Profitest	1	sztuka	1500	1 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
A	ADMINISTRACYJNE				36 475,00 zł	34 475,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	
1A	koordynacja programu	106	godz	65	20 150,00 zł	20 150,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
2A	obsługa księgowa programu	105	godz	65	6 825,00 zł	6 825,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
3A	obsługa prawna programu	20	godz	100	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
4A	koszt Zarządu	20	godz	100	2 000,00 zł	0,00 zł		2 000,00 zł	
5A	ZUS od poz.1,2,3,	1	zadanie	6670	5 500,00 zł	5 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
R	RZECZOWE				10 800,00 zł	5 800,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł	
1R.	koszty rzeczowe biura centralnego	12	miesiąc	900	10 800,00 zł	5 800,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł	
	OGÓŁEM:				168 944,00 zł	157 119,00 zł	0,00 zł	11 825,00 zł	

3. EWENTUALNE DODATKOWE UWAGI DO KOSZTORYSU

UWAGA! Należy podać dodatkowe informacje nieujęte w kosztorysie, istotne dla jego oceny. Wnioskodawcy składający wniosek wspólny zobowiązani są podać informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania przez każdego wnioskodawcę.

Kwoty obowiązkowych obciążeń wobec ZUS zostały oszacowane przez Zarząd Fundacji na podstawie wstępnych deklaracji realizatorów i doświadczeń Fundacji z lat ubiegłych

CZĘŚĆ IV – MOŻLIWOŚCI REALIZACJI PROJEKTU W ODNIESIENIU DO POSIADANYCH ZASOBÓW

1. OPIS ZASOBÓW RZECZOWYCH WNIOSKODAWCY, KTÓRE ZOSTANĄ WYKORZYSTANE PRZY REALIZACJI PROJEKTU ⁸

UWAGA! Należy szczegółowo określić zasoby rzeczowe wnioskodawcy przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu, w tym lokal, sprzęt, materiały itp. W przypadku zaplanowania realizacji projektu poza siedzibą Wnioskodawcy wymaga się opisu lokalizacji, w której będzie on prowadzony.

Sprzęt komputerowy w biurze centralnym: (10 sztuk) , telefony, kserokopiarki, wyposażenie meblowe biura umożliwiające w pełni realizację zadania w zakresie organizacji obu seminariów i promocję programu.
 Strona internetowa (www.praesternno.pl) ułatwiająca rekrutację i promocję programu.
 4 laptopy, drukarka, rzutnik, ekran i kamera umożliwiające w pełni przeprowadzenie szkolenia realizatorów

2. OPIS ZASOBÓW KADROWYCH WNIOSKODAWCY, KTÓRE ZOSTANĄ WYKORZYSTANE PRZY REALIZACJI PROJEKTU ⁹

UWAGA! Należy wskazać wszystkich realizatorów, których wynagrodzenia będą pokrywane w ramach projektu, niezależnie od źródła ich finansowania. Ocenie podlegać będzie spójność i szczegółowość przedstawionego wykazu z planowanymi działaniami i kalkulacją kosztów.

W przypadku ubiegania się o dofinansowanie realizacji działań w formie etatu lub jego części należy szczegółowo wskazać rodzaj i zakres godzinowy w odniesieniu do każdego działania. Brak wskazania realizatora działania wymienionego w kosztorysie może skutkować nieprzyjęciem tego działania do realizacji, a w konsekwencji oddaleniem wniosku.

Lp	Imię nazwisko	Wykształcenie (wyższe-kierunek/ w trakcie studiów-kierunek/ średnie)	Informacje dotyczące kwalifikacji realizatora zapewniających prawidłowe wykonanie zadania, (z uwzględnieniem szkoleń w zakresie uzależnień behawioralnych) (szkolenia wraz z podaniem nazw, organizatorów oraz daty ukończenia, certyfikaty, itp.)	Forma zatrudnienia w projekcie. (etat, umowa zlecenie, umowa o dzieło)
1.	prof. Hanna Szuster	wyższe psychologiczne	profesorka Uniwersytetu Warszawskiego. Zainteresowania naukowe Uwarunkowania motywacji i zachowań prospołecznych, orientacje prospołeczne endo- vs egzocentryczne, procesy wartościowania, jawny i utajony wpływ afektu, automatyzmy i ich ograniczenia, regulacyjna rola przyjmowania perspektywy innej osoby w tym przyjmowanie przestrzennej perspektywy – specyfika zjawiska, jej społeczne i poznawcze uwarunkowanie, problematyka negatywnych zachowań w sieci (cyberprzemoc, zachowania świadków) i czynniki je ograniczające, specyfika wartościowania w sieci i reagowania na zachowania łamiące normy społeczne.	umowy cywilno-prawne (zlecenia i o dzieło)
2.	dr Katarzyna Okulicz-Kozaryn	wyższe psychologiczne		umowy cywilno-prawne (zlecenia i o dzieło)
3.	Dr n. med. Łukasz Wieczorek	doktor nauk medycznych Instytucie Psychiatrii i Neurologii w Warszawie	jest absolwentem trzech studiów podyplomowych, które ukończył na: Podyplomowym Studium Terapii i Treningu Grupowego Instytutu Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji UW w zakresie Zastosowania Psychologicznego Warsztatu Grupowego (2009 r.), Wydziale Dziennikarstwa i Nauk Politycznych UW w zakresie Zarządzania Gospodarką Społeczną w specjalności Ekonomia Społeczna (2013 r.) i Wydziale Finansów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie w zakresie Rachunkowości (2014 r.). Od 2014 r. jest zatrudniony na stanowisku adiunkta w Zakładzie Badań nad Alkoholizmem i Toksykomaniami Instytutu Psychiatrii i Neurologii w Warszawie. Od 2015 r. jest też wykładowcą w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie na kierunku: Zdrowie Publiczne, przedmiot: Uzależnienia – aspekty zdrowotne i społeczne.	Forma zatrudnienia: umowy cywilno-prawne (zlecenia i o dzieło)
4	dr. hab. Krzysztof Ostaszewski	dr nauk medycznych	Badacz i profilaktyk. Zajmuje się problematyką resiliencji, zachowaniami ryzykownymi młodzieży oraz promocją zdrowia psychicznego. Adiunkt w Zakładzie Zdrowia Publicznego Instytutu Psychiatrii i Neurologii w Warszawie i kierownik Pracowni Profilaktyki Młodzieżowej „Pro-M”. Autor lub współautor ponad stu artykułów naukowych i popularnonaukowych. Stypendysta Fogarty International Substance Abuse Research Training Program realizowanego w latach 2003-2004 na Uniwersytecie Michigan (USA). Ekspert Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii i Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Redaktor naukowy miesięcznika Remedium.	umowy cywilno-prawne (zlecenia i o dzieło)

⁸ Wnioskodawcy składający wniosek wspólny zobowiązani są podać informacje o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających prawidłowe wykonanie zadania wszystkich przez wnioskodawców. [7]

⁹ Wnioskodawcy składający wniosek wspólny zobowiązani są podać informacje o posiadanych zasobach kadrowych i kompetencjach osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania przez wszystkich wnioskodawców.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2024-2026 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAVIORALNYM dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia.

Lp	Imię nazwisko	Wykształcenie (wyższe-kierunek/ w trakcie studiów-kierunek/ średnie)	Informacje dotyczące kwalifikacji realizatora zapewniających prawidłowe wykonanie zadania, (z uwzględnieniem szkoleń w zakresie uzależnień behawioralnych) (szkolenia wraz z podaniem nazw, organizatorów oraz daty ukończenia, certyfikaty, itp.)	Forma zatrudnienia w projekcie. (etat, umowa zlecenie, umowa o dzieło)
5	dr Magdalena Rowicka	Wyższe psychologiczne, doktorat nauki społecznej (psychologia)	Adiunkt w Instytucie Psychologii APS Autorka publikacji naukowych w zakresie tematyki uzależnień behawioralnych (w tym dwóch monografii), artykułów naukowych i popularnonaukowych. Realizatora projektów badawczych o tematyce uzależnień behawioralnych (KBPN), a także projektu IMPRESA - dotyczącego zaprojektowania i wdrożenia oddziaływania profilaktycznego w obszarze metamfetaminy. Jej badania koncentrują się wokół tematyki używania i nadużywania substancji psychoaktywnych, a także nowych technologii cyfrowych. Kierowała m.in. polską częścią projektów międzynarodowych ATTUNE i IMPESA, projektami „Brzdąc w sieci” i „Brzdąc w sieci 2.0”. Od 2012 roku współtwórca i współrealizator szkolenia „Profilaktyka i Terapia Uzależnień Behawioralnych” realizowane przez Fundację Praesterno (od 2012 roku do 2022 roku 20 edycji szkolenia x 2 grupy po 40 – 45 godzin każde, w tym 24 godziny / grupę / edycję realizowane przez dr M. Rowicką). Szkolenie przeznaczone dla studentów z całej Polski. Od 2019 roku współtwórca i współrealizator szkolenia Studium Profilaktyki Problemów Czynnościowych realizowane przez Fundację Praesterno. Do 2022 roku - 4 edycje (po 2 grupy / edycja). Szkolenie obejmuje 24 godziny zajęć, w tym 16 realizowanych przez dr M. Rowicką. Szkolenie przeznaczone dla osób realizujących zadania związane z profilaktyką. Ukończone szkolenia w obszarze uzależnień behawioralnych: Wykorzystanie dialogu motywującego w profilaktyce uzależnień” organizowane przez MCPS realizowane przez ETOH (24 godziny) w 2021 roku „Profilaktyka uzależnień chemicznych i behawioralnych” organizowane przez MCPS realizowane przez ETOH (20 godzin) w 2021 roku Ukończone Studium Terapii Poznawczo-Behawioralnej Dzieci i Młodzieży (100 godzin) organizowane przez Dolnośląskie Centrum Psychoterapii W trakcie (ukończenie planowane na listopad 2023): Studium Dialogu Motywującego (Polski Instytut Dialogu Motywującego)	umowy cywilno-prawne (zlecenia i o dzieło)
6	dr Bernadeta Lelonek-Kuleta	Wyższe psychologiczne, Doktor nauk humanistycznych w zakresie psychologii	Adiunkt w Katedrze Zdrowia Publicznego., KUL. Specjalista psychoterapii uzależnień (nr 1668) PARPA. Posiada certyfikat Terapeuty Motywującego (nr 83). Autorka publikacji naukowych z zakresu uzależnień behawioralnych. Realizatora grantów badawczych z zakresu uzależnień behawioralnych (KBPN), w tym głównie w obszarze hazardu	umowy cywilno-prawne (zlecenia i o dzieło)
	Tomasz Kowalewicz	Wyższe psychologiczne	współautor i realizator programów profilaktycznych i edukacyjnych, superwizor Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, koordynator programów realizowanych przez Fundację Praesterno, badacz społeczny, ewaluator, współautor Wniosku o wpis do bazy programów rekomendowanych programu Wnioskodawcy Bezpieczniej w dorosłość, redaktor i współautor publikacji Programy rekomendowane. Warszawa 2018. Fundacja praesterno. Uczestniczy w pracach Zespołu badań i Analiz Fundacji Praesterno.	umowy cywilno-prawne (zlecenia i o dzieło)
7	vacat	Wyższe matematyczne, konsultant	konsultant z zakresu teorii prawdopodobieństwa wyłoniony w trakcie realizacji zadania	umowa cywilno-prawna (zlecenie)
	Ewa Jarosiewicz	wyższe plastyczne	graficzka, stała współpracowniczka przy wydawaniu Serwisu Informacyjnego UZALEŻNIENIA	umowy cywilno-prawne (o dzieło)
	Marta Zdunek	wyższe psychologiczne	redakcja, korekta, stała współpracowniczka przy wydawaniu Serwisu Informacyjnego UZALEŻNIENIA	umowy cywilno-prawne (o dzieło)
	Przemysław Jackowski	wyższe psychologiczne	stały współpracownik, webmaster – opieka nad działaniami internetowymi Fundacji	umowy cywilno-prawne o dzieło)
8	uczestnicy seminarium eksploracyjnego	Wyższe psychologiczne bądź pedagogiczne	16 osób wyłonionych w trakcie realizacji zadania spośród współpracowniczek i współpracowników Wnioskodawcy realizujących w jednostkach terytorialnych Wnioskodawcy (Ośrodkach) programy profilaktyki uniwersalnej z młodzieżą na terenie placówek oświatowych	
9	uczestnicy szkolenia, realizatorzy programu klasach	psycholodzy i psycholożki, pedagodzy i pedagogożki, nauczyciele i nauczycielki	16 osób zrekrutowanych w trakcie realizacji zadania. Posiadający umiejętności związane z realizacją programów profilaktycznych w grupie młodzieży, tj. doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych. Zakładamy przy tym, że osoby posiadające doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych dla młodzieży i będące psychologami lub pedagogami posiadają tzw. kompetencje miękkie pracy z grupą młodzieży.	umowy cywilno-prawne (wolontariackie, zlecenia i o dzieło)
10	Jan Latkowski	wyższe prawnicze	studia podyplomowe: Zarządzanie gospodarką społeczną specjalność: ekonomia społeczna. 220 godz. świadectwo 2013 r.	umowa cywilno-prawna (wolontariat)
12	Jagoda Latomska- a	wyższe prawnicze	obsługa prawna	umowa cywilno-prawna (o dzieło)
	Joanna Limanowska	wyższe ekonomiczne	główna księgowa w zadaniu	umowa o pracę

3. OPIS DOŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY/ REALIZATORÓW W REALIZACJI DZIAŁAŃ PODOBNEGO TYPU

UWAGA! Należy podać informację, czy wnioskodawca posiada doświadczenie w zakresie wykonywania projektów o podobnym charakterze, w tym dotyczących przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym. W przypadku braku doświadczenia wnioskodawcy, wymagane jest wskazanie doświadczenia poszczególnych realizatorów w tabeli 3C. We wszystkich przypadkach wymagane jest aby doświadczenie było zgodne z zakresem zadania na które aplikuje wnioskodawca.

A. REALIZACJA PROJEKTÓW W ZAKRESIE UZALEŻNIEŃ BEHAWIORALNYCH Z FUNDUSZU ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW HAZARDOWYCH (wymienić umowy realizowane w ciągu ostatnich 4 lat wyłącznie w odniesieniu do projektu o podobnym charakterze)

☐ Wnioskodawca nie otrzymał dotychczas dofinansowania

☒ Wnioskodawca otrzymał dofinansowanie, zgodnie z informacjami w poniższej tabeli:

Lp	Numer umowy	Numer i nazwa zadania konkursowego	Nazwa własna zadania	Wysokość otrzymanego dofinansowania	Krótki opis projektu	Liczba odbiorców w projekcie
1.	54/KT/HB/2024	2.1.1. Realizacja działań profilaktyki uniwersalnej skierowanej do dzieci i młodzieży z zakresu problematyki uzależnień behawioralnych	Stawiam na Siebie- profilaktyka uzależnień behawioralnych	197 340 zł	Program adresowany do młodzieży szkolnej prezentującej zachowania ryzykowne, w tym zagrożonej uzależnieniami behawioralnymi ze szczególnym uwzględnieniem nadużywania komputera i internetu	W trakcie realizacji
2.	26/KT/HB/2024	5.2.2 pkt 1 Opracowanie, wydanie oraz dystrybucja kwartalnika „Serwis Informacyjny. Uzależnienia” obejmującego tematykę uzależnień.	Serwis Informacyjny Uzależnienia	150 000zł	Opracowanie, wydanie oraz dystrybucja kwartalnika obejmującego tematykę uzależnień w tym: Prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej dotyczącej problematyki uzależnień od środków psychoaktywnych, uzależnień od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych	W trakcie realizacji
3.	252/KT/AH/D PiEP/2022	2.1.1 Wsparcie realizacji systemowych działań profilaktycznych w społeczności lokalnej	Systemowa profilaktyka uzależnień w społeczności lokalnej Grudziądz. Wdrożenie pilotażowe i ewaluacja wraz z rekomendacjami dla innych społeczności lokalnych.	196 00 zł 99 500 zł 295 500 zł	1) Opracowanie, pilotażowe wdrożenie oraz ewaluacja systemowych działań profilaktycznych w społeczności lokalnej miasta Grudziądz (społeczność grudziądzka), 2) Opracowanie - na podstawie wiedzy o profilaktyce i przeprowadzonego pilotażu - rekomendacji dotyczących organizowania w społeczności lokalnej działań profilaktycznych o podstawach naukowych i potwierdzonej skuteczności, które wspierać będą prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo wśród dzieci i młodzieży szkolnej oraz ograniczać ryzyko występowania zachowań problemowych. Program adresowany do uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych; rodziców; osób pracujących z dziećmi i młodzieżą; przedstawicieli władz i instytucji lokalnych	program trzyletni (2022-2024) zadanie w trakcie realizacji
4.	284/Eko/HB/2023	Zadanie 2.1.3. NPZ: Edukacja kadr (w tym szkolenia) uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień	Diagnoza e-uzależnień w szkole	31 100 zł	Podstawowym celem projektu było zwiększenie kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej szkół publicznych w zakresie diagnostyki problemów młodzieży wynikających z nadużywania nowych technologii a w szczególności - poszerzenie wiedzy z zakresu uzależnień behawioralnych (definicji, kryteriów diagnostycznych, mechanizmów, symptomów, które można zaobserwować u dzieci i młodzieży); - poszerzenie umiejętności w identyfikowaniu symptomów nadużywania nowych technologii przez dzieci i młodzież; - poszerzenie wiedzy na temat czynników chroniących i czynników ryzyka w uzależnieniach behawioralnych - poszerzenie wiedzy i umiejętności w zakresie dobierania strategii i działań pomocowych - poszerzenie umiejętności wykorzystywania dialogu motywującego w diagnostyce i profilaktyce uzależnień behawioralnych	36 osób
5.	229/BO/HN/DPIEP/2023	Zadanie 2.1.3. NPZ: Edukacja Kadr profilaktyki uzależnień	System programów rekomendowanych – szanse i zagrożenia.	122 156 zł	Celem projektu była analiza, uporządkowanie i upowszechnienie wiedzy na temat standardów jakości obowiązujących w systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego oraz Programów Rekomendowanych	150 osób
6.	26/KT/HB/2023	5.2.2 pkt 1 Opracowanie, wydanie oraz dystrybucja kwartalnika „Serwis Informacyjny. Uzależnienia” obejmującego tematykę uzależnień.	Serwis Informacyjny Uzależnienia	150 000 zł	Opracowanie, wydanie oraz dystrybucja kwartalnika obejmującego tematykę uzależnień w tym: Prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej dotyczącej problematyki uzależnień od środków psychoaktywnych, uzależnień od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych	Nakład 8000egz.

7.	15/KT/HB/2023	2.1.1. Realizacja działań profilaktyki uniwersalnej skierowanej do dzieci i młodzieży z zakresu problematyki uzależnień behawioralnych	Stawiam na Siebie- profilaktyka uzależnień behawioralnych	155 000 zł	Program adresowany do młodzieży szkolnej prezentującej zachowania ryzykowne, w tym zagrożonej uzależnieniami behawioralnymi ze szczególnym uwzględnieniem nadużywania komputera i internetu	60 klas szkolnych, 12 grup rodziców
8.	4/HEK/2023	2.1.3. Realizacja projektów szkoleniowych w zakresie problematyki uzależnień behawioralnych adresowanych do studentów kierunków mających zastosowanie w obszarze zdrowia publicznego. (NPZ 2021-2025)	Profilaktyka i terapia uzależnień behawioralnych Edycja XXI i XXII	36 573zł	48-godzinny szkoleniowy program wykładowo-warsztatowy dla studentów kierunków pomocowej pracy z ludźmi	81 osób
9.	8/HTK/2022	art. 88 ust.4 pkt 1 Opracowanie, wydanie oraz dystrybucja kwartalnika „Serwis Informacyjny. Uzależnienia” obejmującego tematykę uzależnień. (Ustawa)	Serwis Informacyjny Uzależnienia	120 000 zł	Opracowanie, wydanie oraz dystrybucja kwartalnika obejmującego tematykę uzależnień w tym: Prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej dotyczącej problematyki uzależnień od środków psychoaktywnych, uzależnień od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych	rocznie 9000 egz.
10	133/HE/2022	2.1.3. Realizacja projektów szkoleniowych w zakresie problematyki uzależnień behawioralnych adresowanych do studentów kierunków mających zastosowanie w obszarze zdrowia publicznego. (NPZ 2021-2025)	Profilaktyka i terapia uzależnień behawioralnych Edycja XIX i XX	18 312 zł	48-godzinny szkoleniowy program wykładowo-warsztatowy dla studentów kierunków pomocowej pracy z ludźmi	45 osób
11.	239/HE/2022	2.1.3. Przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących wykorzystania skutecznych metod profilaktyki w odniesieniu do uzależnień behawioralnych, adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych. (NPZ 2021-2025) Konkurs kwiecień 2022	Studium Profilaktyki Problemów Czynnościowych (SPPC), Edycja VI	14 520 zł	Zwiększenie kompetencji zawodowych osób zajmujących się profilaktyką poprzez zaprojektowanie i przeprowadzenie szkolenia w dla profilaktyków. Treści programu są zgodne z najnowszą wiedzą na temat uzależnień behawioralnych (hazardu i e-uzależnień) w obszarze teorii i wyników z badań a także profilaktyki.	28 osób
12	3/HEK/2022	Realizacja projektów szkoleniowych w zakresie problematyki uzależnień behawioralnych adresowanych do studentów kierunków mających zastosowanie w obszarze zdrowia publicznego	Profilaktyka i terapia uzależnień behawioralnych. Edycja XIX/XX	35 600 zł	48-godzinny szkoleniowy program wykładowo-warsztatowy dla studentów kierunków pomocowej pracy z ludźmi	57 osób
13	128/HE/2022	2.1.3. Przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących wykorzystania skutecznych metod profilaktyki w odniesieniu do uzależnień behawioralnych, adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych. (NPZ 2021-2025)	Studium Profilaktyki Problemów Czynnościowych (SPPC) Edycja IV-V	31 000 zł	Zwiększenie kompetencji zawodowych osób zajmujących się profilaktyką poprzez zaprojektowanie i przeprowadzenie szkolenia w dla profilaktyków. Treści programu są zgodne z najnowszą wiedzą na temat uzależnień behawioralnych (hazardu i e-uzależnień) w obszarze teorii i wyników z badań a także profilaktyki.	25 osób
14	228/HE/2021	Zad. 19 Realizacja projektów szkoleniowych w zakresie problematyki uzależnień behawioralnych adresowanych do studentów kierunków mających zastosowanie w obszarze zdrowia publicznego	Profilaktyka i terapia uzależnień behawioralnych. Edycja XIX i XX	19 200 zł	48-godzinny szkoleniowy program wykładowo-warsztatowy dla studentów kierunków pomocowej pracy z ludźmi	45 osób
15	222/HE/2021	Zad. 16 Prowadzenie działań ukierunkowanych na podnoszenie jakości programów profilaktycznych i terapeutycznych, a także zwiększanie kompetencji zawodowych osób zajmujących się leczeniem w celu zwiększenia skuteczności	Studium Profilaktyki Problemów Czynnościowych – edycja II i III	30 400 zł	Zwiększenie kompetencji zawodowych osób zajmujących się profilaktyką poprzez zaprojektowanie i przeprowadzenie szkolenia w dla profilaktyków. Treści programu są zgodne z najnowszą wiedzą na temat uzależnień behawioralnych (hazardu i e-uzależnień) w obszarze teorii i wyników z badań a także profilaktyki.	71 osób
16	177/HT/2021	Zad. 6 Realizacja działań profilaktyki uniwersalnej skierowanej do dzieci i młodzieży z zakresu problematyki uzależnień behawioralnych	Stawiam na Siebie. Profilaktyka Uzależnień Behawioralnych	112 600 zł	Program adresowany do młodzieży prezentującej zachowania ryzykowne, w tym zagrożonej uzależnieniami behawioralnymi ze szczególnym uwzględnieniem nadużywania komputera i internetu	880 osób

17	5/HEK/2021	Zadanie 5.2.1 pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia: Realizacja projektów szkoleniowych w zakresie problematyki uzależnień behawioralnych adresowanych do studentów kierunków mających zastosowanie w obszarze zdrowia publicznego	Profilaktyka i terapia uzależnień behawioralnych . Edycja XVII i XVIII	33 925 zł	48-godzinny szkoleniowy program wykładowo-warsztatowy dla studentów kierunków pomocowej pracy z ludźmi	73 osób
----	------------	--	---	-----------	--	---------

B. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI INNYCH PROJEKTÓW O PODOBNYM CHARAKTERZE

Lp	Rok realizacji	Nazwa projektu	Wysokość otrzymanego dofinansowania	Źródło finansowania projektu	Krótki opis projektu
1.	2017-2024	Stawiam na siebie. Profilaktyka uzależnień behawioralnych	ok 120 000 zł rocznie	KBPN/ KCPU i środki własne	Program profilaktyki uniwersalnej dotyczącej uzależnień behawioralnych (ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z nowymi technologiami) realizowany w klasach szkolnych. Program obejmował młodzież prezentującą zachowania ryzykowne, w tym zagrożoną uzależnieniami behawioralnymi ze szczególnym uwzględnieniem nadużywania komputera i internetu oraz rodziców uczestników programu.
2.	2017-2024	Kwartalnik Serwis Informacyjny Uzależnienia	ok. 130 000 zł rocznie	KBPN/KCPU i środki własne	Opracowanie, wydanie oraz dystrybucja kwartalnika poświęconego zagadnieniom przeciwdziałania uzależnieniom, z uwzględnieniem uzależnień behawioralnych. Kwartalnik zawiera m.in. materiały z zakresu profilaktyki, omówienia wyników badań i raportów oraz działy poświęcone profilaktyce, leczeniu i redukcji szkód.
3.	2013-2023	Profilaktyka i terapia uzależnień behawioralnych	ok 600 000 zł	KBPN/ KCPU i środki własne	48-godzinny szkoleniowy program wykładowo-warsztatowy dla studentów kierunków pomocowej pracy z ludźmi. Program realizowany od 2013 roku, w 2023 roku zakończono XXI/XXII edycję programu
4.	2023	Diagnoza e-uzależnień w szkole	31 100 zł	KCPU i środki własne	Zwiększenie kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej szkół publicznych w zakresie diagnostyki problemów młodzieży wynikających z nadużywania nowych technologii a w szczególności - poszerzenie wiedzy z zakresu uzależnień behawioralnych (definicji, kryteriów diagnostycznych, mechanizmów, symptomów, które można zaobserwować u dzieci i młodzieży); - poszerzenie umiejętności w identyfikowaniu symptomów nadużywania nowych technologii przez dzieci i młodzież; - poszerzenie wiedzy na temat czynników chroniących i czynników ryzyka w uzależnieniach behawioralnych - poszerzenie wiedzy i umiejętności w zakresie dobierania strategii i działań pomocowych - poszerzenie umiejętności wykorzystywania dialogu motywującego w diagnostyce i profilaktyce uzależnień behawioralnych
5.	2023	Informator „Uzależnienia behawioralne 2023”	47 800 zł	KCPU i środki własne	Weryfikacja i aktualizacja danych placówek pomocowych z zakresu uzależnień behawioralnych
6.	2021 - 2022	„Kompas” Implementacja i ewaluacja procesu realizacji programu profilaktyki uniwersalnej w Polsce oraz w dwóch krajach Europy Wschodniej	299 875 zł	PARPA/ KCPU i środki własne	Celem zadania było poszerzenie oferty programów profilaktyki zachowań ryzykownych opartych na naukowych podstawach, dostępnych w Polsce, na Ukrainie i w Gruzji; pogłębienie wiedzy na temat czynników makrospołecznych związanych z prowadzeniem działań profilaktycznych oraz międzynarodowa wymiana doświadczeń z obszaru profilaktyki uniwersalnej
7.	2019-2022	Studium Profilaktyki Problemów Czynnościowych (SPPC).	ok 30 000 zł/ edycja	KBPN/KCPU i środki własne	Zwiększenie kompetencji zawodowych osób zajmujących się profilaktyką poprzez zaprojektowanie i przeprowadzenie szkolenia w dla profilaktyków. Treści programu są zgodne z najnowszą wiedzą na temat uzależnień behawioralnych (hazardu i e-uzależnień) w obszarze teorii i wyników z badań a także profilaktyki. Zrealizowano VI edycji szkolenia
8.	2016-2022	FreD goes Net	rocznie średnio ok. 60 000 zł	KBPN i środki własne	FreD program wczesnej interwencji dla młodzieży z Gmin Wiejskiej i Miejskiej Pruszcza Gdański i okolicznych gmin (od 2021 roku program realizowany także w Łodzi)

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie wniosków na realizację w latach 2024-2026 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM BEHAWIORALNYM dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia.

9.	2015-2018	Program IMPACT – Interdyscyplinarny Model Przeciwdziałania Agresji i Cyberprzemocy Technologicznej	750 000 zł	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju	Celem projektu było stworzenie i pilotażowe wdrożenie skutecznego, innowacyjnego i zintegrowanego programu profilaktyki agresji elektronicznej (cyberprzemocy) w szkołach, do których uczęszcza młodzież w wieku 13–16 lat. https://impact.fidm.pl/ Program realizowany był w partnerstwie: Fundacja Praesterno, Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę, Instytut Medycyny Pracy w Łodzi, Politechnika Warszawska i Uniwersytet Warszawski
10.	2017	E-PROFi. Efektywna profilaktyka.	669 935 zł	KBPN i środki własne	Szkolenie grup zawodowych w szczególności takich jak: lekarze psychiatry, lekarze podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki i położne podstawowej opieki zdrowotnej, specjaliści terapii uzależnień i psycholodzy w zakresie tematyki uzależnień od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych oraz skutecznych interwencji i programów profilaktycznych i leczniczych. Program obejmował m.in. ogólne zagadnienia dotyczące profilaktyki i terapii mające także odniesienie do uzależnień behawioralnych.
11.	2017	Przegląd i analiza badań z zakresu e-uzależnień wśród dzieci i młodzieży w Polsce wraz z wnioskami i rekomendacjami w zakresie profilaktyki e-uzależnień.	49 000 zł	KBPN	Publikacja dot. uzależnień behawioralnych a także rozwiązywania problemów z tym związanych opracowana na podstawie danych typu deskresearch (badań naukowych - epidemiologicznych, monitoringu, ewaluacyjnych)
12.	2017	Informator o placówkach udzielających pomocy w zakresie uzależnień od hazardu i innych uzależnień behawioralnych	50 000 zł	KBPN	Aktualizacja, wydanie oraz dystrybucja informatora o placówkach udzielających pomocy w zakresie uzależnień od hazardu i innych uzależnień behawioralnych
13.	2014-2016	Szkolenie przygotowujące do zawodu profilaktyka	171 800 zł.	Fundacja Batorego (ze środków EOG)	220 godzinne szkolenie dla 24 osób przygotowujące do zawodu profilaktyka.
14.	2013-2014	Wydanie publikacji na temat skutecznych strategii profilaktyki i leczenia uzależnień behawioralnych adresowanej do realizatorów programów profilaktycznych, terapeutów uzależnień, lekarzy pt. „Uzależnienia behawioralne. Terapia i profilaktyka”.	59 490 zł	KBPN i środki własne	Publikacja na temat skutecznych strategii profilaktyki i leczenia uzależnień behawioralnych adresowanej do realizatorów programów profilaktycznych, terapeutów uzależnień, lekarzy. Nakład 1 200 egz. W ramach realizacji zadania wykonano przegląd publikacji poświęconych uzależnieniom behawioralnym

C. DOŚWIADCZENIE REALIZATORÓW W ZAKRESIE PROBLEMATYKI PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM

UWAGA! Należy wypełnić w przypadku wnioskodawców, których nie dotyczy tabela 3A lub 3B. Wymagane jest wskazanie doświadczeń poszczególnych realizatorów, w szczególności w odniesieniu do działań realizowanych w zakresie problematyki uzależnień behawioralnych

Lp	Realizator	Rok realizacji	Nazwa projektu	Krótki opis projektu
1.				

Członek Zarządu

Tomasz Kowalewicz

30.01.2024 r.

WICEPREZES
FUNDACJI PRAESTERNO

Jan Latkowski

Data i podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/wnioskodawców



CZĘŚĆ V – OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY¹⁰

W związku z ubieganiem się Fundacji Praesterno z siedzibą w Warszawie (00-714) ul. Czerniakowska 26a/5

(podać nazwę i adres Wnioskodawcy)

o dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych na realizację zadania konkursowego:

Zadanie 1. Opracowanie, realizacja i ewaluacja programów profilaktyki uniwersalnej, selektywnej lub wskazującej w zakresie zapobiegania uzależnieniom od hazardu lub innym uzależnieniom behawioralnym.

zaplanowanego do wykonania w okresie od 2.05.2024 r. do 31.12.2026 r., składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy oświadczają, że ww. Wnioskodawca:

1. Posiada rachunek bankowy w PKO BP S.A. III/O Warszawa nr 05 1020 1097 0000 7602 0100 2005, nie zajęty z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego.
2. Nie zalega z płatnościami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
3. Nie zalega z podatkami we właściwym dla organizacji Urzędzie Skarbowym.
4. Jest zdolny do terminowej spłaty ciężących na nim zobowiązań.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca posiada zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające prawidłowe wykonanie zadania.
3. W zakresie związanym z naborem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., dalej: RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
4. Dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwym rejestrem lub ewidencją.
5. Wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym i nie naruszają praw osób trzecich.
6. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji wnioskodawca zobowiązuje się do założenia wyodrębnionego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do rozliczeń związanych z przyznaną dotacją.
7. Wnioskodawca nie ubiega się o środki finansowe z innych źródeł na realizację działań zaplanowanych do realizacji w ramach niniejszego wniosku.

Osoby składające oświadczenie:

1. Tomasz Kowalewicz członek Zarządu
2. Jan Latkowski członek Zarządu

Członek Zarządu

Tomasz Kowalewicz

**WICEPREZES
FUNDACJI PRAESTERNO**

Jan Latkowski



30.01.2024 r.

.....
Data i podpis osoby/osób składających oświadczenie

¹⁰ Wnioskodawcy składający wniosek wspólny zobowiązani są do złożenia Części V odrębnie.

KOMPLET SKŁADANEJ DOKUMENTACJI ZAWIERA:

Wniosek i załączniki:		
1	3 egzemplarze wniosku podpisane przez osobę/ osoby upoważnione	✓
2	Skan ostatecznej i podpisanej wersji elektronicznej wniosku oraz załącznika nr 1 do wniosku złożony na nośniku elektronicznym.	✓
3	Załącznik nr 1 do wniosku - Informacja na temat projektu	✓
4	Recenzje, porozumienia lub inne dokumenty wymagane zgodnie z opisem zadania na które aplikuje wnioskodawca: <i>2 recenzje</i>	2
5	Inne, istotne z punktu widzenia wnioskodawcy (wymienić jakie):	–
Dokumenty formalno-prawne		
1	Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji	✓
2	Załącznik nr 2 do wniosku - Oświadczenia Wnioskodawcy	✓
3	Załącznik nr 3 do wniosku – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług.	✓
4	Załącznik nr 4 do wniosku - Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnianiu warunków służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	✓
5	Kopia porozumienia/umowy potwierdzającej podjęcie wspólnej realizacji zadania w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum/partnerstwo)	✓

UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności i kompletności składanej dokumentacji oraz oznaczenia w powyższej tabeli rodzaju dokumentu, który składa.

Dokumenty formalne należy złożyć w odrębnym skoroszycie!

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO WNIOSKU - INFORMACJA NA TEMAT PROJEKTU

UWAGA! Załącznik przekazywany jest Ministerstwu Zdrowia celem uzyskania akceptacji dofinansowania projektu. Zwraca się uwagę na jego rzetelne, staranne i zgodne z treścią wniosku wypełnienie. Podanie nieprecyzyjnych informacji skutkować może wydłużeniem terminu akceptacji wniosków.

SKRÓCONE INFORMACJE NA TEMAT ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO WNIOSKOWANEGO DO DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW HAZARDOWYCH	
Pełna nazwa Wnioskodawcy/ Wnioskodawców	Fundacja Praesterno
Dane adresowe siedziby Wnioskodawcy/ Wnioskodawców	adres do korespondencji: 00-023 Warszawa, ul. Widok 22/30 siedziba statutowa: 00-714 Warszawa, ul. Czerniakowska 26a/5
Rok powstania działalności	data utworzenia – 16.05.1994 r. ; data wpisu do KRS – 12.03.2004 r.
Zakres działalności statutowej Wnioskodawcy/ Wnioskodawców (opis skrócony do 500 znaków, uwzględniający charakterystykę działalności według statutu lub/oraz przedmiotu działalności gospodarczej Wnioskodawcy/ Wnioskodawców)	Cele Statutowe Fundacji to m.in. <ul style="list-style-type: none"> • przeciwdziałanie wszelkim formom i przejawom patologii społecznej, w tym narkomanii, alkoholizmowi i przemocy (§ 7 pkt.1 Statutu); • ochrona i promocja zdrowia fizycznego i psychicznego oraz krzewienie zdrowego stylu życia (§ 7 pkt. 6 Statutu); • działalność portali internetowych (§ 8 pkt.9 Statutu). Fundacja prowadzi odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego. Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej. Fundacja jest organizacją pożytku publicznego.
Numer i nazwa zadania konkursowego	Zadanie 1. Opracowanie, realizacja i ewaluacja programów profilaktyki uniwersalnej, selektywnej lub wskazującej w zakresie zapobiegania uzależnieniom od hazardu lub innym uzależnieniom behawioralnym.
Nazwa własna projektu	NIE GRAM W CIEMNO
Termin realizacji projektu	2.05.2024 r. - 31.12.2026 r.
Miejsce realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> • biuro Fundacji Praesterno – księgowość, koordynacja, analityczne prace ewaluacyjne, opracowanie raportu wynikowego • ośrodek szkoleniowy (szkolenie realizatorów) wybrany w drodze procedury rozeznania rynku polegającej na zwróceniu się do nie mniej niż 3 potencjalnych wykonawców z prośbą o przesłanie oferty, • szkoły ponadpodstawowe różnych typów, w których będzie prowadzony program profilaktyczny <i>Nie gram w ciemno</i> w 8 miastach:
Informacje na temat projektu (krótki opis do 3600 znaków, cele, sposób realizacji uwzględniający rodzaje działań oraz ich liczbowe określenie)	<p>Celem projektu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opracowanie opartego na dowodach 5-godzinnego programu uniwersalnej profilaktyki hazardu pn. <i>Nie gram w ciemno</i> dla uczniów szkół ponadpodstawowych w wieku 15-18 lat, • opracowanie pakietu materiałów metodycznych i dydaktycznych do programu (Podręcznik realizatora, Zeszyt uczennicy i ucznia, • prezentacje w PowerPoincie) oraz broszury dla rodziców, • opracowanie programu szkoleniowego dla realizatorów programu, • przeszkolenie zespołu realizatorów programu - 16 osób, • przeprowadzenie wstępnego pilotażu programu w 32 klasach (stanowiącego jednocześnie element szkolenia realizatorów) zakończonego raportem nr 1 z ewaluacji szkolenia realizatorów i wyników pilotażu, • przeprowadzenie programu <i>Nie gram w ciemno</i> w 48 klasach (16 przeszkolonych realizatorów x 3 klasy) zakończonego raportem nr 2 z ewaluacji przeprowadzenia programu na podstawie wyników pre i posttestu uczestników programu oraz uczniów z równoległej grupy kontrolnej (48 klas kontrolnych), • przeprowadzenie wynikowej oceny programu <i>Nie gram w ciemno</i> na podstawie seminariów z 16 realizatorami programu (2 seminaria x 8 realizatorów) oraz indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) z 6 wylosowanymi realizatorami programu, zakończonego raportem ewaluacyjnym nr 3, • na podstawie wszystkich wcześniejszych prac, w szczególności raportów nr 1, 2, 3 dokonane zostaną ostateczne modyfikacje scenariuszy i materiałów metodycznych i dydaktycznych programu <i>Nie gram w ciemno</i> oraz programu szkoleniowego dla realizatorów, <p>Rezultatami przedkładanego projektu będą: a) przygotowany do wdrożenia w skali ogólnopolskiej program uniwersalnej profilaktyki hazardu <i>Nie gram w ciemno</i> o udowodnionej w badaniach ewaluacyjnych skuteczności, zaopatrzone w materiały metodyczne dla realizatorów i dydaktyczne dla uczestników, b) zewalutowany program szkolenia dla realizatorów oraz c) opracowana i opisana procedura i narzędzia ewaluacji rutynowych realizacji programu profilaktycznego.</p>

Charakterystyka i liczebność grupy odbiorców	<p>W programie są 2 grupy odbiorców:</p> <p>1/ profilaktycy szkoleni do prowadzenia programu <i>Nie gram w ciemno</i> - 16 osób</p> <p>2/ uczniowie w wieku 15-18 lat szkół ponadpodstawowych różnych typów (licea, technika branżowe I stopnia) którzy będą uczestniczyć w programie <i>Nie gram w ciemno</i> prowadzonym przez wyszkolonych wcześniej profilaktyków - realizatorów</p> <p>Uczniowie zapraszani są do udziału w programie w 2 falach.</p> <p>Fala 1 - 32 klasy, w których prowadzony będzie program wstępnego pilotażu przez 16 szkolonych realizatorów. Ilość klas wynika z planu realizacji przez szkolonych realizatorów 2 klas. W tej fazie udział w programie weźmie ok. 640-800 uczniów (w zależności od liczebności klas (między 20 a 25 uczniów w klasie)</p> <p>Fala 2 - 48 klas rekrutowanych do programu z różnych lokalizacji w celu zagwarantowania zróżnicowania terytorialnego i zróżnicowania wielkości miejscowości. Każdy z 16 realizatorów poprowadzi program w 3 klasach. W fali 2 udział weźmie 960-1200 uczniów (w zależności od liczebności klas).</p>
Planowane efekty realizacji projektu	<p>Rezultatami przedkładanego projektu będą:</p> <p>a) przygotowany do wdrożenia w skali ogólnopolskiej 5-godzinny program uniwersalnej profilaktyki hazardu <i>Nie gram w ciemno</i>, dla młodzieży szkół ponadpodstawowych w wieku 15-18 lat, o udowodnionej w badaniach ewaluacyjnych skuteczności, zaopatrzone w materiały metodyczne dla realizatorów i dydaktyczne dla uczestników,</p> <p>b) zewalutowany 18-godzinny program szkolenia dla realizatorów,</p> <p>c) opracowana i opisana procedura i narzędzia ewaluacji rutynowych realizacji programu profilaktycznego.</p> <p>W ramach realizacji projektu wyszkolonych zostanie 16 realizatorów programu.</p> <p>W programie profilaktycznym <i>Nie gram w ciemno</i> udział weźmie 80 klas ze szkół ponadpodstawowych z różnych miast (32 klasy w fazie wstępnego pilotażu oraz 48 klasy objęte ewaluacją w modelu pre-posttestowym), w sumie 1600 - 2 000 uczniów w wieku 15-18 lat.</p> <p>Zaadoptowane zostanie narzędzie diagnozujące problemy z hazardem - kwestionariusz Attitudes and Gambling Activities Questionnaire (AGAQ) z ustalonymi parametrami psychometrycznymi.</p>
Wnioskowana kwota dofinansowania	473 446,00
Proponowana kwota dofinansowania <i>Uwaga! wypełnia Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom</i>	

DZIAŁANIA PROMOCYJNE PODEJMOWANE W RAMACH PROJEKTU	
Narzędzia, które będą wykorzystywane do realizacji projektu.	Należy określić szczegółowe dane na temat formy (np. reklama outdoor, ulotki, plakaty, spoty, gadżety – jakie, itp.), na temat ilości/nakładu. nie dot.
Czy w projekcie planowany jest udział mediów?	Jeśli tak, wskazać jakich. nie dot.
Czy planowany jest udział sponsorów?	Jeśli tak, należy wskazać jakich oraz określić zakres sponsoringu. nie dot.
Informacja, czy w uroczystości planowany jest udział członka kierownictwa Ministerstwa Zdrowia.	Jeśli tak, wskazać kogo. nie dot.
Czy planowane jest wystąpienie o patronat Ministra Zdrowia i/lub innej instytucji.	W przypadku ubiegania się o patronat Ministra Zdrowia należy postępować zgodnie z zasadami określonymi na stronie Ministerstwa Zdrowia. nie dot.



Pieczęć wnioskodawcy/wnioskodawców

Członek Zarządu

Tomasz Kowalewicz

**WICEPREZES
FUNDACJI PRAESTERNO**

J. Latkowski
Jan Latkowski

30.01.2024 r.

Data i podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/wnioskodawców

Lublin, 27.01.2024 r.

Ireneusz Siudem

Przewodniczący Towarzystwa Nowa Kuźnia

RECENZJA

wniosku na realizację programu profilaktyki uniwersalnej „**Nie gram w ciemno**” składanego w postępowaniu ofertowym w konkursie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, z terminem składania wniosków 31.01.2024 r.

CELE PROJEKTU:

Cel główny projektu jest zgodny z założeniami wymagań sformułowanymi w opisie zadania 1. *Opracowanie, realizacja i ewaluacja programów profilaktyki uniwersalnej, selektywnej lub wskazującej w zakresie zapobiegania uzależnieniom od hazardu lub innym uzależnieniom behawioralnym* i możliwy do ewaluacji (Wynikowa ocena programu profilaktycznego dla młodzieży **Nie gram w ciemno**). Cele szczegółowe podkreślają kompleksowy charakter projektu. W sposób jasny określają na co skierowane będą oddziaływania realizowane w ramach programu (treść przekazywanej wiedzy i umiejętności).

PROBLEMATYKA/ZASADNOŚĆ:

Program oparty jest o przytoczone w projekcie wyniki badań i dane statystyczne, które uzasadniają jak istotne są oddziaływania profilaktyczne w obszarze przeciwdziałania hazardowi. Tym bardziej, że brak jest programów profilaktycznych opartych na wiedzy naukowej dotyczących przeciwdziałania zagrożeniom związanym z hazardem wśród młodzieży. Ponadto opracowany program oparty jest na badaniach wskazujących na przyczyny uzależnień oraz na możliwe środki zaradcze. Przedstawiony projekt jest zatem dobrze uzasadniony oraz rzetelny i ma szansę na wypełnienie istotnej luki w zapobieganiu uzależnieniom behawioralnym wśród młodzieży.

Opisana grupa docelowa jest zgodna z założeniami profilaktyki uniwersalnej zaś dobór grupy wiekowej (15 – 18 lat) jest zgodny z założeniami teoretycznymi związanymi z charakterystyką wieku dojrzewania, jak i etiologią zachowań patologicznych (głównie w obszarze deficytów psychologiczno – społecznych).

DZIAŁANIA:

Propozycja programowa jest adekwatna do zaplanowanych celów i do założeń profilaktyki uniwersalnej. Długość programu obejmującego 5 godzin szkoleniowych dla młodzieży. Dobór metod pracy (mini wykładów, jak również metod aktywnych) stanowi optymalne połączenie strategii informacyjnych i edukacyjnych, co zwiększa szansę na efektywność programu a także jest propozycją atrakcyjną dla uczestników i pozwalającą utrzymać ich uwagę i zaangażowanie.

Przedstawiony we wniosku konspekt programu jest dostatecznie szczegółowy, pozwala na zorientowanie się w planowanej tematyce. Realizacja programu rozłożona na 2 lata i 8 miesięcy pozwala mieć nadzieję na uzyskanie zakładanych rezultatów. Plan wygląda realistycznie biorąc pod uwagę właśnie szczegółowość projektu (co wskazuje na dobre przygotowanie Fundacji do jego realizacji).

REZULTATY:


Rezultaty projektu należy podzielić na następujące kategorie: (1) związaną z przygotowaniem programu profilaktyki uniwersalnej wraz z niezbędnymi materiałami metodycznymi i dydaktycznymi; (2) szkolenie realizatorów programu; (3) adaptacja psychometryczna kwestionariusza AGAQ. Zakres prac opisanych przez Wnioskodawcę jest wyczerpujący i szczegółowy – zawiera logicznie zaprojektowane kroki realizacji, wszelkie materiały metodyczne, dydaktyczne oraz ewaluacyjne zarówno odnośnie programu dla młodzieży jak również dla przeszkolenia kadry prowadzącej program. Ocena spodziewanych rezultatów i wartość merytoryczną projektu można ocenić bardzo wysoko.

POTENCJAŁ PROJEKTODAWCY:

Projektodawca posiada wieloletnie doświadczenie w planowaniu, wdrażaniu i ewaluacji projektów związanych z profilaktyką zachowań ryzykownych, w tym w uzależnień behawioralnych. W związku z doświadczeniem i przygotowaniem projektodawcy, oceniam jego potencjał jako bardzo wysoki.

OGÓLNA OCENA:

Podsumowując uważam recenzowany projekt za przygotowany w sposób profesjonalny i wyczerpujący. Planowany program ma dużą użyteczność społeczną. Rekomenduję finansowanie projektu.

Przewodniczący
Towarzystwa Nowa Kuznia

dr Ireneusz Siudem

Warszawa, 27.01.2024 r.

Anna Borkowska
ekspert ds. edukacji cyfrowej
w Państwowym Instytucie Badawczym NASK

Recenzja Wniosku

na realizację w latach 2024-2026 zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM
BEHAVIORALNYM dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów
Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia

Przedłożony wniosek pod nazwą **Nie gram w ciemno** zawiera pełny opis planu skonstruowania programu profilaktyki uniwersalnej dot. hazardu dla młodzieży szkół ponadpodstawowych w wieku 15-18 lat, przeszkolenia realizatorów programu, przeprowadzenia wstępnego pilotażu w 32 klasach i realizacji programu w 48 klasach szkolnych, wykonania ewaluacji w modelu quasi-eksperymentalnym.

Wniosek umożliwia zapoznanie się zarówno z treścią programu, założeniami na jakich się opiera, jak i ze sposobem implementacji programu oraz jego przebiegu. Odwołanie programu do opisanych założeń teoretycznych oraz wiodących i uzupełniających strategii profilaktycznych jest trafne i wyczerpujące. Mocną stroną programu są aktywizujące uczestników metody i formy pracy. Niezwykle istotnym elementem jest zwrócenie się do rodziców uczniów biorących udział w programie z broszurką informacyjną o programie. Umożliwi to wsparcie młodzieży poprzez zwrócenie uwagi rodziców na problem hazardu.

Trafnie zdefiniowano cele przygotowywanej ewaluacji. Prawidłowo określono działania i ich kolejność. Planowana ocena skuteczności programu **Nie gram w ciemno** będzie prowadzona metodą quasi-eksperymentalną. Porównywane będą klasy z grupy eksperymentalnej i kontrolnej w dwóch momentach czasowych: pierwszy pomiar (pre-test) zostanie przeprowadzony przed rozpoczęciem zajęć w klasach z grupy eksperymentalnej w obu kategoriach grup. Drugi pomiar (post-test) zostanie wykonany po zakończeniu zajęć w klasach z grupy eksperymentalnej także w obu kategoriach grup.

Uczniowie będą audytoryjnie wypełniać internetową wersję kwestionariusza z wykorzystaniem swoich smartfonów lub z wykorzystaniem komputerów w szkolnej pracowni komputerowej. Zbierane będą zgody rodziców na udział dziecka w badaniach. Przewidywana jest pełna anonimowość uczestników badań. Dzięki wygenerowaniu przez uczniów indywidualnego kodu i podpisanie nim ankiety pre i post-testowej możliwe będzie połączenie wyników wstępnych i końcowych każdego ucznia. Ta metoda zdała egzamin w europejskich badaniach ewaluacyjnych uniwersalnego programu profilaktycznego Unplugged.

Cenne jest też szczegółowe zebranie danych od realizatorów na temat ich doświadczeń z programem (seminaria końcowe, indywidualne wywiady IDI) gwarantujące – obok wyników badań ewaluacyjnych młodzieży – pełną ocenę programu, z możliwością wprowadzenia ewentualnych modyfikacji do finalnej wersji programu.

Planowane działania ewaluacyjne gwarantują też rzetelną weryfikację opracowywanych pomocy dydaktycznych dla młodzieży.

Zakładany powyższy plan pomiarów umożliwi uzyskanie pełnych wyników dotyczących zarówno procesu, jak i efektów prowadzonego programu profilaktycznego.

Zespół realizatorów prac ewaluacyjnych to osoby, które posiadają doświadczenie naukowe i praktyczne dotyczące zarówno programów profilaktycznych jak i ich ewaluacji, co stanowi kolejny atut planowanego programu.

W związku z powyższym w pełni rekomenduję przyjęcie do realizacji programu przedkładanego we wniosku.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Sordaniak', is positioned on the right side of the page.